

ที่ ศธ ๐๔๒๙๐/๖๕๒



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
กรุงเทพมหานคร เขต ๑
๔๐ ซอยบางแวก ๖๙ แขวงบางแวก
เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๖๐

๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๖
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๓๖ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕
 ๒. ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูฯ จำนวน ๑ ชุด
 ๓. รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครู
(การย้ายกรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
 ๔. ประกาศอัตราว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู จำนวน ๑ ฉบับ
 ๕. แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
 ๖. บัญชีสรุปบหน้ารายละเอียดข้าราชการครูที่ยื่นคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายละเอียดตัวชี้วัดในการ
ประเมินตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ ขอให้โรงเรียน
แจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่ประสงค์ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ๒๕๖๖
ตรวจคุณสมบัติของตนเองตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด
กระทรวงศึกษาธิการ หากมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์การย้ายดังกล่าว ให้ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสาร
ประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ และให้โรงเรียน
รวบรวมคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ยื่นส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
กรุงเทพมหานคร เขต ๑ (บางแวก) ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ หากพ้นกำหนดจะถือว่าไม่ประสงค์
ขอย้าย ทั้งนี้ จะถือการลงทะเบียนรับหนังสือราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
กรุงเทพมหานคร เขต ๑ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
เป็นสำคัญ โดยให้โรงเรียนจัดส่งคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

/๑. กรณีประสงค์...

๑. กรณีประสงค์ขอย้ายไปสังกัดโรงเรียน ภายในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๑

๑.๑ คำร้องขอย้าย จำนวน ๓ ชุด (ฉบับจริง)

๑.๒ สำเนา กพ.๗ หรือสำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๓ ชุด (รับรองความถูกต้องจากเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ)

๑.๓ รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน ๓ ชุด (รับรองความถูกต้องจากผู้อำนวยการโรงเรียนทุกหน้า)

๑.๔ เอกสารผลงานตามรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕ ชุด (รับรองความถูกต้องทุกหน้า)

๑.๕ บัญชีสรุบบนารายละเอียดข้าราชการครูที่ยื่นคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ฉบับ

๒. กรณีประสงค์ขอย้ายไปโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น ให้ยึดประกาศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปเป็นสำคัญ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายนิยม ไผ่โสภะ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐๒ ๔๑๐ ๒๐๔๔ ต่อ ๔๐๒ - ๔๐๓

www.sesao๑.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๓๖



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานกำหนดปฏิทินการย้าย และรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบ
ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงกำหนดปฏิทินการย้าย และรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมิน
ตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพัฒนา พัฒนทวีตล)
รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รักษาการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๑ - ๒

**ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ที่	กิจกรรม	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๑	สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย ๑) สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการข้าราชการครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา	ก่อนวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖	ก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ)	ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ)
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปถึง สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย	ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
๔	กรณีขอย้ายไปต่าง สพท./สศศ. สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปถึง สพท./สศศ. ที่รับย้าย	ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
๕	สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ก่อนวันที่	ก่อนวันที่
๖	สถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยัง สพท./สศศ.	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา /อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา /อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย
๗	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนดและรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด		
๘	กลั่นกรองการย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด		
๙	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติการย้าย	ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	ระหว่างวันที่ ๑ กันยายน - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๑๐	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ.	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ในแต่ละรอบการย้ายอาจมีการพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้



รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

คำชี้แจงประกอบการพิจารณา

การพิจารณาย้าย ให้พิจารณาจากวิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ก่อนลำดับแรก หากไม่มี ให้พิจารณาประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา เป็นลำดับถัดไป

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในวิชาเอก ที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง	(๓๐)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๑ ความรู้	(๕)	
	๑) ปรินญาเอก	๕	
	๒) ปรินญาโท	๔	
	๓) ปรินญาตรี	๓	
	๔) ต่ำกว่าปรินญาตรี	๒	
	๑.๒ ความสามารถ	(๑๐)	พิจารณาจาก งาน/โครงการ/กิจกรรม ซึ่งผู้ขอย้ายเป็นผู้รับผิดชอบ ที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพของผู้เรียน/สถานศึกษา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนด ให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยแนบคำสั่งของโรงเรียนหรือเอกสารหลักฐานที่มอบหมาย ให้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ของเอกสารทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๑) รับผิดชอบ ๕ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๑๐	
	๒) รับผิดชอบ ๔ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๘	
	๓) รับผิดชอบ ๓ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๖	
	๔) รับผิดชอบ ๒ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๔	
	๕) รับผิดชอบ ๑ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๒	
	๑.๓ ประสบการณ์การสอน	(๑๐)	พิจารณาจาก ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภท เดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.
	๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	๑๐	
	๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับ ที่ขอย้าย	๕	



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๑.๔ วิชาเอก ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา</p> <p>๑) วิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา</p> <p>๒) วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา แต่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา</p> <p>๓) วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๐</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานที่ให้เห็นว่ามีประสบการณ์การสอน</p> <p>ทั้งนี้ เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มี ในสถานศึกษาให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๙ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>
<p>๒</p> <p>ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียน และสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๒.๑ ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับผู้เรียน</p>	<p>๑) ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ</p> <p>๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต /ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๕) ระดับสถานศึกษา</p>	<p>(๒๐)</p> <p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p> <p>๒</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อนักเรียนที่ผู้ขอย้าย รับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมายที่ได้รับรางวัล ระดับสูงสุดย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงาน/รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ของผู้ขอย้ายในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใด ไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
	<p>๒.๒ ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา</p> <p>๑) ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ</p> <p>๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต /ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๕) ระดับสถานศึกษา</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p> <p>๒</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของสถานศึกษาปัจจุบัน ของผู้ขอย้ายที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย ประจำปีในแต่ละครั้ง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงาน/รางวัล ที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน โดยให้แนบเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้ขอย้าย มีส่วนรับผิดชอบในผลงาน/รางวัล นั้น</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายและผู้อำนวยการสถานศึกษา ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนา เอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	<p>ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี</p>	<p>(๑๐) ๑๐ (ปีละ ๑ คะแนน)</p>	<p>พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิม ถูกยุบ รวม หรือเลิก ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษา ปัจจุบันมานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑.๒ วรรคสอง โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ไม่นับรวม เวลาราชการทวีคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p>
๔	<p>สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ หรือประกาศกระทรวงการคลัง ๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ</p>	<p>(๑๐) ๑๐ ๘</p>	<p>พิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อ สถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไข ในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษ ของกระทรวงการคลังที่ประกาศให้อยู่ในวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.cgd.go.th)</p>
๕	<p>การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ</p> <p>๕.๑ การเข้ารับการอบรม สัมมนา ในรูปแบบ Onsite หรือ Online เพื่อนำความรู้มาใช้ในการพัฒนา การจัดการเรียนการสอน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๑) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน ๕ ครั้งขึ้นไป ๒) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน ๑ - ๔ ครั้ง</p>	<p>(๑๐) (๕) ๕ ครั้งละ ๑ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก สำเนาวุฒิบัตรที่ออกโดยสถาบันทางการศึกษาหรือหน่วยงาน ที่จัดการอบรม สัมมนา โดยแนบวุฒิบัตรการเข้ารับ การอบรม สัมมนา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ของเอกสารทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๕.๒ การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ ๕.๑ ไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความรอบรู้ในการจัดการเรียนการสอน ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๑) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มากที่สุด</p> <p>๒) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มาก</p> <p>๓) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ปานกลาง</p> <p>๔) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อย</p> <p>๕) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อยที่สุด</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>การเขียนสรุปผลการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ ๕.๑ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK หรือ TH Sarabun IT๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ และไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code</p>
๖	<p>การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๖.๑ การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย</p> <p>๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์</p> <p>๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน</p> <p>๔) เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน</p>	<p>(๑๐)</p> <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้อง ขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>
	<p>๖.๒ การรักษาจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๒) เคยถูกตักเตือน</p> <p>๓) เคยถูกภาคทัณฑ์</p> <p>๔) เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้อง ขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือจากแบบคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายที่รายงานข้อมูลอื่น ๆ ตามข้อ ๑</p>
๗	<p>ความอาวุโสตามหลักราชการ</p> <p>๗.๑ วิทยฐานะ</p> <p>๑) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ</p> <p>๒) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ</p> <p>๓) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ</p> <p>๔) วิทยฐานะชำนาญการ</p> <p>๕) ไม่มีวิทยฐานะ</p>	<p>(๑๐)</p> <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นว่า มีวิทยฐานะตามที่รายงาน</p>
	<p>๗.๒ อายุราชการ</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>ปีละ ๐.๕ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยให้นับระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการ นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง</p>
	รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ





ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑
เรื่อง ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

ด้วย ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๓๖ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้กำหนดปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้ง กำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ จึงประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และวิชาเอกตามความต้องการของสถานศึกษา (มาตรฐานวิชาเอก) จำนวน ๑๓๓ อัตรา (ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายนิยม ไผ่โสภา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน

สังกัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

จำนวน 133 อัตรา

ที่	โรงเรียน	ตำแหน่งเลขที่	จ่ายตรง	วิชาเอก	หมายเหตุ
1	สวนกุหลาบวิทยาลัย	404	0309097	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	รับย้าย
2	สวนกุหลาบวิทยาลัย	482	0309133	คณิตศาสตร์	รับย้าย
3	สวนกุหลาบวิทยาลัย	519	0309158	คอมพิวเตอร์	รับย้าย
4	สวนกุหลาบวิทยาลัย	5673	0193056	ภาษาไทย	รับย้าย
5	เตรียมอุดมศึกษา	13	0309220	สังคมศึกษา	รับย้าย
6	เตรียมอุดมศึกษา	265	0309350	คณิตศาสตร์	รับย้าย
7	เบญจมราชาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์	2123	0309616	คณิตศาสตร์	รับย้าย
8	เบญจมราชาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์	2834	0186158	คณิตศาสตร์	รับย้าย
9	เบญจมราชาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์	3175	0309619	คณิตศาสตร์	รับย้าย
10	เบญจมราชาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์	3211	0309631	ทัศนศิลป์	รับย้าย
11	เบญจมราชาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์	3236	0309645	พลศึกษา	รับย้าย
12	เบญจมราชาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์	3238	0309647	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	รับย้าย
13	วัดราชบพิธ	9306	0309794	ภาษาอังกฤษ	รับย้าย
14	สายปัญญา ในพระบรมราชินูปถัมภ์	2118	0309910	สังคมศึกษา	รับย้าย
15	สายปัญญา ในพระบรมราชินูปถัมภ์	2212	0309945	คณิตศาสตร์	รับย้าย
16	สตรีวิทยา	2503	0310092	บรรณารักษ์	รับย้าย
17	สตรีวิทยา	33022	0310121	คหกรรม	รับย้าย
18	สตรีวิทยา	104403	0310137	การเงินและบัญชี	รับย้าย
19	สตรีวิทยา	2427	0310050	ภาษาอังกฤษ	รับย้าย
20	โยธินบูรณะ	2611	0003407	เคมี	รับย้าย
21	โยธินบูรณะ	3512	0310199	สังคมศึกษา	รับย้าย
22	โยธินบูรณะ	4718	0310223	ภาษาเกาหลี	รับย้าย
23	โยธินบูรณะ	109391	0310280	ทัศนศิลป์	รับย้าย

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน

สังกัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

จำนวน 133 อัตรา

ที่	โรงเรียน	ตำแหน่งเลขที่	จ่ายตรง	วิชาเอก	หมายเหตุ
24	โยธินบูรณะ	3408	0310160	ภาษาไทย	รับย้าย
25	สามเสนวิทยาลัย	665	0112593	สังคมศึกษา	รับย้าย
26	สามเสนวิทยาลัย	4672	0314417	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	รับย้าย
27	สามเสนวิทยาลัย	12994	0314441	จิตวิทยาและการแนะแนว	รับย้าย
28	ราชวินิต มัธยม	13151	0310443	เคมี	รับย้าย
29	ราชวินิต มัธยม	18774	0310484	พลศึกษา	รับย้าย
30	มัธยมวัดเบญจมบพิตร	1823	0310532	การเงินและบัญชี	รับย้าย
31	มัธยมวัดเบญจมบพิตร	1833	0310535	ภาษาไทย	รับย้าย
32	ราชันนันทาจารย์ สามเสนวิทยาลัย ๒	95	0238825	ภาษาอังกฤษ	รับย้าย
33	ราชันนันทาจารย์ สามเสนวิทยาลัย ๒	850	0310571	สังคมศึกษา	รับย้าย
34	วัดบวรนิเวศ	6248	0310740	ชีววิทยา	รับย้าย
35	วัดราชาธิวาส	952	0310701	คณิตศาสตร์	รับย้าย
36	สันติราษฎร์วิทยาลัย	1406	0310870	คณิตศาสตร์	รับย้าย
37	สันติราษฎร์วิทยาลัย	3021	0111701	คณิตศาสตร์	รับย้าย
38	สันติราษฎร์วิทยาลัย	4422	0014376	เกษตรกรรม	รับย้าย
39	สันติราษฎร์วิทยาลัย	5409	0111713	เทคโนโลยีทางการศึกษา	รับย้าย
40	ชิโนรสวิทยาลัย	1389	0311098	คณิตศาสตร์	รับย้าย
41	ชิโนรสวิทยาลัย	1852	0311099	ภาษาอังกฤษ	รับย้าย
42	ชิโนรสวิทยาลัย	3718	0311102	ทัศนศิลป์	รับย้าย
43	มัธยมวัดนายโรง	1080	0311539	จิตวิทยาและการแนะแนว	รับย้าย
44	วัดบวรเมณฑล	4038	0311590	คอมพิวเตอร์	รับย้าย
45	สุวรรณารามวิทยาคม	4285	0311641	ภาษาอังกฤษ	รับย้าย
46	สตรีวัดระฆัง	2704	0311724	สังคมศึกษา	รับย้าย

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน

สังกัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

จำนวน 133 อัตรา

ที่	โรงเรียน	ตำแหน่งเลขที่	จ่ายตรง	วิชาเอก	หมายเหตุ
47	สตรีวัดระฆัง	2726	0311726	คณิตศาสตร์	รับย้าย
48	สตรีวัดระฆัง	2796	0311755	จิตวิทยาและการแนะแนว	รับย้าย
49	นวมินทรราชินูทิศ สตรีวิทยา พุทธรณchol	55614	0310627	เกษตร	รับย้าย
50	นวมินทรราชินูทิศ สตรีวิทยา พุทธรณchol	70024	0310634	ฟิสิกส์	รับย้าย
51	นวมินทรราชินูทิศ สตรีวิทยา พุทธรณchol	11826	0311896	จิตวิทยาและการแนะแนว	รับย้าย
52	นวมินทรราชินูทิศ สตรีวิทยา พุทธรณchol	10322	0311890	โสตทัศนศึกษา	รับย้าย
53	นวมินทรราชินูทิศ สตรีวิทยา พุทธรณchol	1766	0004928	ภาษาฝรั่งเศส	รับย้าย
54	โพธิสารพิทยากร	6788	0311981	แนะแนว	รับย้าย
55	โพธิสารพิทยากร	52513	0312040	ศิลปกรรม	รับย้าย
56	ที่ปಂಗกรวิทยาพัฒนา (ทวีวัฒนา) ในพระราชูปถัมภ์ฯ	4219	0192080	บรรณารักษ์	รับย้าย
57	ที่ปಂಗกรวิทยาพัฒนา (ทวีวัฒนา) ในพระราชูปถัมภ์ฯ	4679	0010141	เคมี	รับย้าย
58	ที่ปಂಗกรวิทยาพัฒนา (ทวีวัฒนา) ในพระราชูปถัมภ์ฯ	18618	0312773	ภาษาอังกฤษ	รับย้าย
59	ที่ปಂಗกรวิทยาพัฒนา (ทวีวัฒนา) ในพระราชูปถัมภ์ฯ	5672	0010125	ภาษาอังกฤษ	รับย้าย
60	ที่ปಂಗกรวิทยาพัฒนา (ทวีวัฒนา) ในพระราชูปถัมภ์ฯ	7271	0010128	คอมพิวเตอร์	รับย้าย
61	ที่ปಂಗกรวิทยาพัฒนา (ทวีวัฒนา) ในพระราชูปถัมภ์ฯ	8542	0312223	ภาษาอังกฤษ	รับย้าย
62	ศึกษานารี	345	0314479	จิตวิทยาและการแนะแนว	รับย้าย
63	วัดราชโอรส	717	0015985	ภาษาอังกฤษ	รับย้าย
64	วัดราชโอรส	1993	0311456	สังคมศึกษา	รับย้าย
65	วัดราชโอรส	6155	0192900	สังคมศึกษา	รับย้าย
66	วัดอินทาราม	411	0312532	ภาษาไทย	รับย้าย
67	วัดอินทาราม	989	0237112	คอมพิวเตอร์	รับย้าย
68	บางปะกอกวิทยาคม	677	0112607	ภาษาอังกฤษ	รับย้าย
69	บางปะกอกวิทยาคม	1669	0191289	การเงิน-บัญชี	รับย้าย

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน

สังกัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

จำนวน 133 อัตรา

ที่	โรงเรียน	ตำแหน่งเลขที่	จ่ายตรง	วิชาเอก	หมายเหตุ
70	บางปะกอกวิทยาคม	1915	0191156	สังคมศึกษา	รับย้าย
71	บางปะกอกวิทยาคม	1918	0191166	คอมพิวเตอร์	รับย้าย
72	บางปะกอกวิทยาคม	1951	0191179	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	รับย้าย
73	บางปะกอกวิทยาคม	7434	0312652	คณิตศาสตร์	รับย้าย
74	บางมดวิทยา สี่สุมหาจวนอุปลัมภ์	2195	0309939	นาฏศิลป์	รับย้าย
75	บางมดวิทยา สี่สุมหาจวนอุปลัมภ์	11718	0312818	ภาษาอังกฤษ	รับย้าย
76	บางมดวิทยา สี่สุมหาจวนอุปลัมภ์	99872	0312854	ธุรกิจศึกษา	รับย้าย
77	บางมดวิทยา สี่สุมหาจวนอุปลัมภ์	106780	0312862	ภาษาไทย	รับย้าย
78	บางมดวิทยา สี่สุมหาจวนอุปลัมภ์	11745	0312833	สังคมศึกษา	รับย้าย
79	วัดพุทธบูชา	3701	0191716	คณิตศาสตร์	รับย้าย
80	วัดพุทธบูชา	10949	0312897	พลศึกษา	รับย้าย
81	วัดพุทธบูชา	60218	0312924	สังคมศึกษา	รับย้าย
82	วัดพุทธบูชา	5686	0312876	จิตวิทยาและการแนะแนว	รับย้าย
83	วัดพุทธบูชา	8398	0314255	ภาษาอังกฤษ	รับย้าย
84	อิสลามวิทยาลัยแห่งประเทศไทย	612	0185822	คณิตศาสตร์	รับย้าย
85	อิสลามวิทยาลัยแห่งประเทศไทย	3317	0312956	ภาษาอังกฤษ	รับย้าย
86	รัตนโกสินทร์สมโภชบางขุนเทียน	4644	0313053	สังคมศึกษา	รับย้าย
87	รัตนโกสินทร์สมโภชบางขุนเทียน	4747	0313054	พลศึกษา	รับย้าย
88	รัตนโกสินทร์สมโภชบางขุนเทียน	4933	0313056	ภาษาไทย	รับย้าย
89	รัตนโกสินทร์สมโภชบางขุนเทียน	14153	0313086	จิตวิทยาและการแนะแนว	รับย้าย
90	รัตนโกสินทร์สมโภชบางขุนเทียน	14162	0313093	ภาษาอังกฤษ	รับย้าย
91	สวนกุหลาบวิทยาลัย ธนบุรี	81112	0313214	คณิตศาสตร์	รับย้าย
92	สวนกุหลาบวิทยาลัย ธนบุรี	99936	0309895	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	รับย้าย

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน

สังกัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

จำนวน 133 อัตรา

ที่	โรงเรียน	ตำแหน่งเลขที่	จ่ายตรง	วิชาเอก	หมายเหตุ
93	สวนกุหลาบวิทยาลัย ธนบุรี	4976	0229471	ดนตรีสากล	รับย้าย
94	ศึกษานารีวิทยา	327	0015313	สังคมศึกษา	รับย้าย
95	ศึกษานารีวิทยา	5004	0194542	ภาษาไทย	รับย้าย
96	ศึกษานารีวิทยา	7459	0194854	ภาษาญี่ปุ่น	รับย้าย
97	ศึกษานารีวิทยา	12983	0313418	โสตทัศนศึกษา	รับย้าย
98	ศึกษานารีวิทยา	13743	0311424	ภาษาไทย	รับย้าย
99	ศึกษานารีวิทยา	14137	0313427	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	รับย้าย
100	ศึกษานารีวิทยา	32277	0313436	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	รับย้าย
101	ศึกษานารีวิทยา	61057	0313450	ภาษาจีน	รับย้าย
102	ศึกษานารีวิทยา	113565	0310565	จิตวิทยาและการแนะแนว	รับย้าย
103	ศึกษานารีวิทยา	4912	0195365	ภาษาอังกฤษ	รับย้าย
104	ศึกษานารีวิทยา	8087	0313390	ภาษาอังกฤษ	รับย้าย
105	ศึกษานารีวิทยา	8802	0313393	ภาษาอังกฤษ	รับย้าย
106	ทวีธาภิเศก บางขุนเทียน	13591	0312382	จิตวิทยาและการแนะแนว	รับย้าย
107	ทวีธาภิเศก บางขุนเทียน	1458	0190890	คณิตศาสตร์	รับย้าย
108	ทวีธาภิเศก บางขุนเทียน	5640	0313519	จิตวิทยาและการแนะแนว	รับย้าย
109	ปัญญาวรคุณ	3954	0016650	พลศึกษา	รับย้าย
110	ปัญญาวรคุณ	8823	0313696	คณิตศาสตร์	รับย้าย
111	ปัญญาวรคุณ	10251	0313701	สุขศึกษา	รับย้าย
112	ปัญญาวรคุณ	10312	0313731	ภาษาอังกฤษ	รับย้าย
113	ปัญญาวรคุณ	5427	0016154	ภาษาอังกฤษ	รับย้าย
114	ราชวินิตบางแคปานขำ	60460	0311038	ภาษาเกาหลี	รับย้าย
115	ราชวินิตบางแคปานขำ	8160	0314313	ภาษาอังกฤษ	รับย้าย

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน

สังกัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

จำนวน 133 อัตรา

ที่	โรงเรียน	ตำแหน่งเลขที่	จ่ายตรง	วิชาเอก	หมายเหตุ
116	ราชวินิตบางแคปานขำ	13106	0313846	จิตวิทยาและการแนะแนว	รับย้าย
117	วัดนวลนรดิศ	1052	0313920	ภาษาไทย	รับย้าย
118	วัดนวลนรดิศ	1083	0313931	ภาษาไทย	รับย้าย
119	วัดนวลนรดิศ	1134	0313962	ภาษาญี่ปุ่น	รับย้าย
120	วัดนวลนรดิศ	5699	0313976	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	รับย้าย
121	วัดนวลนรดิศ	9343	0313986	อุตสาหกรรมศิลป์	รับย้าย
122	วัดนวลนรดิศ	28019	0314002	จิตวิทยาและการแนะแนว	รับย้าย
123	วัดนวลนรดิศ	6192	0310994	ภาษาอังกฤษ	รับย้าย
124	วัดนวลนรดิศ	1142	0313965	ภาษาอังกฤษ	รับย้าย
125	วัดนวลนรดิศ	7481	0009376	ภาษาอังกฤษ	รับย้าย
126	จันทร์ประดิษฐารามวิทยาคม	8374	0314047	ภาษาอังกฤษ	รับย้าย
127	จันทร์ประดิษฐารามวิทยาคม	8688	0314053	นาฏศิลป์	รับย้าย
128	จันทร์ประดิษฐารามวิทยาคม	8751	0314076	ธุรกิจศึกษา	รับย้าย
129	จันทร์ประดิษฐารามวิทยาคม	8764	0314082	สุขศึกษา	รับย้าย
130	สตรีวัดอัมพรสวรรค์	1200	0010058	สุขศึกษา	รับย้าย
131	สตรีวัดอัมพรสวรรค์	3574	0314150	ภาษาอังกฤษ	รับย้าย
132	สตรีวัดอัมพรสวรรค์	3595	0314157	สังคมศึกษา	รับย้าย
133	สตรีวัดอัมพรสวรรค์	3556	0314145	ภาษาเกาหลี	รับย้าย

หลักฐานประกอบการพิจารณา	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา
<p>ให้ผู้ขอย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ)</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖<input type="radio"/> สำเนาทะเบียนบ้าน<input type="radio"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส<input type="radio"/> ใบรับรองแพทย์<input type="radio"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง<input type="radio"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน<input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>หากข้าราชการครุราชนี้ได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันเดือน พ.ศ.</p> <p>ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันเดือน พ.ศ.</p>

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
(.....)
วัน.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี สามารถปรับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

บัญชีสรุปรายละเอียดข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

โรงเรียน..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ลำดับ ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล เลข พชช./โรงเรียน/สพท. ตำแหน่งเลขที่..... เลขที่จ่ายตรง	ตำแหน่ง วิทยฐานะ อันดับ ชั้น	วุฒิ/ วิชาเอก วิชาโท (ลงทุกคุณวุฒิ)	ประสบการณ์สอน วิชา กลุ่มสาระ	วันเกิด (อายุตัว) (วัน/เดือน/ปี)	วันบรรจุ (อายุราชการ) (วัน/เดือน/ปี)	บรรจุ/ย้ายมา อยู่ ร.ร.ปัจจุบัน (วัน/เดือน/ปี)	ขอย้ายมาโรงเรียน	สังกัด	เหตุผลในการขอย้าย	ถ้าไม่ได้ตามระบุ - ขอระงับการย้าย หรือ ระบุ ร.ร.ใดก็ได้ใน/ ร.ร.ต้องการวิชาเอก.....ทดแทน	ดำรงตำแหน่ง ครู คศ.1 ตั้งแต่ (วัน/เดือน/ปี)	จำนวนเอกสารที่ส่ง (ฉบับ/ชุด)			
													คำร้องฯ	ก.พ.7
1	นางสวีดี สุขมาก 0-0000-00000-00-0 มัธยมวัดสิงห์ ตำแหน่งเลขที่ 00000 เลขที่จ่ายตรง 000000 (ตัวอย่าง)	ครู ชำนาญการพิเศษ คศ.3 44,560 (ตัวอย่าง)	ศษ.บ./ วิชาเอก ภาษาไทย ศษ.ม./ การบริหารการศึกษา (ตัวอย่าง)	วิชา ภาษาไทย กลุ่มสาระ ภาษาไทย	4 ธ.ค. 14 (ตัวอย่าง)	1 มิ.ย. 37 (ตัวอย่าง)	1 มิ.ย. 37 (ตัวอย่าง)	1 เตรียมอุดมศึกษา 2 สวนกุหลาบวิทยาลัย 3 เทพศิรินทร์ 4 สตรีวิทยา (ตัวอย่าง)	สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 1 สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 1 สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 1 สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 1 (ตัวอย่าง)	หากได้รับย้าย ร.ร.ต้องการวิชาเอก ภาษาไทย ทดแทน (ตัวอย่าง)		3	3	3	5	
2	นางสาวใจดี มากสุข 0-0000-00000-00-0 มัธยมวัดหนองแขม ตำแหน่งเลขที่ 00000 เลขที่จ่ายตรง 000000 (ตัวอย่าง)	ครู ชำนาญการพิเศษ คศ.3 44,560 (ตัวอย่าง)	ศษ.บ./ วิชาเอก ฟิสิกส์ ศษ.ม./ การบริหารการศึกษา (ตัวอย่าง)	วิชา ฟิสิกส์ กลุ่มสาระ ศึกษาศาสตร์และคหกรรมศาสตร์ วิชา วิทยาศาสตร์ทั่วไป กลุ่มสาระ ศึกษาศาสตร์และคหกรรมศาสตร์	4 ธ.ค. 14 (ตัวอย่าง)	1 มิ.ย. 37 (ตัวอย่าง)	1 มิ.ย. 37 (ตัวอย่าง)	1 ยูพราซวิทยาลัย 2 วัดโนทัยพายัพ 3 กาวิละวิทยาลัย 4 นวมินทราชูทิศ พายัพ (ตัวอย่าง)	สพม.เชียงใหม่ สพม.เชียงใหม่ สพม.เชียงใหม่ สพม.เชียงใหม่ (ตัวอย่าง)	หากได้รับย้าย ร.ร.ต้องการวิชาเอก ภาษาไทย ทดแทน (ตัวอย่าง)		3	3	3	10	

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....