



คู่มือการดำเนินงาน

# ระบบคัดกรองปัจจัยพื้นฐาน นักเรียนยากจน

ภายใต้โครงการ

พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อหลักประกันโอกาสทางการเรียนรู้ระยะที่ 2

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือการดำเนินงาน  
ระบบคัดกรองปัจจัย  
พื้นฐานนักเรียนยากจน

ภายใต้โครงการ  
พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อหลักประกันโอกาสทางการเรียนรู้ ระยะที่ 2

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## ช่องทางการติดต่อคณะทำงานระดับพื้นที่

หากมีข้อสงสัยหรือปัญหาการจัดเก็บข้อมูลคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน สามารถสอบถามจาก

	ภูมิภาค	ผู้นำเครือข่าย	เบอร์ติดต่อ	e-mail	ขอบเขตการดูแล
1	ภาคกลาง	นางสาวบงกช พูลเกษม	084-3629183	nokkatou@hotmail.co.th	Cluster 1,9
2	ภาคกลาง	นายชาคริต ราชนิธยากร	089-1597252	chakhrit.ra@gmail.com	Cluster 2,3
3	ภาคกลาง	นายจักรกฤษ อำพันทอง	084-6448301	k_krit_dd@hotmail.com	Cluster 4,5
4	ภาคเหนือ	นางสาวเบญญาภา ธรรมรักษ์	089-2518750	bc_benyapa@hotmail.com	Cluster 15,18
5	ภาคเหนือ	นายชัยณรงค์ เขียวแก้ว	084-3637733	chai-rong@hotmail.com	Cluster 16,17
6	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	นางภัสรี เพชรไกร	080-732-6135	ree09052511@gmail.com	Cluster 11,14
7	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	นางสาวณัชชา มหาฤทธิ์	088-3198142	nutch779@gmail.com	Cluster 10
8	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	นางปราณีต ศรีสำโรง	087-6908838	puk_korat5@hotmail.com	Cluster 12,13
9	ภาคใต้	นางลัดดาวรรณ ชุณหพิมล	082-7938890	rucmu@hotmail.com	Cluster 6,7
10	ภาคใต้	นายภาสกร ทองเม็ด	089-1484462	passakorn_jacky@hotmail.com	Cluster 8

### ลิงค์เพื่อการใช้งานระบบ และแหล่งข้อมูล

- เว็บไซต์ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน <https://cct.thaieduforall.org>  
(แบบคัดกรอง คู่มือการดำเนินงาน วิดีโอแนะนำการใช้แอปพลิเคชัน และกระดานถามตอบ)
- สามารถดาวน์โหลดแอปพลิเคชันได้ที่
  - ระบบ iOS: ค้นหาแอป “ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน” หรือ “ทุนยากจน” หรือ “สพฐ.” ที่ App Store
  - ระบบ Android: ค้นหาแอป “ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน” หรือ “ทุนยากจน” หรือ “สพฐ.” ที่ Play Store
- ช่องทางการติดต่อและประชาสัมพันธ์ [www.facebook.com/cctthailand](http://www.facebook.com/cctthailand)

## ภาคกลาง

- cluster 1 > เขตตรวจราชการ 1 จังหวัดนนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา สระบุรี
  - cluster 2 > เขตตรวจราชการ 2 จังหวัดลพบุรี ชัยนาท สิงห์บุรี อ่างทอง
  - cluster 3 > เขตตรวจราชการ 3 จังหวัดฉะเชิงเทรา นครนายก ปราจีนบุรี สมุทรปราการ สระแก้ว
  - cluster 4 > เขตตรวจราชการ 4 จังหวัดนครปฐม ราชบุรี กาญจนบุรี สุพรรณบุรี
  - cluster 5 > เขตตรวจราชการ 5 จังหวัดเพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ สมุทรสาคร สมุทรสงคราม
  - cluster 9 > เขตตรวจราชการ 9 จังหวัดชลบุรี จันทบุรี ตราด ระยอง
- 

## ภาคใต้

- Cluster 6 > เขตตรวจราชการ 6 จังหวัดนครศรีธรรมราช ชุมพร สุราษฎร์ธานี พัทลุง
  - Cluster 7 > เขตตรวจราชการ 7 จังหวัดภูเก็ต ระนอง กระบี่ พังงา ตรัง
  - Cluster 8 > เขตตรวจราชการ 8 จังหวัดยะลา สงขลา นราธิวาส ปัตตานี สตูล
- 

## ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

- cluster 10 > เขตตรวจราชการ 10 จังหวัดอุดรธานี หนองคาย หนองบัวลำภู เลย บึงกาฬ
  - cluster 11 > เขตตรวจราชการ 11 จังหวัดนครพนม มุกดาหาร สกลนคร
  - cluster 12 > เขตตรวจราชการ 12 จังหวัดขอนแก่น มหาสารคาม ร้อยเอ็ด กาฬสินธุ์
  - cluster 13 > เขตตรวจราชการ 13 จังหวัดอุบลราชธานี ยโสธร ศรีสะเกษ อำนาจเจริญ
  - cluster 14 > เขตตรวจราชการ 14 จังหวัดนครราชสีมา ชัยภูมิ บุรีรัมย์ สุรินทร์
- 

## ภาคเหนือ

- cluster 15 > เขตตรวจราชการ 15 จังหวัดเชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน
- cluster 16 > เขตตรวจราชการ 16 จังหวัดเชียงราย น่าน พะเยา แพร่
- cluster 17 > เขตตรวจราชการ 17 จังหวัดพิษณุโลก ตาก เพชรบูรณ์ สุโขทัย อุตรดิตถ์
- cluster 18 > เขตตรวจราชการ 18 จังหวัดกำแพงเพชร นครสวรรค์ พิจิตร อุทัยธานี



# คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานร่วมมือกับสำนักงานส่งเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้และคุณภาพเยาวชน (สสค.) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้ดำเนินงาน โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อหลักประกันโอกาสทางการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาแนวทางการคัดกรองนักเรียนยากจนที่อยู่ในระบบการศึกษา และทดลองนำร่องในพื้นที่ 10 จังหวัด ในภาคการศึกษาที่ 1/2559 เสร็จสิ้นแล้ว ทั้งนี้เพื่อให้การขยายผลการจัดเก็บข้อมูลคัดกรองนักเรียนยากจนผ่านระบบสารสนเทศเพื่อหลักประกันโอกาสทางการเรียนรู้ครอบคลุมนักเรียนทั่วประเทศ และมีความครบถ้วน

สำนักนโยบายและแผน สพฐ. สำนักงานส่งเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้และคุณภาพเยาวชน (สสค.) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อหลักประกันโอกาสทางการเรียนรู้ระยะที่ 2 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อขยายผลการจัดเก็บข้อมูลการคัดกรองนักเรียนยากจนผ่านทางระบบสารสนเทศเพื่อหลักประกันโอกาสทางการเรียนรู้ให้ครอบคลุมนักเรียนทั่วประเทศในภาคการศึกษาที่ 2/2559 เพื่อให้ได้รับข้อมูลการคัดกรองที่ครบถ้วนสำหรับการจัดสรรเงินงบประมาณอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานแก่นักเรียนที่มีสถานะยากจนในภาคการศึกษาที่ 1/2560 ต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตุลาคม 2560

# สารบัญ

คำนำ

<b>ส่วนที่ 1 แนวทางการดำเนินงานระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน</b>	<b>7</b>
1. หลักการและเหตุผล	8
2. สภาพและปัญหาการดำเนินงานการช่วยเหลือนักเรียนยากจน ของ สพฐ. ที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน	8
3. เป้าหมาย	9
4. ระยะเวลาของการจัดเก็บข้อมูล	9
5. หลักเกณฑ์และเอกสารประกอบการพิจารณา	9
6. นิยาม	16
7. คำอธิบายเพิ่มเติมในการกรอกข้อมูล	16
8. แนวทางการดำเนินงาน	17
9. แนวปฏิบัติสำหรับระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (CCT)	18
10. ปฏิทินระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	19
11. คำถามที่พบบ่อย	21
<b>ส่วนที่ 2 คู่มือการบันทึกข้อมูลการคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ผ่านเว็บแอปพลิเคชัน</b>	<b>21</b>
<b>ส่วนที่ 3 คู่มือการบันทึกข้อมูลการคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือแท็บเล็ต</b>	<b>43</b>
<b>ส่วนที่ 4 คู่มือการใช้งานบันทึกเข้าเรียนผ่านเว็บแอปพลิเคชัน</b>	<b>55</b>
<b>ส่วนที่ 5 คู่มือการใช้งานบันทึกเข้าเรียนผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือแท็บเล็ต</b>	<b>61</b>

# ส่วนที่ 1

แนวทางการดำเนินงาน  
ระบบปัจจัยพื้นฐาน  
นักเรียนยากจน



## 1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและคณะที่ปรึกษา ได้ดำเนินการพัฒนาแนวทางคัดกรองนักเรียนยากจนที่อยู่ในระบบการศึกษา เพื่อให้นักเรียนยากจนที่สมควรได้รับการช่วยเหลือตามเกณฑ์ได้รับการช่วยเหลือทุกคน ก่อนขยายผลสู่ช่วงวัยอื่นเพื่อลดความเหลื่อมล้ำ ที่จะส่งผลให้ระบบการศึกษาไทยสามารถสร้างหลักประกันโอกาสทางการเรียนรู้ให้แก่เด็กและเยาวชนไทยทุกคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และลดความเหลื่อมล้ำอย่างยั่งยืน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาในสังคมไทย โดยคำนึงถึงการสร้างความเสมอภาคและความเป็นธรรมให้เกิดขึ้นแก่ประชากรทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้บกพร่องทางกายและ การเรียนรู้ รวมทั้งชนกลุ่มน้อย อย่างไรก็ตามการดำเนินงานเพื่อช่วยเหลือนักเรียนยากจนยังมีข้อจำกัดด้านสารสนเทศที่สามารถใช้คัดกรองนักเรียนยากจนที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง และสอดคล้องกับเกณฑ์ความช่วยเหลือคนยากจนของหน่วยงานอื่น การขาดข้อมูลและสารสนเทศที่จำเป็นส่งผลให้การช่วยเหลือไม่ครบถ้วนทุกคนที่จำเป็น

## 2. สภาพและปัญหาการดำเนินงานการช่วยเหลือนักเรียนยากจนของ สพฐ. ที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน

สพฐ. ได้จัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) โดยจัดสรรให้แก่สถานศึกษาที่มีนักเรียนยากจนที่ผู้ปกครองมีรายได้ต่อครัวเรือนไม่เกิน 40,000 บาทต่อปี เพื่อจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและเพิ่มโอกาสทางการศึกษา โดยโรงเรียนใช้จ่ายงบประมาณลักษณะแบบตัวจ่ายค่าหนังสือและอุปกรณ์การเรียน ค่าเสื้อผ้า เครื่องแต่งกายนักเรียน ค่าอาหารกลางวัน และค่าพาหนะในการเดินทาง หรือจ่ายเป็นเงินสดให้กับนักเรียนที่ยากจนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ให้มีโอกาสได้รับการศึกษา และสามารถศึกษาจนจบการศึกษาภาคบังคับ

ผลการสำรวจจำนวนเด็กนักเรียนยากจนที่อยู่ในโรงเรียนสังกัด สพฐ. ในฐานข้อมูล DMC ปีการศึกษา 2559 พบว่า จากนักเรียนในระบบ สังกัด สพฐ. ระดับประถมศึกษาปีที่ 1 ถึง ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 ประมาณ 4.9 ล้านคน มีจำนวนนักเรียนยากจนระดับประถมศึกษา 2.1 ล้านคน และมีจำนวนนักเรียนยากจนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 9 แสนคน

สพฐ. มีการช่วยเหลือนักเรียนยากจนในระบบการศึกษาภาคบังคับ ผ่าน “เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน” ให้แก่นักเรียนประถม จำนวน 1,000 บาท/คน/ปี ไม่เกินร้อยละ 40 ของนักเรียนประถมทั้งหมดและอุดหนุนให้นักเรียน ม.ต้น จำนวน 3,000 บาท/คน/ปี ไม่เกินร้อยละ 30 ของนักเรียน ม.ต้น ทั้งหมด โดยใช้

งบประมาณทั้งสิ้น 2,500 ล้านบาท จากแนวทางการจัดสรรนี้ทำให้มีนักเรียนยากจนได้รับการช่วยเหลือเพียง 1.6 ล้านคน เหลืออีกราว 1.4 ล้านคนที่แจ้งขอรับการอุดหนุน แต่ไม่ได้รับการจัดสรรเงินดังกล่าว

### 3. เป้าหมาย

คัดกรองนักเรียนยากจนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่ปรากฏอยู่ในระบบฐานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ของโรงเรียนสังกัด สพฐ. ในพื้นที่ 77 จังหวัด

### 4. ระยะเวลาของการจัดเก็บข้อมูล

- ภาคเรียนที่ 1 เดือนพฤษภาคม ถึงเดือน มิถุนายน
- ภาคเรียนที่ 2 เดือนพฤศจิกายน

### 5. หลักเกณฑ์และเอกสารประกอบการพิจารณา

#### 5.1 หลักเกณฑ์การคัดกรองนักเรียนยากจน

สพฐ. ได้กำหนดเกณฑ์การคัดกรองนักเรียนยากจน และอัตราการอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนไว้ดังนี้

1. เกณฑ์การคัดกรองนักเรียนยากจน พิจารณารายได้เฉลี่ยต่อคน ไม่เกิน 3,000 บาทต่อเดือน และสถานะครัวเรือนที่พิจารณา ได้แก่ ครัวเรือนที่มีภาระพึ่งพิง สภาพที่อยู่อาศัยไม่มั่นคงปลอดภัย ไม่มียานพาหนะ และขนาดที่ดินทำกินน้อย

2. วิธีการหาคะแนนความยากจน ข้อมูลตามเกณฑ์ทั้ง 4 ด้าน ถูกนำมาประมวลผลด้วยวิธีการทางสถิติ เพื่อหาคะแนนความยากจนของนักเรียนแต่ละคน คะแนนยากจนจะมีค่าระหว่าง 0 ถึง 1 หมายถึง จนน้อยถึง จนมากที่สุด และจากเกณฑ์ที่ สพฐ. ได้ประกาศนั้น มีการจัดระดับความยากจนออกเป็นสามระดับ คือ

- กลุ่มที่หนึ่ง ใกล้เคียง คะแนนความยากจน อยู่ระหว่าง 0.50-0.70
- กลุ่มที่สอง ยากจน คะแนนความยากจน อยู่ระหว่าง 0.71-0.90
- กลุ่มที่สาม ยากจนพิเศษ คะแนนความยากจน มากกว่า 0.91 ขึ้นไป

#### 5.2 เอกสารประกอบการพิจารณา มีทั้งหมด 2 แบบ ดังนี้

##### 1. แบบขอรับทุนการศึกษาให้นักเรียนยากจน (แบบ นร. 01)

- มี 2 หน้า หน้าแรก เป็นแบบสำรวจรายได้ของครัวเรือนและสถานะของครัวเรือน และหน้าที่สอง เป็นแบบแนบภาพถ่ายบ้านนักเรียนที่ได้รับการเยี่ยมบ้าน
- แบบ นร. 01 นี้ ให้ครูหรือผู้อำนวยการรับรองข้อมูล ทั้งนี้ต้องแนบภาพถ่ายบ้านนักเรียนจำนวน 2 ภาพ คือ รูปที่ 1 ภาพถ่ายสภาพบ้านนักเรียน(มีหลังคาและฝาบ้านด้วย) และรูปที่ 2 ภาพถ่ายภายในบ้านนักเรียน โดยให้ ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือครูในโรงเรียนเป็นผู้รับรอง

2. แบบรับรองสถานะของครัวเรือนนักเรียน (แบบ นร. 02) เป็นแบบรับรองสถานะของครัวเรือนนักเรียนโดยบุคคลภายนอก ซึ่งประกอบด้วย นายกองคกรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือ อสม. หรืออพม. การกรอกแบบนร. 02 ให้กรอกรับรองเฉพาะกรณีนักเรียนที่ครอบครัวยากจนได้เฉลี่ยไม่เกิน 3,000 บาทต่อคนต่อเดือนหรือไม่เกิน 36,000 บาทต่อคนต่อปี



## แบบขอรับการศึกษานักเรียนยากจน

โรงเรียน..... สพป./สพม.....

1. ชื่อนักเรียน..... นามสกุล .....
- เลขที่บัตรประชาชน   ไม่มีผู้ปกครอง
- ชื่อผู้ปกครองนักเรียน..... นามสกุล .....
- เลขที่บัตรประชาชน   ไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน
- เคยลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (ลงทะเบียนคนจน)

2. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมตัวนักเรียน) ..... คน มีรายละเอียดดังนี้

คนที่	ความสัมพันธ์กับนักเรียน	อายุ	ความพิการทางร่างกาย/สติปัญญา(ใส่เครื่องหมาย ✓ หรือ - )	รายได้เฉลี่ยต่อเดือนแยกตามประเภท (บาท/เดือน)					รายได้รวมเฉลี่ยต่อเดือน
				ค่าจ้างเงินเดือน	ประกอบอาชีพทางการเกษตร (หลังหักค่าใช้จ่าย)	ธุรกิจส่วนตัว (หลังหักค่าใช้จ่าย)	สวัสดิการจากรัฐ/เอกชน (เงินบำนาญ, เบี้ยผู้สูงอายุ, อุดหนุนเด็กแรกเกิด, อุดหนุนคนพิการ, อื่นๆ	รายได้จากแหล่งอื่น (เงินโอน, ค่าเช่า, ดอกเบี้ย, อื่นๆ)	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
รวมรายได้ครัวเรือน (รายการที่ 1 - 10)									
รายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน (รวมรายได้ครัวเรือนหารด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหมด จากข้อ 2)									

3. สถานะของครัวเรือน กรอกเฉพาะบุคคลที่อาศัยในบ้านปัจจุบัน (ใส่เครื่องหมาย X เฉพาะข้อที่ตรงกับความเป็นจริง เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- 3.1 ครัวเรือนมีภาระพึ่งพิง ดังนี้  มีคนพิการ  มีผู้สูงอายุเกิน 60 ปี  เป็นพ่อแม่เลี้ยงเดี่ยว  มีคนอายุ 15-65 ปีว่างงานที่ไม่ใช่ นักเรียน/นักศึกษา
- 3.2 ประเภทอยู่อาศัย  บ้านของตนเอง  บ้านเช่า  อาศัยอยู่กับผู้อื่น
- 3.3 สภาพที่อยู่อาศัย  สภาพบ้านชำรุดทรุดโทรม หรือบ้านทำจากวัสดุพื้นบ้าน เช่น ไม้ไผ่ โขงหรือวัสดุเหลือใช้  ไม่มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัยและบริเวณ
- 3.4 ยานพาหนะของครอบครัว
- รถยนต์ส่วนบุคคล  มี  ไม่มี
  - รถจักรยานยนต์/รถบรรทุกเล็ก/รถตู้  มี  ไม่มี
  - รถถีบ/เกี้ยวข้าว/รถอีแต่น/รถอื่นๆ ประเภทเดียวกัน  มี  ไม่มี
- 3.5 เป็นเกษตรกรที่มีที่ดินทำกิน (รวมเช่า)  ไม่เกิน 1 ไร่  ไม่มีที่ดินเป็นของตนเอง

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นจริง

ลงชื่อผู้ปกครอง/ผู้แทน .....

( )

## ภาพถ่ายบ้านนักเรียนที่ได้รับการเยี่ยมบ้าน

ชื่อ - นามสกุล นักเรียน.....

- กรุณาระบุ ภาพถ่ายที่แนบมาคือ  บ้านที่อาศัยอยู่กับพ่อแม่ (เป็นเจ้าของ/เช่า)
- บ้านของญาติ/ผู้ปกครองที่ไม่ใช่ญาติ
- บ้านหรือที่พักประเภท วัด มูลนิธิ หอพัก โรงงาน อยู่กับนายจ้าง
- ภาพนักเรียนและป้ายชื่อโรงเรียนเนื่องจากถ่ายภาพบ้านไม่ได้
- เพราะบ้านอยู่ต่างอำเภอ/ต่างจังหวัด/ต่างประเทศ หรือไม่ได้รับอนุญาตให้ถ่ายภาพ

### รูปที่ 1 ภาพถ่ายสภาพบ้านนักเรียน

มีหลังคาและมีฝาบ้านด้วย

### รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายในบ้านนักเรียน

ขอรับรองว่าข้อมูล และภาพถ่ายบ้านของนักเรียนเป็นความจริง

(ลงชื่อ) .....

(.....)

## แบบรับรองสถานะของครัวเรือนนักเรียน

## ผู้รับรอง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....

ตำแหน่ง

 นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน, ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน อสม. อพม.

ขอรับรองว่า (ต.ช./ต.ญ./นาย/น.ส.) ..... มีสถานะของครัวเรือน ดังนี้

## ข้อมูลสถานะของครัวเรือน

(ให้ผู้รับรองเลือกสถานะครัวเรือน ตามข้อเท็จจริงให้ครบถ้วน เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)

- ครัวเรือนมีภาระพึ่งพิง ได้แก่ ในครอบครัวมีคนพิการ หรือผู้สูงอายุเกิน 60 ปี หรือคนว่างงานอายุ 15-65 ปี (ที่ไม่ใช่ นักเรียน/นักศึกษา) หรือเป็นพ่อ/แม่เลี้ยงเดี่ยว
- สภาพที่อยู่อาศัยเป็นบ้านเช่า หรือสภาพชำรุดทรุดโทรม หรือบ้านทำจากวัสดุพื้นบ้าน เช่น ไม้ไผ่ ใบจากหรือวัสดุเหลือใช้ หรือไม่มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัยและบริเวณ
- ไม่มีรถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถปิกอัพ หรือรถบรรทุกเล็ก หรือรถตู้ หรือรถไถ/เกี่ยวข้าว/รถอีแต่น/รถอื่นๆ ในประเภทเดียวกัน
- เป็นเกษตรกรที่มีที่ดินทำกิน (รวมเช่า) ไม่เกิน 1 ไร่ หรือไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเอง

ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าให้ข้อมูลที่เป็นจริงและเป็นผู้กรอกข้อมูลด้วยตนเอง

(ลงชื่อ).....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ: การรับรองสถานะครัวเรือนนักเรียนใช้ประกอบการพิจารณาให้ทุน ส่วนผลการพิจารณาขั้นสุดท้าย จะขึ้นกับการพิจารณาของหน่วยงานต้นสังกัด



## ตัวอย่างการกรอกแบบ นร.01 และ นร.02

แบบ นร.01 หน้า 1

### แบบขอรับทุนการศึกษานักเรียนยากจน

โรงเรียน..... บ้านแม่โง่งง้า ..... สพป./สพม..... เชียงราย เขต 2.....

1. ชื่อนักเรียน..... ด.ช.มาโนคน์ ..... นามสกุล .....มากมาย..... ชั้น .....ป.1/1.....

เลขที่บัตรประชาชน               ไม่มีผู้ปกครอง

ชื่อผู้ปกครองนักเรียน.....ปิยะฉัตร..... นามสกุล .....เสื่อทองคำ..... ความสัมพันธ์กับนักเรียน ..บิดา... การศึกษาสูงสุด ม.4

เลขที่บัตรประชาชน               ไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน

เคยลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (ลงทะเบียนคนจน)

2. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมตัวนักเรียน) ..... คน มีรายละเอียดดังนี้

คนที่	ความสัมพันธ์กับนักเรียน	อายุ	ความพิการทางร่างกาย/สติปัญญา(ใส่เครื่องหมาย ✓ หรือ - )	รายได้เฉลี่ยต่อเดือนแยกตามประเภท (บาท/เดือน)					รายได้รวมเฉลี่ยต่อเดือน
				ค่าจ้างเงินเดือน	ประกอบอาชีพทางการเกษตร (หลังหักค่าใช้จ่าย)	ธุรกิจส่วนตัว (หลังหักค่าใช้จ่าย)	สวัสดิการจากรัฐ/เอกชน (เงินบำนาญ, เบี้ยผู้สูงอายุ, อุดหนุนเด็กแรกเกิด, อุดหนุนคนพิการ, อื่นๆ)	รายได้จากแหล่งอื่น (เงินโอน, ค่าเช่า, ดอกเบี้ย, อื่นๆ)	
1	นักเรียน	10	-	0	0	0	0	0	0
2	พ่อ	58	-	3,000	500	0	0	500	4,000
3	น้องชาย	3	✓	0	0	0	800	0	800
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
รวมรายได้ครัวเรือน (รายการที่ 1 - 10)									4,800
รายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน (รวมรายได้ครัวเรือนหารด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหมด จากข้อ 2)									1,600

3. สถานะของครัวเรือน กรอกเฉพาะบุคคลที่อาศัยในบ้านปัจจุบัน (ใส่เครื่องหมาย X เฉพาะข้อที่ตรงกับความเป็นจริง เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

3.1 ครัวเรือนมีภาระพึ่งพิง ดังนี้  มีคนพิการ  มีผู้สูงอายุเกิน 60 ปี  
 เป็นพ่อแม่เลี้ยงเดี่ยว  มีคนอายุ 15-65 ปี ว่างานที่ไม่ใช่ นักเรียน/นักศึกษา

3.2 ประเภทที่อยู่อาศัย  บ้านของตนเอง  บ้านเช่า  อาศัยอยู่กับผู้อื่น

3.3 สภาพที่อยู่อาศัย  สภาพบ้านชำรุดทรุดโทรม หรือบ้านทำจากวัสดุพื้นบ้าน เช่น ไม้ไผ่ ใบจากหรือวัสดุเหลือใช้  
 ไม่มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัยและบริเวณ

3.4 ยานพาหนะของครอบครัว  
- รถยนต์ส่วนบุคคล  มี  ไม่มี  
- รถปิกอัพ/รถบรรทุกเล็ก/รถตู้  มี  ไม่มี  
- รถไถ/เกี่ยวข้าว/รถอีแต่น/รถอื่นๆ ประเภทเดียวกัน  มี  ไม่มี

3.5 เป็นเกษตรกรที่มีที่ดินทำกิน (รวมเช่า)  ไม่เกิน 1 ไร่  ไม่มีที่ดินเป็นของตนเอง

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นจริง

ลงชื่อผู้ปกครอง/ผู้แทน .....ปิยะฉัตร เสื่อทองคำ.....

(นายปิยะฉัตร เสื่อทองคำ)

## ภาพถ่ายบ้านนักเรียนที่ได้รับการเยี่ยมบ้าน

ชื่อ - นามสกุล นักเรียน.....

- กรุณาระบุ ภาพถ่ายที่แนบมาคือ  บ้านที่อาศัยอยู่กับพ่อแม่ (เป็นเจ้าของ/เช่า)
- บ้านของญาติ/ผู้ปกครองที่ไม่ใช่ญาติ
- บ้านหรือที่พักประเภท วัด มูลนิธิ หอพัก โรงงาน อยู่กับนายจ้าง
- ภาพนักเรียนและป้ายชื่อโรงเรียนเนื่องจากถ่ายภาพบ้านไม่ได้
- เพราะบ้านอยู่ต่างอำเภอ/ต่างจังหวัด/ต่างประเทศ หรือไม่ได้รับอนุญาตให้ถ่ายภาพ

รูปที่ 1 ภาพถ่ายสภาพบ้านนักเรียน



รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายในบ้านนักเรียน



ขอรับรองว่าข้อมูล และภาพถ่ายบ้านของนักเรียนเป็นความจริง

(ลงชื่อ) ..... เพชรจำ มาดี.....  
 (.....เพชรจำ มาดี.....)

ตำแหน่ง..... ครู .....(ครูหรือผู้อำนวยการโรงเรียน)  
 วันที่..... 1 ..... เดือน ..... มกราคม ..... พ.ศ. 2560

## แบบรับรองสถานะของครัวเรือนนักเรียน

## ผู้รับรอง

ข้าพเจ้า ..... นายประเสริฐ มากศรี .....

ตำแหน่ง

- นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น  กำนัน
- ผู้ใหญ่บ้าน, ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน  อสม.
- อพม.

ขอรับรองว่า ..... ด.ช.มาโนตน์ มากมาย ..... มีสถานะของครัวเรือน ดังนี้

## ข้อมูลสถานะของครัวเรือน

(ให้ผู้รับรองเลือกสถานะครัวเรือน ตามข้อเท็จจริงให้ครบถ้วน เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)

- ครัวเรือนมีภาระพึ่งพิง ได้แก่ ในครอบครัวมีคนพิการ หรือผู้สูงอายุเกิน 60 ปี หรือคนว่างงานอายุ 15-65 ปี (ที่ไม่ใช่เรียน/นักศึกษา) หรือเป็นพ่อแม่เลี้ยงเดี่ยว
- สภาพที่อยู่อาศัยเป็นบ้านเช่า หรือสภาพชำรุดทรุดโทรม หรือบ้านทำจากวัสดุพื้นบ้าน เช่น ไม้ไผ่ ใบจากหรือวัสดุเหลือใช้ หรือไม่มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัยและบริเวณ
- ไม่มีรถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถจักรยานยนต์ หรือรถบรรทุกเล็ก หรือรถตู้ หรือรถไถ/เกี่ยวข้าว/รถอีแต่น/รถอื่นๆ ในประเภทเดียวกัน
- เป็นเกษตรกรที่มีที่ดินทำกิน (รวมเช่า) ไม่เกิน 1 ไร่ หรือไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเอง

(ลงชื่อ).....นายประเสริฐ..... มากศรี.....

..... นายประเสริฐ..... มากศรี.....)

วันที่...1..... เดือน ...มกราคม..... พ.ศ. 2560.

หมายเหตุ: การรับรองสถานะครัวเรือนนักเรียนใช้ประกอบการพิจารณาให้ทุน ส่วนผลการพิจารณาขั้นสุดท้าย จะขึ้นกับการพิจารณาของหน่วยงานต้นสังกัด



## 6. นิยาม

**จำนวนสมาชิกในครัวเรือน** หมายถึง จำนวนสมาชิกทั้งหมด ของครัวเรือน (มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน หรือไม่มีก็ได้) ทั้งหมดที่อาศัยอยู่ในบ้านเดียวกัน จัดหาหรือใช้สิ่งอุปโภค บริโภคอันจำเป็นแก่การครองชีพร่วมกัน โดยบุคคลเหล่านั้นอาจเป็นญาติ หรือไม่เป็นญาติกันก็ได้ ไม่นับสมาชิกที่ไปทำงานที่อื่นโดยไม่ได้กลับมาพักนอนที่บ้านเกิน 3 เดือนในรอบ 12 เดือนที่แล้ว (ระยะเวลานับจากเดือนก่อนเดือนสัมภาษณ์ย้อนหลังไป 12 เดือน เช่น เดือนที่สัมภาษณ์ คือ พฤษภาคม 2560 ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว คือ (มีนาคม 2559 – เมษายน 2560) หากมีสมาชิกในครัวเรือนไปที่อื่นเกินกว่า 3 เดือนไม่นับเป็นสมาชิกในครัวเรือน

- ตัวอย่างที่ 1 กรณีที่พ่อ แม่ของนักเรียนไม่ได้อาศัยอยู่ในครัวเรือน นานเกินกว่า 3 เดือนไม่นับเป็นสมาชิกในครัวเรือน
- ตัวอย่างที่ 2 กรณีที่มีญาติอาศัยอยู่ในครัวเรือนนานเกินกว่า 3 เดือน ให้นับเป็นสมาชิกในครัวเรือน

**รายได้ของสมาชิกในครัวเรือน** หมายถึง รายได้ของสมาชิกแต่ละคนต่อเดือน หากไม่มีรายได้ให้กรอก 0 กรณีที่สมาชิกในครัวเรือนมีรายได้โดยได้รับจากสมาชิกที่ไปทำงานที่อื่นให้นับด้วย

**รายได้ในครัวเรือน** หมายถึง รายได้ของสมาชิกทุกคนในครัวเรือนรวมกัน

**รายได้ในครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน** หมายถึง รายได้ของสมาชิกทุกคนในครัวเรือนรวมกันหารด้วยจำนวนสมาชิกของครัวเรือนทั้งหมด

**ความพิการทางร่างกาย** หมายถึง ผู้พิการทางการมองเห็น ทางการได้ยิน ทางการสื่อความหมาย และทางกายหรือการเคลื่อนไหว

**ความพิการทางสติปัญญา** หมายถึง ผู้พิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม และทางสติปัญญาและการเรียนรู้

## 7. คำอธิบายเพิ่มเติมในการกรอกข้อมูล

ผู้จัดเก็บข้อมูลควรศึกษานิยาม แบบนร. 01 และแบบนร. 02 อย่างรอบคอบเพื่อให้การคัดกรองนักเรียนยากจนถูกต้องตามความเป็นจริง จึงขอเสนอแนะ ดังนี้

- ข้อ 1. **ชื่อนักเรียนและนามสกุล** ต้องตรงกับข้อมูลนักเรียนยากจน ณ เทอมที่ 1 วันที่ 10 มิถุนายน ของทุกปี หรือเทอมที่ 2 วันที่ 10 พฤศจิกายน ของทุกปี ที่โรงเรียนกรอกในระบบ DMC  
**ชื่อผู้ปกครองนักเรียน** เป็นผู้ปกครองนักเรียนที่อยู่ในครัวเรือนปัจจุบัน อาจไม่ตรงกับผู้ปกครองในทะเบียนนักเรียนกรณีที่ไม่ได้อาศัยอยู่ในครัวเรือนในปัจจุบัน
- ข้อ 2. จำนวนสมาชิกในครัวเรือนทั้งหมดต้องตรงกับรายละเอียดในตาราง
  - ให้กรอกข้อมูลสมาชิกทุกคน รวมตัวนักเรียนด้วย
  - อายุให้กรอกจำนวนเต็มปีบริบูรณ์ กรณีที่เด็กอายุต่ำกว่า 1 ปี ให้กรอก 0
  - ในช่องความพิการทางร่างกาย/สติปัญญา ถ้ามีความพิการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่าง ให้เลือก “ใช่” ถ้าไม่มีเลือก “ไม่ใช่”

- รายได้ในตารางเป็นรายได้รายเดือน กรณีที่รายได้ไม่แน่นอนให้สอบถามแล้วเฉลี่ยเป็นรายเดือน
- รายได้จากการประกอบอาชีพทางการเกษตร ให้ค่านึ่งถึงรายได้หลัก ประเมินรายได้ทั้งปีหักค่าใช้จ่าย แล้วนำมาหารด้วย 12
- รายได้จากค่าจ้าง/รับจ้างให้ประเมินจากจำนวนวันทำงานใน 1 เดือน
- รายได้จากสวัสดิการจากรัฐ ได้แก่เงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพสำหรับผู้สูงอายุเงินสงเคราะห์สำหรับผู้พิการ ไม่นับรวมปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน เงินอุดหนุนโครงการเรียนฟรี 15 ปี และรายได้จาก กยศ.
- รายได้จากแหล่งอื่น ได้แก่ เงินที่สมาชิกนอกครัวเรือนส่งมาให้ (หากส่งมาเป็นครั้งคราวให้รวมทั้งปีแล้วหาร 12 เพื่อเฉลี่ยเป็นรายเดือน) เงินดอกเบี้ย เงินถูกห่วย
- ในกรณีที่เด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี ไม่ต้องสอบถามรายได้
- กรอกรายได้ให้ครบทุกรายการ ทุกช่อง หากไม่มีรายได้ให้ใส่ 0

## 8. แนวทางการดำเนินงาน

1. โรงเรียนตรวจสอบข้อมูลนักเรียนยากจนจากระบบ DMC
2. ศึกษาคู่มือการดำเนินงานปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน โดยเฉพาะหัวข้อที่ 6 เรื่องนิยาม
3. มอบหมายบุคลากรเยี่ยมบ้านนักเรียน เพื่อทำหน้าที่คัดกรองนักเรียนยากจนโดยใช้แบบนร.01 ที่กำหนดให้ครบถ้วนทุกประเด็น รวมถึงถ่ายภาพบ้านนักเรียนที่ได้รับการเยี่ยมบ้านจำนวน 2 ภาพ คือ ภาพที่ 1 สภาพภายนอกบ้านนักเรียน (มีหลังคาและฝาบ้านด้วย) และภาพที่ 2 สภาพในบ้านนักเรียน
4. ในการดำเนินการสำรวจสามารถเลือกวิธีการเก็บข้อมูลตามแบบ นร.01 ได้ 2 วิธี
  - ก. **แบบกระดาษ** สามารถพิมพ์แบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์ [cct.thaieduforall.org](http://cct.thaieduforall.org)  
ครูที่ไปเยี่ยมบ้าน ทำการสัมภาษณ์ผู้ปกครอง และกรอกข้อมูลในแบบ นร.01 ในกระดาษ กรณีผู้ปกครองหรือผู้ให้ข้อมูลไม่สามารถลงชื่อ อนุโลมให้พิมพ์ลายนิ้วมือ เมื่อสำรวจเสร็จให้นำมากรอกในเว็บไซต์ [cct.thaieduforall.org](http://cct.thaieduforall.org) พร้อมทั้งแนบภาพถ่ายที่ได้จากการสำรวจ
  - ข. **ใช้อุปกรณ์สำรวจ (มือถือหรือแท็บเล็ต)**  
ครูที่ไปเยี่ยมบ้าน ทำการสัมภาษณ์ผู้ปกครอง และกรอกข้อมูลในแอปพลิเคชัน สามารถเลือกระบบปฏิบัติการได้ 2 ระบบ คือ ระบบปฏิบัติการบนระบบ iOS (อุปกรณ์มือถือหรือแท็บเล็ต iPhone/iPad) และระบบปฏิบัติการ Androids (อุปกรณ์มือถือหรือแท็บเล็ต Samsung และอื่นๆ ยกเว้น Microsoft-compliant) โดยผู้กรอกสามารถศึกษาคู่มือการใช้ Application ของแต่ละระบบ รวมถึงสามารถดาวน์โหลด Application และวีดิโอแนะนำวิธีการใช้ Application ได้จาก เว็บไซต์ [cct.thaieduforall.org](http://cct.thaieduforall.org)
5. เมื่อทำการสำรวจครบถ้วนแล้ว ผู้สำรวจสามารถเข้าไปตรวจสอบข้อมูลที่ดำเนินการจัดเก็บที่เว็บไซต์ [cct.thaieduforall.org](http://cct.thaieduforall.org) โดยใช้รหัสของผู้ดูแลระบบ (Admin)
6. หากข้อมูลมีความถูกต้องแล้ว สามารถพิมพ์รายงานแบบ นร.01 และแบบ นร.02 ได้จากเว็บไซต์ [cct.thaieduforall.org](http://cct.thaieduforall.org) ดังกล่าว และจัดส่งแบบ นร.02 ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำการรับรองสถานะครัวเรือนของนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

7. ข้อเสนอแนะในการสำรวจ

- ครูทำการสำรวจที่บ้านนักเรียนโดยสอบถามจากผู้ปกครอง (ควรมีการนัดหมายล่วงหน้า)
- กรณีที่ไม่พบให้สำรวจใหม่โดยนัดหมายกับนักเรียนหรือสอบถามเวลาจากบ้านใกล้เคียง
- หากไม่พบอีกอนุญาตให้สอบถามจากหัวหน้าครัวเรือน หรือสมาชิกในครัวเรือนที่มีอายุมากกว่า 20 ปี
- กรณีผู้ปกครองนักเรียนไม่ได้อาศัยอยู่ในครัวเรือนนั้น ให้สอบถามจากหัวหน้าครัวเรือนหรือสมาชิกใน

ครัวเรือนที่มีอายุมากกว่า 20 ปี

## 9. แนวปฏิบัติสำหรับระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (CCT)

แนวปฏิบัติระยะยาว (ข้อมูลการคัดกรองมีอายุ 3 ปี)					
	กรณี	ป. 1	ป.4	ม.1	นักเรียนชั้น ป.2, ป.3, ม.2, ม.3
1	นักเรียนย้ายโรงเรียน	คัดกรองใหม่	คัดกรองใหม่	คัดกรองใหม่	ใช้ข้อมูลเดิมหรือ Update ข้อมูล
2	นักเรียนอยู่โรงเรียนเดิม	คัดกรองใหม่	คัดกรองใหม่	คัดกรองใหม่	ใช้ข้อมูลเดิมหรือ Update ข้อมูล
3	นักเรียนย้ายที่อยู่อาศัย	คัดกรองใหม่	คัดกรองใหม่	คัดกรองใหม่	คัดกรองใหม่
4	นักเรียนซ้ำชั้นข้อมูลเกิน 3 ปี	คัดกรองใหม่	คัดกรองใหม่	คัดกรองใหม่	คัดกรองใหม่
5	นักเรียนซ้ำชั้นข้อมูลไม่เกิน 3 ปี	ใช้ข้อมูลเดิมหรือ Update ข้อมูล	ใช้ข้อมูลเดิมหรือ Update ข้อมูล	ใช้ข้อมูลเดิมหรือ Update ข้อมูล	ใช้ข้อมูลเดิมหรือ Update ข้อมูล
6	นักเรียนชั้นเรียนที่ขอรับทุนใหม่ (ไม่เคยถูกคัดกรอง)	-	คัดกรองใหม่	คัดกรองใหม่	คัดกรองใหม่
7	นักเรียนชั้นเรียนที่ขอกลับมารับทุน (เคยคัดกรองแต่ปีที่แล้วถูกระบุว่าไม่ยากจน)	-	คัดกรองใหม่	คัดกรองใหม่	คัดกรองใหม่
8	สภาพครัวเรือนมีการเปลี่ยนแปลงกะทันหัน	คัดกรองใหม่	คัดกรองใหม่	คัดกรองใหม่	คัดกรองใหม่

## หมายเหตุ

### \*ความหมายต่างๆ สำหรับคำในตาราง

- นักเรียนย้ายโรงเรียน หมายถึง นักเรียนที่อยู่โรงเรียนต่างจากปีที่แล้วหรือเทอมที่แล้ว
- นักเรียนอยู่โรงเรียนเดิม หมายถึง นักเรียนที่ศึกษาต่อโรงเรียนเดิมจากปีที่แล้ว
- นักเรียนย้ายที่อยู่อาศัย หมายถึง นักเรียนที่มีการย้ายที่อยู่อาศัยใหม่
- นักเรียนซ้ำชั้นข้อมูลไม่เกิน 3 ปี หมายถึง นักเรียนที่มีการเรียนซ้ำชั้นและเคยคัดกรองซึ่งข้อมูลยังไม่เกิน 3 ปี
- นักเรียนชั้นเรียนที่ขอรับทุนใหม่ (ไม่เคยถูกคัดกรอง) หมายถึง นักเรียนเรียนชั้นที่ขอรับทุนใหม่ โดยที่นักเรียนยังไม่เคยถูกคัดกรอง
- นักเรียนชั้นเรียนที่ขอกลับมารับทุน (เคยคัดกรอง แต่ปีที่แล้วถูกระบุว่าไม่ยากจน) หมายถึง นักเรียนเรียนชั้นที่ขอกลับมารับทุน โดยที่นักเรียนเคยถูกคัดกรองมาแล้ว เช่น ปีแรกยากจน (คัดกรอง) ปีที่ 2 ไม่ยากจน (ไม่คัดกรอง) และปีที่ 3 กลับมายากจน ให้ทำการคัดกรองใหม่ เนื่องจากข้อมูลอาจมีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมเมื่อ 2 ปีที่แล้ว
- สภาพครัวเรือนมีการเปลี่ยนแปลงกะทันหัน หมายถึง นักเรียนที่สภาพครัวเรือนมีการเปลี่ยนแปลงอย่างกะทันหัน เช่น คนหาเงินหลักในครัวเรือนเสียชีวิต หรือหย่าร้าง เป็นต้น

## 10. ปฏิทินระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

### ปฏิทินงานคัดกรองนักเรียนเพื่อรับปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ภาคเรียนที่ 1

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
10 พ.ค. – 19 พ.ค.	โรงเรียนบันทึกข้อมูลพื้นฐานนักเรียนกลุ่มต่อไปนี้เข้าสู่ระบบ DMC (รอบที่ 1) - นักเรียนชั้นประถม 1 / ประถม 4 / มัธยม 1 - นักเรียนชั้นเรียนที่ต้องการสมัครขอรับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานยากจน	โรงเรียน
20 พ.ค. – 10 มิ.ย.	โรงเรียนบันทึกข้อมูลพื้นฐานนักเรียนกลุ่มต่อไปนี้เข้าสู่ระบบ DMC (รอบที่ 2) - นักเรียนชั้นประถม 1 / ประถม 4 / มัธยม 1 - นักเรียนชั้นเรียนที่ต้องการสมัครขอรับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานยากจน	โรงเรียน
22 พ.ค. – 27 มิ.ย.	โรงเรียนบันทึกแบบ นร.01 ผ่านระบบสารสนเทศ CCT	โรงเรียน
27 มิ.ย.	ปิดระบบ/ประมวลผลข้อมูลนักเรียนยากจน	สพฐ.
28 มิ.ย. – 30 มิ.ย.	โรงเรียนแจ้งสาเหตุนักเรียนที่ไม่ได้คัดกรอง	โรงเรียน
กรกฎาคม	จัดสรรงบประมาณปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจนภาคเรียนที่ 1	สพฐ.
9 ต.ค. – 27 ต.ค.	ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลนักเรียนยากจน ของภาคเรียนที่ 1	โรงเรียน

## หมายเหตุ:

\* ในกรณีนักเรียนย้ายโรงเรียนหลังจากวันที่ 10 มิ.ย. ให้นักเรียนสมัครขอรับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนในภาคเรียนถัดไป

\*\* รายชื่อนักเรียนที่บันทึกเข้าสู่ระบบ DMC หลังวันที่ 19 พ.ค. รายชื่อนักเรียนจะเข้าสู่ระบบ CCT วันที่ 13 มิ.ย.

## ปฏิทินงานคัดกรองนักเรียนเพื่อรับปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ภาคเรียนที่ 2

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
20 มิ.ย. - 10 พ.ย.	โรงเรียนบันทึกข้อมูลพื้นฐานนักเรียนเข้าสู่ระบบ DMC	โรงเรียน
15 พ.ย. - 22 พ.ย.	โรงเรียนบันทึกแบบ นร.01 ผ่านระบบสารสนเทศ CCT	โรงเรียน
22 พ.ย.	ปิดระบบ/ประมวลผลข้อมูลนักเรียนยากจน	สพฐ.
23 พ.ย. - 24 พ.ย.	โรงเรียนแจ้งสาเหตุนักเรียนที่ไม่ได้คัดกรอง	โรงเรียน
ธันวาคม	จัดสรรงบประมาณปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจนปีภาคเรียนที่ 2	สพฐ.
15 ม.ค. - 30 ม.ค.	ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลนักเรียนยากจน ของภาคเรียนที่ 2	โรงเรียน

### หมายเหตุ:

ในกรณีนักเรียนย้ายโรงเรียนหลังจากวันที่ 10 พ.ย. ให้นักเรียนสมัครขอรับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนในภาคเรียนถัดไป

## ปฏิทินการบันทึกเข้าเรียนและน้ำหนักส่วนสูง ภาคเรียนที่ 1

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
16 พ.ค. - 31 พ.ค.	บันทึกน้ำหนักส่วนสูงต้นภาคเรียน ผ่านระบบ CCT	โรงเรียน
16 พ.ค. - 11 ต.ค.	บันทึกการเข้าเรียน ผ่านระบบ CCT	โรงเรียน
15 ก.ย. - 30 ก.ย.	บันทึกน้ำหนักส่วนสูงปลายภาคเรียน ผ่านระบบ CCT	โรงเรียน

## ปฏิทินการบันทึกเข้าเรียนและน้ำหนักส่วนสูง ภาคเรียนที่ 2

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1 พ.ย. - 15 พ.ย.	บันทึกน้ำหนักส่วนสูงต้นภาคเรียน ผ่านระบบ CCT	โรงเรียน
1 พ.ย. - 1 เม.ย.	บันทึกการเข้าเรียน ผ่านระบบ CCT	โรงเรียน
16 มี.ค. - 31 มี.ค.	บันทึกน้ำหนักส่วนสูงปลายภาคเรียน ผ่านระบบ CCT	โรงเรียน

## 11.คำถามที่พบบ่อย

- 1. คำถาม** การจัดเก็บข้อมูลตามแบบ นร.01 จัดเก็บนักเรียนยากจนทุกคนหรือไม่

**คำตอบ** จัดเก็บเฉพาะนักเรียนตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ซึ่งโรงเรียนกรอกว่ายากจนใน DMC เท่านั้น สำหรับนักเรียนที่กำลังจะจบการศึกษา ให้คัดกรองเฉพาะชั้น ป.6 เพื่อให้ข้อมูลคัดกรองติดตามตัวเด็กไปเมื่อขึ้นชั้นม.1 แต่สำหรับนักเรียน ม.3 ที่กำลังจะจบการศึกษาไม่ต้องคัดกรองเนื่องจากเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณสำหรับนักเรียนยากจนของสพฐ. จัดสรรให้นักเรียนในระดับประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอนต้น
- 2. คำถาม** นร.02 ให้ดำเนินการอย่างไร ?

**คำตอบ** กรณีที่รายได้เฉลี่ยครอบครัว เฉลี่ยเกิน 3,000 บาท/คน/เดือน ไม่ต้องจัดทำแบบ นร.02
- 3. คำถาม** กรณีที่นักเรียนอาศัยอยู่กับวัด มูลนิธิ พักนอนที่โรงเรียนหรือโรงงาน คิดจำนวนคนในครอบครัว และรายได้ได้อย่างไร

**คำตอบ** ขั้นตอนที่ 1 สอบถามว่า มีครัวเรือนหรือไม่ หากมีครัวเรือนให้กรอกรายได้จริงของครัวเรือน  
ขั้นตอนที่ 2 หากไม่มีครัวเรือน ไม่ต้องกรอกรายได้ เพราะว่าผู้ปกครองไม่ได้จุนเจือดูแลเด็ก  
ขั้นตอนที่ 3 ถ้ามูลนิธิยอมให้ข้อมูลรายได้ สามารถกรอกรายได้มูลนิธิได้ แต่ต้องคิดเฉลี่ยต่อคนก่อนถึงจะนำมาใส่ในตารางครัวเรือน
- 4. คำถาม** คำถามข้อ 3.3 เรื่องสภาพที่อยู่อาศัย (นร.01) หากผู้เก็บข้อมูลพบว่าบ้านที่อยู่อาศัยของนักเรียนมีความมั่นคงแข็งแรง สร้างด้วยซีเมนต์บล็อก หลังคามุงกระเบื้อง ต้องกรอกหรือไม่

**คำตอบ** ไม่ต้องกรอก
- 5. คำถาม** คำถามในข้อ 3.4 เรื่องยานพาหนะของครอบครัว หากผู้เก็บข้อมูลพบว่ายานพาหนะมีสภาพเก่าแต่ยังใช้งานได้ หรือยังเป็นยานพาหนะที่ยังผ่อนชำระอยู่ ต้องกรอกหรือไม่

**คำตอบ** กรอกว่ามี เนื่องจากครอบครัวได้ใช้ประโยชน์จากยานพาหนะนั้น
- 6. คำถาม** คำถามในข้อ 3.5 เรื่องจำนวนที่ดินทำกิน (รวมเช่า) หากพบว่าที่ดินที่เป็น สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ต้องนับรวมหรือไม่

**คำตอบ** ให้นับ เนื่องจากครอบครัวได้มีการใช้ประโยชน์จากที่ดินนั้น
- 7. คำถาม** กรณีนักเรียนอาศัยอยู่กับมูลนิธิ วัด พักนอนในโรงเรียนหรือเดินทางมาเรียนจากประเทศเพื่อนบ้าน สํารวจข้อมูลอย่างไร

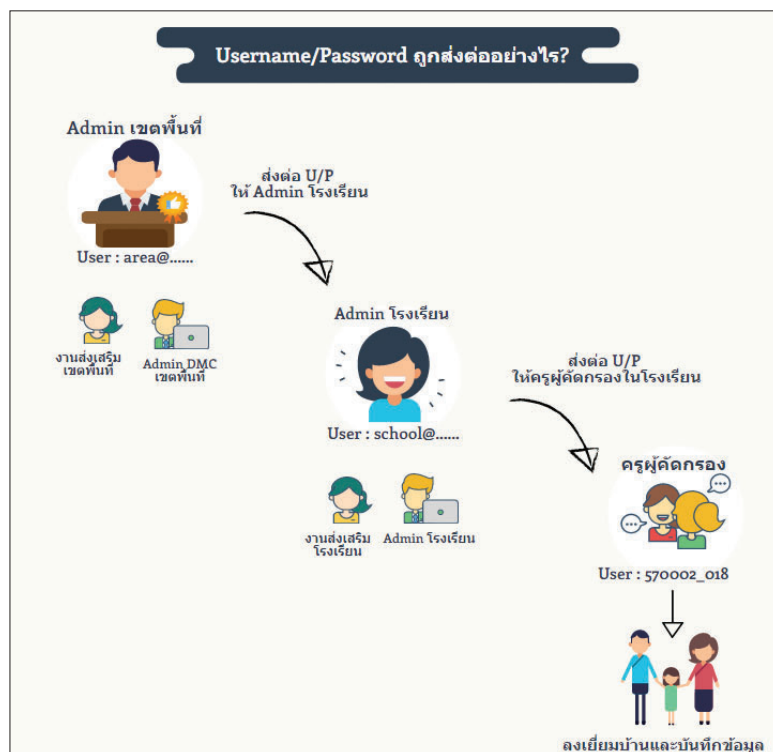
**คำตอบ** ให้เก็บข้อมูลตามปกติ แต่ถ่ายรูปมูลนิธิ วัด ที่พักนอนในโรงเรียนแทน และเลือกประเภทรูปเป็นตัวเลือกที่ 3 (บ้านหรือที่พักประเภท วัด มูลนิธิ หอพัก โรงงาน อยู่กับนายจ้าง)

8. **คำถาม** กรณีข้อมูลนักเรียน อาทิ ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประชาชนไม่ถูกต้องทำอย่างไร  
**คำตอบ** ระบบคัดกรองไม่อนุญาตให้ปรับแก้ข้อมูลดังกล่าว ให้ดำเนินการปรับแก้ในระบบ DMC และจะส่งผลในภาคการศึกษาถัดไป
9. **คำถาม** เพิ่มนักเรียนยากจนในระบบคัดกรองได้หรือไม่  
**คำตอบ** หากต้องการเพิ่มรายชื่อให้ระบุว่ายากจนในระบบ DMC ในภาคเรียนถัดไป และดำเนินการคัดกรองในเทอมถัดไปเท่านั้น
10. **คำถาม** เด็กที่คัดกรองไปแล้วในเทอมก่อนหน้าจะต้องทำอย่างไร  
**คำตอบ** ไม่ต้องทำการคัดกรองใหม่ เพราะข้อมูลคัดกรองเดิมจะยังคงอยู่ แต่หากมีข้อมูลส่วนใดที่เปลี่ยนแปลงสามารถแก้ไขข้อมูลได้ อาทิ เงินรายได้ของสมาชิกในครัวเรือนเพิ่มหรือลด ภาวะพึ่งพิง
11. **คำถาม** กรณีนักเรียนที่ไม่สามารถทำการคัดกรองได้ ต้องทำอย่างไร  
**คำตอบ** แจ้งสาเหตุที่ไม่สามารถคัดกรองได้ ในหน้า Admin โรงเรียน ตามช่วงเวลาที่กำหนด
12. **คำถาม** ใบรับรอง นร.01/02 ในส่วนของ กทม. ให้ใครเป็นผู้รับรองข้อมูล  
**คำตอบ** ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเซ็นรับรอง
13. **คำถาม** ใครมีหน้าที่รับผิดชอบกรอกข้อมูลคัดกรองเด็ก  
**คำตอบ** ระบบนี้ให้ครูผู้คัดกรองเป็นคนกรอกข้อมูลคัดกรองด้วยตนเอง ครูทุกคนจะมี U/P เพื่อกรอกข้อมูลคัดกรองของตนเองและกดยืนยันความจริงของข้อมูลด้วยตนเอง หากเป็นไปตามแนวทางการดำเนินการจะถูกระบายไปยังครูทุกคนที่รับผิดชอบเด็กคนนั้นๆ
14. **คำถาม** ชื่อผู้ใช้งานแตกต่างกันอย่างไร  
**คำตอบ** Admin เขต จะนำหน้าด้วย area@.....  
Admin โรงเรียน จะนำหน้าด้วย school@.....  
ครูผู้คัดกรอง จะนำหน้าด้วย รหัสร.\_ลำดับที่

## คำถามที่พบบ่อยเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ

1. **คำถาม** เข้าใช้ระบบที่ไหน?  
**คำตอบ** ใช้งานบนเว็บในคอมพิวเตอร์ cct.thaieduforall.org โดยไปที่เมนู บันทึกการเข้าเรียน ใช้งานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ ค้นหา “Thai Student Attendance”

2. **คำถาม** ความต้องการของระบบขั้นต่ำ หากจะใช้งาน  
**คำตอบ** App IOS version 8.2 และใช้งานบน iPhone 5 ขึ้นไป  
 Android miniSdkVersion 14 หรือ KitKat 4.4 ขึ้นไป  
 Wep google chrome ต้องเป็นเวอร์ชัน 50 ขึ้นไป
3. **คำถาม** Mobile App สามารถใช้งานโดยไม่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตได้หรือไม่  
**คำตอบ** Mobile App สามารถใช้งานแบบ Offline Mode ได้ ผู้ใช้เปิดการเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ตเพื่อ  
 ดึงข้อมูลสำหรับการใช้งานครั้งแรกเท่านั้น การใช้งานในครั้งถัดไปนั้นสามารถใช้งานโดยไม่มีสัญญาณ  
 อินเทอร์เน็ตได้ (Offline Mode) โดยขณะใช้งานระบบจะเก็บข้อมูลลงหน่วยความจำของอุปกรณ์  
 เคลื่อนที่ ก่อนจากนั้นค่อยกดส่งข้อมูลเมื่อมีสัญญาณอินเทอร์เน็ต
4. **คำถาม** Admin ส่งต่อข้อมูล User อย่างไร?  
**คำตอบ** การส่งข้อมูล Username และ Password ต่างๆ ดังรูปด้านล่าง



5. **คำถาม** Mobile App สามารถใช้งานโดยไม่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตได้หรือไม่  
**คำตอบ** Mobile App สามารถใช้งานแบบ Offline Mode ได้ ผู้ใช้เปิดการเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ตเพื่อ  
 ดึงข้อมูลสำหรับการใช้งานครั้งแรกเท่านั้น การใช้งานในครั้งถัดไปนั้นสามารถใช้งานโดยไม่มีสัญญาณ  
 อินเทอร์เน็ตได้ (Offline Mode) โดยขณะใช้งานระบบจะเก็บข้อมูลลงหน่วยความจำของอุปกรณ์  
 เคลื่อนที่ ก่อนจากนั้นค่อยกดส่งข้อมูลเมื่อมีสัญญาณอินเทอร์เน็ต



6. **คำถาม** ทำไมไม่พบเมนู “ ข้อมูลผู้ใช้สำหรับส่งต่อ “ เหมือนตอนที่ผ่านมา หากเกิดกรณีนี้ครูลืม Password จะต้องทำอย่างไร
- คำตอบ** ในส่วนเมนู “ ข้อมูลผู้ใช้สำหรับส่งต่อ “ ปิดลงเพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้งานและถ้าหากครูท่านใดลืม Password สามารถให้ Admin โรงเรียนทำการ Reset password ซึ่ง Password ใหม่จะทำการส่งไปที่ E-mail ที่ถูกแจ้งไว้ในระบบ
7. **คำถาม** พิกัดที่ตั้งขึ้นว่า “กำลังตรวจสอบ” ค้างอยู่ตลอด รอานานก็ไม่มีเปลี่ยนแปลง ควรทำอย่างไร
- คำถาม** ตรวจสอบว่าได้เปิดตัวระบุที่ตำแหน่ง (location) หรือไม่? เนื่องจากระบบจะดึงข้อมูลจาก GPS ของอุปกรณ์เคลื่อนที่ ณ ตำแหน่งที่ยืนอยู่
8. **คำถาม** เราจะรู้ได้ยังไงว่าข้อมูลส่วนไหนบันทึกเรียบร้อยแล้ว
- คำตอบ** กรอกข้อมูลจนถึงหน้ารับรองความจริงของข้อมูล ถือว่าสิ้นสุดขั้นตอนการบันทึกข้อมูล
9. **คำถาม** เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว จะแก้ไขข้อมูลอย่างไร
- คำตอบ** เข้าไปที่ระบบ กดเลือก “รายชื่อที่คัดกรองแล้ว” และกด “แก้ไข”

รายชื่อนักเรียน

ประถมศึกษาปีที่ 1 ห้อง 1

รายชื่อที่ยังไม่ได้คัดกรอง

รายชื่อที่คัดกรองแล้ว

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ห้องเรียน	ดูรายละเอียด
SU2017A01701	เด็กชายเดชน์ท์ หาญเจริญ	ประถมศึกษาปีที่ 1/1	แก้ไข นร01 นร02

10. **คำถาม** หาก User / Password มีปัญหา เข้าไม่ได้/จำไม่ได้ ต้องทำอย่างไร
- คำตอบ** ครูผู้คัดกรอง ติดต่อ แอดมิน รร.  
แอดมิน รร. ติดต่อ แอดมินเขตพื้นที่
11. **คำถาม** กรอกใน web หรือ App ข้อมูลจะตรงกันไหม
- คำตอบ** ตรง เพราะข้อมูลเชื่อมต่อกับทั้งสองส่วน
12. **คำถาม** หากจอแสดงผลไม่เป็นปัจจุบันต้องทำอย่างไร
- คำถาม** Ctrl พร้อมกับปุ่ม F5
13. **คำถาม** ทำไมคัดกรองแล้ว รายชื่อเด็กถึงยังอยู่ไม่ได้คัดกรอง
- คำตอบ** ให้ตรวจสอบว่า 1) อัปเดตครั้งสุดท้ายเมื่อไหร่ 2) กรอกข้อมูลครบหรือไม่ และ 3) ดึง “รับรองข้อมูลก่อนกดับันทึกหรือไม่”

14. **คำถาม** ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนมีการนำเข้าสู่ข้อมูลนักเรียนยากจนจากระบบ DMC เข้าสู่ฐานข้อมูลกี่ครั้งต่อเทอม
- คำตอบ** ภาคเรียนที่ 1 จะมีการดึงข้อมูลจากระบบ DMC 2 รอบ รอบที่ 1 คือวันที่ 19 พ.ค. และรอบที่ 2 คือ วันที่ 10 มิ.ย.
- ภาคเรียนที่ 2 มีการดึงข้อมูลจากระบบ DMC 1 รอบ คือวันที่ 10 พฤศจิกายน

### คำถามที่พบบ่อยเกี่ยวกับบันทึกการเข้าเรียน

1. **คำถาม** บันทึกการเข้าเรียนจะต้องบันทึกทุกวันหรือไม่
- คำตอบ** บันทึกทุกวัน
2. **คำถาม** ใครเป็นผู้บันทึกการเข้าเรียน
- คำตอบ** ครูประจำชั้น
3. **คำถาม** บันทึกเข้าเรียนสามารถบันทึกย้อนหลังได้กี่วัน
- คำตอบ** ในเว็บไซต์สามารถบันทึกย้อนหลังได้ 3 เดือน ในแอปพลิเคชันสามารถบันทึกได้เป็นรายวัน
4. **คำถาม** น้าหนักส่วนสูงบันทึกได้หรือไม่
- คำตอบ** น้าหนักส่วนสูงสามารถแก้ไขได้ โดยข้อมูลในต้นเทอม 1 และ ต้นเทอม 2 จะถูกดึงมาจากระบบ DMC ส่วนข้อมูลปลายเทอม 1 และปลายเทอม 2 คุณครูต้องทำการบันทึกเข้ามาในระบบ



## ส่วนที่ 2

คู่มือการบันทึกข้อมูลการคัดกรองปัจจัยพื้นฐาน  
นักเรียนยากจนผ่านเว็บแอปพลิเคชัน

ในการคัดกรองนักเรียนยากจนผ่านเว็บแอปพลิเคชัน ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานได้ที่ [cct.thaieduforall.org](http://cct.thaieduforall.org) โดยโปรแกรมใช้งานบนเว็บแอปพลิเคชันจะสามารถแสดงผลได้ดีบน Google Chrome Version 50 ขึ้นไป ขั้นตอนการบันทึกผลการสำรวจผ่านเว็บแอปพลิเคชันมีดังต่อไปนี้

## การบันทึกผลการสำรวจผ่านเว็บแอปพลิเคชัน

กระบวนการคัดกรองนักเรียนยากจนโดยบันทึกข้อมูลผ่านเว็บแอปพลิเคชันในคอมพิวเตอร์


- ครูถือกระดาษแบบคัดกรอง นร.01 เพื่อไปคัดกรองนักเรียนยากจน
- นำมาบันทึกเข้าสู่ระบบสารสนเทศผ่านเว็บแอปพลิเคชันในคอมพิวเตอร์
- แนวนรูปสภาพบ้านของนักเรียนที่ถ่ายมาเข้าสู่ระบบ
- บันทึกพิกัดตำแหน่งที่ตั้งบ้านของนักเรียนใน Google Map



รูปที่ 1 กระบวนการคัดกรองนักเรียนยากจนโดยบันทึกข้อมูลผ่านเว็บแอปพลิเคชันในคอมพิวเตอร์

### 1. การลงชื่อเข้าใช้ระบบ (login)

โรงเรียนจะได้รับชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) จากเขตพื้นที่ โดยผู้ใช้งานแต่ละคนจะมี username เป็นของตัวเอง ซึ่งสามารถลงชื่อเข้าใช้ด้วยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านดังกล่าว ดังรูปที่ 2

 <p>ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ภายใต้โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อหลักประกันโอกาสทางการเรียนรู้</p>	<a href="#">คำถามที่พบบ่อย</a> / <a href="#">แหล่งรวบรวมข้อมูล</a> / <a href="#">ติดต่อ</a>	
	<input type="text" value="ชื่อผู้ใช้งาน"/> <input type="password" value="รหัสผ่าน"/> <input type="button" value="เข้าสู่ระบบ"/>	

รูปที่ 2 หน้าเข้าสู่ระบบ

หลังจากเข้าสู่ระบบ จะปรากฏเมนู 3 เมนู ได้แก่

- คัดกรองนักเรียนยากจน
- เยี่ยมบ้าน
- บันทึกการเข้าเรียน

ในที่นี่ให้ผู้ผู้ใช้เลือกใช้งานเมนู “คัดกรองนักเรียนยากจน” ดังรูปที่ 3

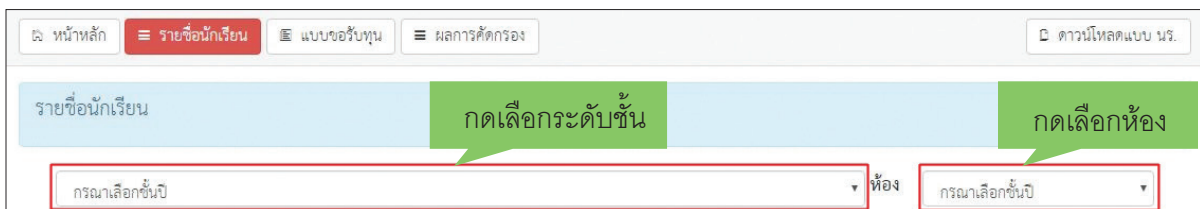


รูปที่ 3 เมนูหน้าแรก

## 2. เมนูคัดกรองนักเรียนยากจน

### 2.1 แบบขอรับทุนการศึกษาให้นักเรียนยากจน (แบบนร.01)

เมื่อเข้าสู่เมนู คัดกรองนักเรียนยากจน ผู้ใช้สามารถเลือกระดับชั้น และ ห้อง ดังรูปที่ 4



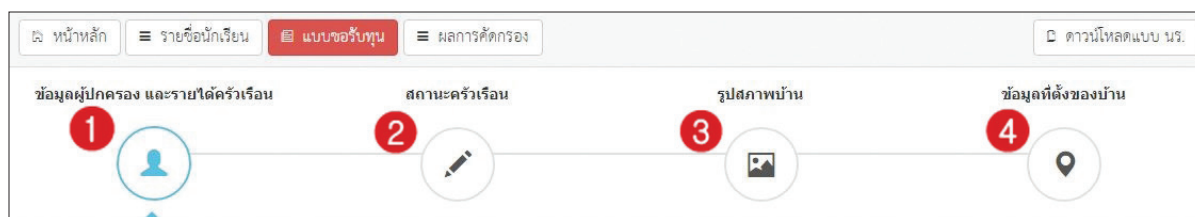
รูปที่ 4 คั้นหารายชื่อนักเรียนขอรับทุน

เมื่อทำการเลือกระดับชั้น และห้องนักเรียนเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายชื่อนักเรียนยากจน ดังรูปที่ 5 โดยแบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ “รายชื่อที่ยังไม่คัดกรอง” และ “รายชื่อที่คัดกรองแล้ว” และกดที่ปุ่ม “ขอรับทุน” สำหรับทำแบบฟอร์มขอรับทุนสำหรับนักเรียนที่ยังไม่ได้คัดกรอง

รูปที่ 5 หน้ารายชื่อนักเรียนเพื่อขอรับทุน

หลังจากกดที่ปุ่ม “ขอรับทุน” ระบบจะแสดงแถบสถานะการบันทึกข้อมูลดังรูปที่ 6 ซึ่งการบันทึกข้อมูลแบบขอรับทุนการศึกษานักเรียนยากจน (นร.01) แบ่งเป็น 4 ส่วนดังนี้

- ข้อมูลผู้ปกครอง และรายได้ครัวเรือน
- สถานะครัวเรือน
- รูปสภาพบ้าน
- ข้อมูลตำแหน่งบ้าน



รูปที่ 6 แถบสถานะการบันทึกข้อมูล

คำอธิบายปุ่มการทำงาน

- ◀ กลับ ย้อนกลับไปส่วนก่อนหน้า
- ▶ ถัดไป ไปส่วนถัดไป

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ปกครอง และรายได้ครัวเรือน

ระบบจะแสดงข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบด้วย ชื่อ, นามสกุล, ชั้นเรียนและเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ของนักเรียนขึ้นมาจากข้อมูลเด็กนักเรียนยากจนในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) และผู้ใช้สามารถระบุข้อมูลเกี่ยวกับผู้ปกครองได้ ดังรูปที่ 7

ข้อมูลผู้ปกครอง และรายได้ครัวเรือน

1. ชื่อนักเรียน เด็กชายเดชินท์ นามสกุล หาญเจริญ ชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1/1  
 เลขบัตรประชาชน SU2017A01701

ไม่มีผู้ปกครอง ชื่อผู้ปกครอง นาย  มานะ นามสกุลผู้ปกครอง เจริญพร้อม

เลขบัตรประชาชนผู้ปกครอง 0652140125422  ผู้ปกครองไม่มีเลขบัตรประชาชน

ความสัมพันธ์กับนักเรียน บิดา  ระดับการศึกษา ประถมศึกษา   เคยลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (ลงทะเบียนคนจน)

รูปที่ 7 ข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนผู้ขอรับทุนและข้อมูลผู้ปกครอง

ผู้ใช้งานที่กรอกข้อมูลจำนวนสมาชิกในครัวเรือน และข้อมูลรายได้ของสมาชิกในครัวเรือน ซึ่งจะแสดงเป็นตารางดังรูปที่ 8 ซึ่งประกอบด้วยคอลัมน์ดังต่อไปนี้


- จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมตัวนักเรียน) ให้ผู้ใช้ใส่จำนวนสมาชิกในครัวเรือนทั้งหมด จากนั้นจะแสดงตารางตามจำนวนสมาชิก
- ความสัมพันธ์กับนักเรียน กดเลือกความสัมพันธ์กับนักเรียนลงไป อาทิ มารดา บิดา ย่า ยาย เป็นต้น
- อายุ สำหรับกรอกอายุของนักเรียนหรือสมาชิกในครัวเรือนที่มีความสัมพันธ์กับนักเรียน
- ความพิการทางร่างกายและสติปัญญา ถ้าบุคคลนั้นมีความพิการเลือก “ใช่” หรือไม่มีความพิการให้เลือก “ไม่ใช่”
- รายได้ต่อเดือนของบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับนักเรียน จะประกอบด้วย 5 ประเภท ได้แก่ 1) ค่าจ้างเงินเดือน 2) รายได้จากการทำงานอาชีพทางการเกษตรหลังหักค่าใช้จ่าย 3) รายได้จากธุรกิจส่วนตัวหลังหักค่าใช้จ่าย 4) รายได้จากสวัสดิการจากรัฐ/เอกชน และ 5) รายได้จากแหล่งอื่นๆ ซึ่งจะกรอกในรูปแบบตัวเลข ถ้าไม่มีรายได้ในส่วนใดให้ใส่ 0 ระบบจะบวกรวมรายได้ให้ผู้ใช้ไว้ในช่อง รายได้รวมเฉลี่ยต่อเดือน หากท่านกรอกไม่ครบถ้วนหรือรูปแบบข้อมูลไม่ถูกต้อง ช่องดังกล่าวจะกลายเป็นสีแดงเพื่อแจ้งเตือน
- รวมรายได้ครัวเรือน / รายได้เฉลี่ยต่อคนต่อเดือน ซึ่งทั้งสองส่วนนี้ระบบสารสนเทศจะทำการคำนวณอัตโนมัติหลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว สำหรับพิจารณารายได้ครัวเรือนของนักเรียนคนนั้นว่ามีความยากจนหรือไม่

คนที่	ความสัมพันธ์กับนักเรียน	อายุ	ความพิการทางร่างกาย/สติปัญญา	ค่าจ้างเงินเดือน	รายได้จากการประกอบอาชีพทางการเกษตร	รายได้จากธุรกิจส่วนตัว	รายได้จากสวัสดิการจากรัฐ/เอกชน	รายได้จากแหล่งอื่นๆ (ไม่หักค่าใช้จ่าย)	รายได้รวมเฉลี่ยต่อเดือน
1	นักเรียน	6	ไม่ใช่	0	0	0	0	0	0
2	บิดา	48	ไม่ใช่	6500	0	0	0	0	6500
3	มารดา	40	ไม่ใช่	0	0	0	0	0	0
รวมรายได้ครัวเรือน (รายการที่ 1 - 10)									6500
รายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน (รวมรายได้ครัวเรือน หารด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหมด จากข้อ 2)									2166.67

กดถัดไป ▶ถัดไป

รูปที่ 8 การบันทึกข้อมูลรายได้สมาชิกในครัวเรือน



เมื่อผู้บันทึกรหัสข้อมูลในส่วนนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม  เพื่อไปทำส่วนถัดไป หากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบจะแจ้งเตือนและไม่สามารถทำงานในขั้นตอนถัดไปได้

ในการบันทึกข้อมูลทุกครั้งระบบได้มีการแสดงข้อมูลต่าง ๆ อาทิ ชื่อผู้บันทึกล่าสุด บันทึกข้อมูลผ่าน Website หรือ Application วันที่ และเวลาที่บันทึกล่าสุด ดังรูปที่ 9

1. ชื่อนักเรียน เด็กชายเดชน์ นามสกุล หาญเจริญ ชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1/1  
 เลขบัตรประชาชน SU2017A01701

ไม่มีผู้ปกครอง ชื่อผู้ปกครอง นาย  นามสกุลผู้ปกครอง เจริญพร้อม


เลขบัตรประชาชนผู้ปกครอง 0652140125422  ผู้ปกครองไม่มีเลขบัตรประชาชน

ความสัมพันธ์กับนักเรียน บิดา  ระดับการศึกษา ประถมศึกษา   เคยลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (ลงทะเบียนคนจน)

2. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมตัวนักเรียน) 3 คน มีรายละเอียดดังนี้

คนที่	ความสัมพันธ์กับนักเรียน	อายุ	ความพิการทางร่างกาย/	ค่าจ้างเงินเดือน	รายได้จากการทำงาน	รายได้จากธุรกิจส่วนตัว	รายได้จากสวัสดิการจากรัฐ	รายได้จากแหล่งอื่นๆ	รายได้รวมเฉลี่ยต่อเดือน
1	นักเรียน								0
2	บิดา	48	ไม่ใช่	6500	0	0	0	0	6500
3	มารดา	40	ไม่ใช่	0	0	0	0	0	0
รวมรายได้ครัวเรือน (รายการที่ 1 - 10)									6500
รายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน (รวมรายได้ครัวเรือนหารด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหมด จากข้อ 2)									2166.67

**บันทึกล่าสุดโดย นายทศสอภ ระบบ2017017 จาก web เวลา 2017-07-14 14:56:17**



**บันทึกล่าสุดโดย นายบุญมา สารอด จาก web เวลา 2017-08-25 20:58:28**

รูปที่ 9 ข้อมูลผู้บันทึกข้อมูลล่าสุด

## ส่วนที่ 2 สถานะครัวเรือน

ผู้ใช้งานที่กรอกข้อมูลสถานะของครัวเรือน (กรอกเฉพาะบุคคลที่อาศัยในบ้านปัจจุบัน) เป็นข้อมูลแสดงสภาพความเป็นอยู่ของนักเรียนและครอบครัว ประกอบด้วย 1) ครัวเรือนมีภาวะพึ่งพิง 2) ประเภทที่อยู่อาศัย 3) สภาพที่อยู่อาศัย 4) ยานพาหนะของครอบครัว และ 5) เป็นเกษตรกรที่มีที่ดินทำกิน(รวมเช่า) ซึ่งการกรอกข้อมูลจะเป็นตัวเลือกซึ่งผู้ใช้งานสามารถเลือกข้อมูลตามความเป็นจริงและตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ ดังรูปที่ 10

3. ข้อมูลสถานะของครัวเรือน กรอกเฉพาะบุคคลที่อาศัยในบ้านปัจจุบัน (ใส่เครื่องหมาย / เฉพาะข้อที่ตรงกับความเป็นจริง เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

3.1 ครัวเรือนมีภาวะพึ่งพิง ดังนี้

3.2 ประเภทที่อยู่อาศัย

3.3 สภาพที่อยู่อาศัย

3.4 ยานพาหนะของครอบครัว

3.5 เป็นเกษตรกรที่มีที่ดินทำกิน (รวมเช่า)

มีคนพิการ  มีผู้สูงอายุเกิน 60 ปี  มีคนอายุ 15-65 ปี วางงานที่ไม่ใช่ นักเรียน/นักศึกษา

เป็นพ่อ/แม่เลี้ยงเดี่ยว

บ้านของตนเอง  บ้านเช่า  อาศัยอยู่กับผู้อื่น

สภาพบ้านชำรุดทรุดโทรม หรือ บ้านทำจากวัสดุพื้นบ้าน เช่น ไม้ไผ่ ใบจากหรือวัสดุเหลือใช้

ไม่มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัยและบริเวณ

- รถยนต์ส่วนบุคคล  มี  ไม่มี

- รถปิกอัพ/รถบรรทุกเล็ก/รถตู้  มี  ไม่มี

- รถไถ/เกี่ยวข้าว/รถอีแต่น/รถอื่นๆ ประเภทเดียวกัน  มี  ไม่มี

ไม่เกิน 1 ไร่  ไม่มีที่ดินเป็นของตนเอง


กดถัดไป

← กลับ

▶ ถัดไป

บันทึกล่าสุดโดย นายบุญมา ดำรอด จาก web เวลา 2017-08-28 11:49:30

รูปที่ 10 การบันทึกข้อมูลสถานะครัวเรือน

ผู้ใช้งานไม่จำเป็นต้องระบุตัวเลือก (ติ๊กถูกหน้าข้อความ) หากไม่มีข้อมูลสถานะครัวเรือนตรงกับความเป็นจริง เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลในส่วนนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม  เพื่อไปทำส่วนถัดไป

### ส่วนที่ 3 รูปสภาพบ้าน

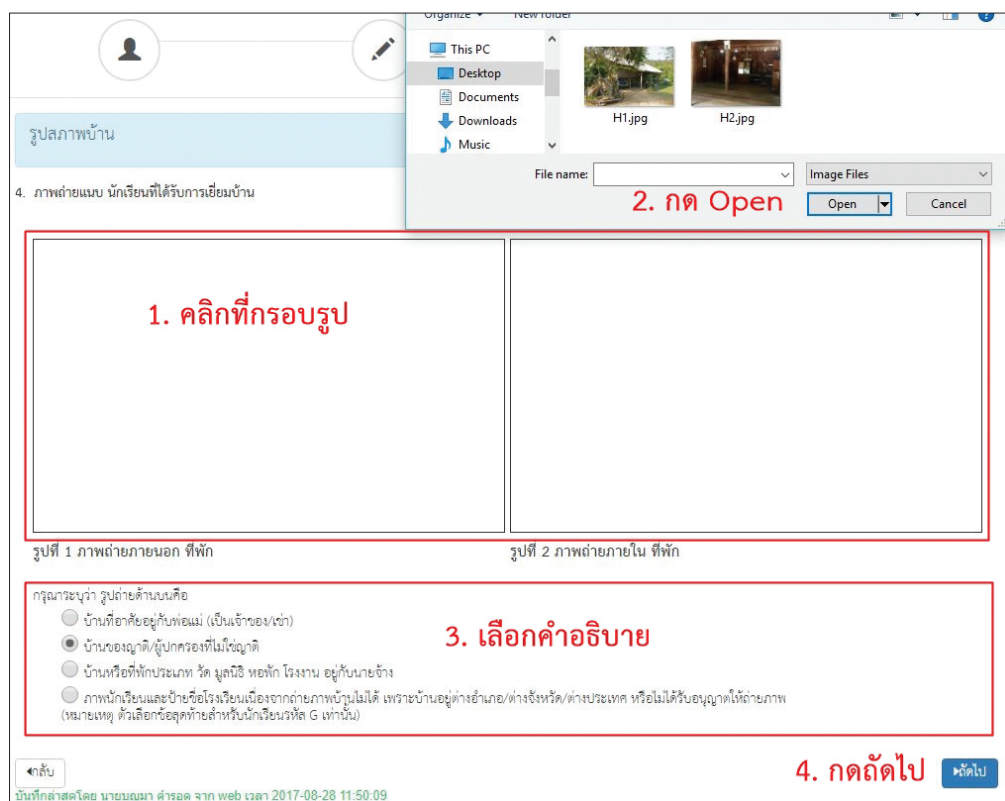
กตที่  บนแถบสถานะการบันทึกข้อมูล

ผู้ใช้แนบรูปถ่ายบ้านนักเรียนในรูปแบบขอรับทุน และเลือกประเภทภาพถ่ายที่แนบมาแบ่งเป็น 4 กรณี

- กรณีที่ 1 บ้านที่อาศัยอยู่กับพ่อแม่ (เป็นเจ้าของ/เช่า) โดยรูปประกอบด้วย รูปที่ 1 ภาพถ่ายสภาพบ้านนักเรียน(มีหลังคาและผ้าบ้านด้วย) รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายในบ้านนักเรียน
- กรณีที่ 2 บ้านของญาติ/ผู้ปกครองที่ไม่ใช่ญาติ โดยรูปประกอบด้วย รูปที่ 1 ภาพถ่ายภายนอก ที่พัก รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายใน ที่พัก
- กรณีที่ 3 บ้านหรือที่พักประเภท วัด มูลนิธิ หอพัก โรงงาน อยู่กับนายจ้าง โดยรูปประกอบด้วย รูปที่ 1 ภาพถ่ายภายนอก ที่พัก รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายใน ที่พัก
- กรณีที่ 4 ภาพนักเรียนและป้ายชื่อโรงเรียนเนื่องจากถ่ายภาพบ้านไม่ได้ เพราะบ้านอยู่ต่างอำเภอ/ต่างจังหวัด/ต่างประเทศ หรือไม่ได้รับอนุญาตให้ถ่ายภาพ โดยรูปประกอบด้วย รูปที่ 1 ภาพถ่ายนักเรียนยืนอยู่ที่ป้ายโรงเรียน รูปที่ 2 ภาพถ่ายนักเรียนคู่กับครูผู้คัดกรอง โดยต้องเป็นเด็กรหัส G เท่านั้น

เพื่อช่วยในการพิจารณาสภาพความยากจนของเด็กนักเรียน ดังแสดงในรูปที่ 11 โดยขั้นตอนการแบบรูปมีดังนี้

1. คลิกที่กรอบรูปที่ต้องการอัปโหลดรูป ต้องทำการอัปโหลดรูปทั้ง 2 รูปให้ครบถ้วน
2. เลือกไฟล์รูปภาพที่ต้องการอัปโหลด หลังจากนั้นกดที่ปุ่ม “Open” ระบบจะแสดงรูปที่เลือก
3. ผู้ใช้จะต้องระบุรายละเอียดของรูปที่อัปโหลดโดยเลือกคำอธิบายถึงรูปภาพดังกล่าว



รูปที่ 11 การบันทึกข้อมูลรูปสภาพบ้าน

4. ภาพถ่ายแนว นักเรียนที่ได้รับการเยี่ยมบ้าน



รูปที่ 1 ภาพถ่ายภายนอก ที่พัก



รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายใน ที่พัก

กรุณาระบุว่า รูปถ่ายด้านบนคือ

- บ้านที่อาศัยอยู่กับพ่อแม่ (เป็นเจ้าของ/เช่า)
- บ้านของญาติ/ผู้ปกครองที่ไม่ใช่ญาติ
- บ้านหรือที่พักประเภท รั้ว มูลนิธิ หอพัก โรงงาน อยู่กับนายจ้าง
- ภาพนักเรียนและป้ายชื่อโรงเรียนเนื่องจากถ่ายภาพบ้านไม่ได้ เพราะบ้านอยู่ต่างอำเภอ/ต่างจังหวัด/ต่างประเทศ หรือไม่ได้รับอนุญาตให้ถ่ายภาพ (หมายเหตุ ตัวเลือกข้อสุดท้ายสำหรับนักเรียนรหัส G เท่านั้น)

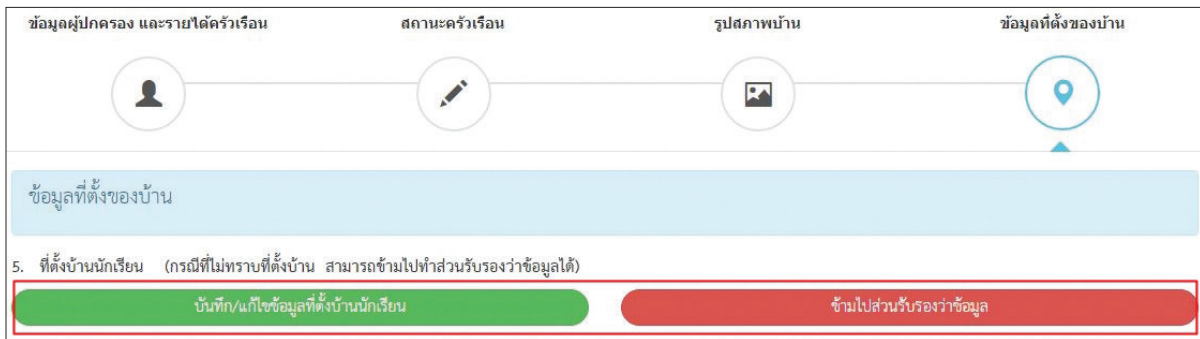
รูปที่ 12 แสดงรูปภาพที่เลือก

เมื่อผู้ใช้งานที่กรอกข้อมูลในส่วนนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม [▶ถัดไป](#) เพื่อไปทำส่วนถัดไป หากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบจะแจ้งเตือนและไม่สามารถทำงานในส่วนถัดไปได้

## ส่วนที่ 4 ข้อมูลที่ตั้งของบ้าน

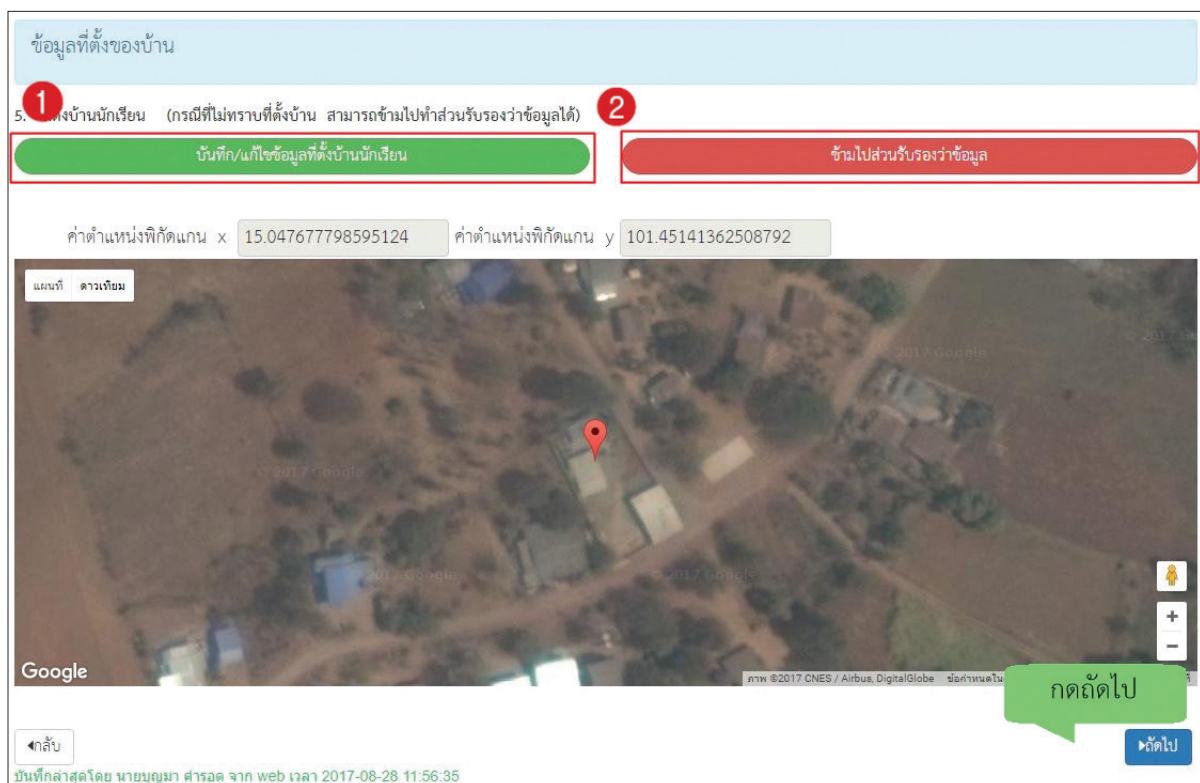
สำหรับตั้งค่าพิกัดที่ตั้งของบ้านนักเรียน ซึ่งมีวิธีการใช้ดังนี้

โดยมีการแบ่งเป็น 2 กรณี กรณีที่ 1 บันทึก/แก้ไขข้อมูลที่ตั้งบ้านนักเรียน และ กรณีที่ 2 เข้าไปส่วนรับรองข้อมูล ดังรูปที่ 13



รูปที่ 13 ข้อมูลที่ตั้งของบ้าน

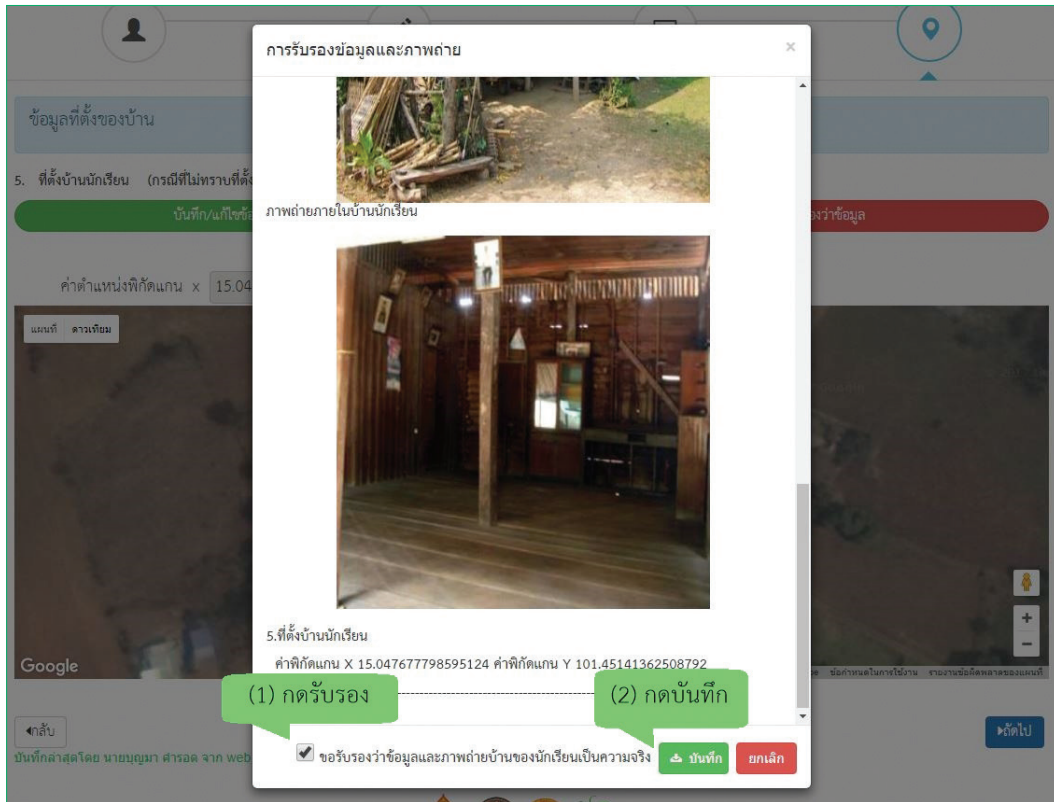
- กรณีที่ 1 “บันทึก/แก้ไขข้อมูลที่ตั้งบ้านนักเรียน” เมื่อกดเข้ามาจะแสดงแผนที่ Google Map โดยครั้งแรกหมุดจะถูกปักบริเวณบ้านนักเรียน ตามที่ได้บันทึกข้อมูลที่อยู่ในระบบ DMC หากหมุดมีการคลาดเคลื่อนจากบ้านนักเรียน สามารถทำการย้ายหมุดไปปักที่บ้านของนักเรียนได้แล้วพิกัดจะเปลี่ยนเองโดยอัตโนมัติ
- กรณีที่ 2 “เข้าไปส่วนรับรองข้อมูล” ถ้าเราไม่มีข้อมูลที่ตั้งบ้านนักเรียนสามารถกดข้ามได้แต่จะมีข้อความแจ้งเตือน ให้ทำการกด “ตกลง” เพื่อข้ามไปขั้นตอนถัดไป แต่ควรใส่พิกัดเพื่อเป็นประโยชน์ต่อตัวนักเรียนเพื่อการติดตามดูแลนักเรียนในอนาคต ดังรูปที่ 14



รูปที่ 14 การบันทึกที่ตั้งของบ้าน

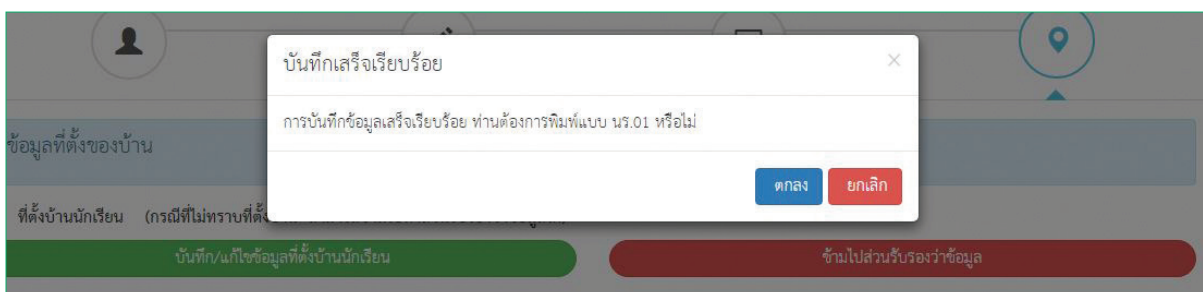
## ขั้นตอนสุดท้าย “บันทึกข้อมูล”

การทำแบบขอทุนจากนั้นจะมีหน้าสรุปข้อมูลขึ้นมา เพื่อให้ท่านรับรองข้อมูลว่าเป็นความจริงหรือไม่ โดยท่านสามารถเลื่อนขึ้นลงเพื่อดูข้อมูลที่บันทึกไว้แล้ว เพื่อตรวจสอบความถูกต้องจากนั้นคลิก (1) “ขอรับรองว่าข้อมูลและภาพถ่ายบ้านของนักเรียนเป็นความจริง” ทุกครั้งเพื่อยืนยันความถูกต้องว่าข้อมูลเป็นความจริงและถูกต้องครบถ้วน ก่อนกด (2) “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ ดังรูปที่ 15



รูปที่ 15 การบันทึกข้อมูลในขั้นตอนสุดท้าย

จากนั้นระบบจะแสดงกล่องข้อความแจ้งเตือนว่าบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว หากผู้ใช้ต้องการพิมพ์แบบ นร. 01 ให้กดที่ปุ่ม “ตกลง” ไม่ต้องการให้กดปุ่ม “ยกเลิก” ดังรูปที่ 16

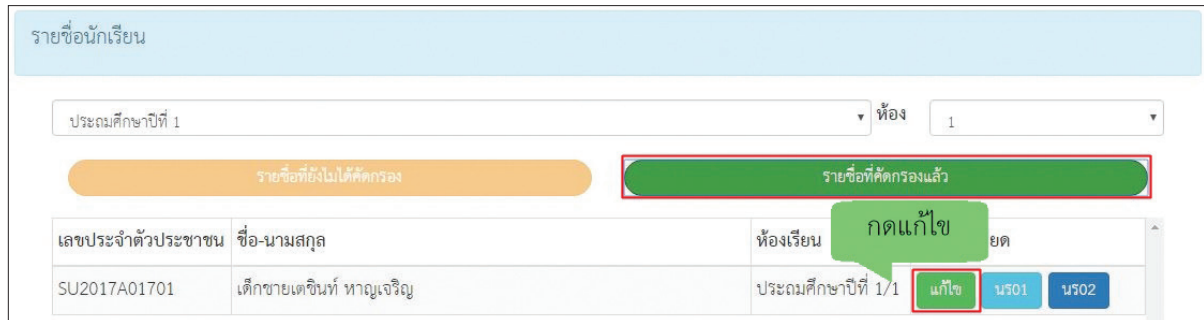


รูปที่ 16 หน้าแสดงการบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้น

เมื่อกด “ตกลง” โปรแกรมจะสร้างหน้าต่าง PDF ขึ้นใน Tap ใหม่ ของ Browser (ถ้า PDF ยังไม่แสดงให้รอสักครู่)

## 2.2 การแก้ไขข้อมูล

เมื่อทำการบันทึกข้อมูลครบทุกส่วนแล้ว รายชื่อเด็กนักเรียนที่คัดกรองจะถูกย้ายฝั่งไปที่ “รายชื่อที่คัดกรองแล้ว” หากผู้คัดกรองต้องการแก้ไขข้อมูลนักเรียน สามารถทำได้โดยการกดที่ปุ่ม “แก้ไข” ดังรูปที่ 17



รายชื่อที่คัดกรองแล้ว

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ห้องเรียน	ยอด
SU2017A01701	เด็กชายเดโชวิท ชาญเจริญ	ประถมศึกษาปีที่ 1/1	แก้ไข นร01 นร02

รูปที่ 17 แสดงรายชื่อเด็กนักเรียนที่คัดกรองแล้ว

ผู้คัดกรองต้องบันทึกข้อมูลครบทุกชั้นตอนหลังการกดแก้ไขจนถึง “ขอรับรองว่าข้อมูลและภาพถ่ายบ้านของนักเรียนเป็นความจริง” และกดบันทึก กรณีผู้ใช้ไม่ตึก “ขอรับรองว่าข้อมูลและภาพถ่ายบ้านของนักเรียนเป็นความจริง” และ กดปุ่ม “บันทึก” ในขั้นตอนสุดท้ายชื่อของเด็กจะถูกย้ายกลับไปฝั่ง “รายชื่อที่ยังไม่คัดกรอง”

## 2.3 การเรียกดูเอกสารแนบและรายงานระดับโรงเรียน

ผู้ใช้สามารถเรียกดูและสั่งพิมพ์เอกสารแบบนร.01 และเอกสารแนบรูปสภาพบ้านได้ด้วยตัวเองเพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงาน อีกทั้งยังสามารถดูผลการตอบแบบขอรับทุนการศึกษาของนักเรียนในความดูแลของท่านได้ดังแสดงในรูปที่ 18



รูปที่ 18 การเรียกดูเอกสารแนบและรายงานระดับโรงเรียน

สำหรับการเข้าดูรายงานนั้นให้ผู้ใช้เลือกชั้น และห้องเรียนที่ต้องการเข้าดูรายงาน จากนั้นเลือกที่ “รายชื่อผู้คัดกรองแล้ว” ระบบจะแสดงดังรูปที่ 19 ซึ่งมี 3 เมนูใช้งาน ได้แก่

- แก้ว สำหรับแก้ไขข้อมูล
- พิมพ์แบบนร.01 สำหรับดูผลการตอบแบบขอรับทุนการศึกษานักเรียนยากจน (นร.01) รายงานบุคคล
- พิมพ์แบบนร.02 สำหรับดูเอกสารแนบเพื่อรับรองแบบขอรับทุนการศึกษานักเรียนยากจน (นร.02) รายงานบุคคล

รายชื่อนักเรียน

ประถมศึกษาปีที่ 1 ห้อง 1

รายชื่อที่ยังไม่ได้คัดกรอง

รายชื่อที่คัดกรองแล้ว

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ห้องเรียน	ดูรายละเอียด
SU2017A01701	เด็กชายเดชน์ท์ หาญเจริญ	ประถมศึกษาปีที่ 1/1	แก้ว นร01 นร02

รูปที่ 19 หน้าจอเพื่อเลือกดูเมนูรายงาน

1. รายงาน แบบนร.01 เมื่อเลือกที่ “รายชื่อผู้คัดกรองแล้ว” ระบบจะแสดงรายชื่อนักเรียนที่คัดกรองแล้ว โดยสามารถดูรายละเอียดแบบ นร.01 ได้โดยกดที่ปุ่ม นร01 ดังรูปที่ 20

รายชื่อนักเรียน

ประถมศึกษาปีที่ 1 ห้อง 1

รายชื่อที่ยังไม่ได้คัดกรอง

รายชื่อที่คัดกรองแล้ว

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ห้องเรียน	ดู
SU2017A01701	เด็กชายเดชน์ท์ หาญเจริญ	ประถมศึกษาปีที่ 1/1	แก้ว นร01 นร02

พิมพ์เอกสาร นร.


รูปที่ 20 เลือก นร.01



เมื่อกด “นร.01” ไฟล์ PDF จะถูก Download ลงเครื่องคอมพิวเตอร์อัตโนมัติ

- เอกสารหน้าแรก ประกอบด้วยข้อมูลนักเรียน ข้อมูลครอบครัว และรายได้ของสมาชิกในครัวเรือน และวิธีการรับเงินทุนการศึกษา ดังรูปที่ 21

แบบ นร.01 หน้า 1



### แบบขอรับทุนการศึกษานักเรียนยากจน

โรงเรียน  รหัสสอบ017      สพป./สพม.  รหัสสอบ017

ชื่อนักเรียน  เด็กชาย/เด็กหญิง      นามสกุล       ฐานะ       ชั้น       ประถมศึกษาปีที่ /1

เลขที่บัตรประชาชน  S  U  2  0  1  7  A  0  1  7  0  1   ไม่มีผู้ปกครอง

ชื่อผู้ปกครองนักเรียน  นามสกุล       เจริญพร้อม       ความสัมพันธ์กับนักเรียน       บิดา       การศึกษาสูงสุด       ประถมศึกษา

เลขที่บัตรประชาชน  0  6  5  2  1  4  0  1  2  5  4  2  2   ไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน

เคยลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (ลงทะเบียนคนจน)

2. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมตัวนักเรียน) 2 คน มีรายละเอียดดังนี้

คนที่	ความสัมพันธ์กับนักเรียน	อายุ	ความพิการทางร่างกาย/สติปัญญา (ใส่เครื่องหมาย / หรือ -)	รายได้เฉลี่ยต่อเดือนแยกตามประเภท (บาท/เดือน)					รายได้รวมเฉลี่ยต่อเดือน
				ค่าจ้างเงินเดือน	ประกอบอาชีพทางการเกษตร (หลังหักค่าใช้จ่าย)	ธุรกิจส่วนตัว (หลังหักค่าใช้จ่าย)	สวัสดิการจากรัฐ/เอกชน (เงินบำนาญ)	รายได้จากแหล่งอื่น (เงินโอน, ค่าเช่า, ดอกเบี้ย, อื่นๆ)	
1	นักเรียน	12	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	บิดา	50	-	6,000.00	1,666.67	0.00	0.00	0.00	7,666.67
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
รวมรายได้ครัวเรือน (รายการที่ 1 - 10)									7,666.67
รายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน (รวมรายได้ครัวเรือน หักด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหมด จากข้อ 2)									3,833.34

3. สถานะของครัวเรือน กรอกเฉพาะบุคคลที่อาศัยในบ้านปัจจุบัน (ใส่เครื่องหมาย X หน้าเฉพาะข้อที่ตรงกับความเป็นจริง เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

3.1 ครัวเรือนมีภาระดังนี้  มีคนพิการ  ผู้สูงอายุเกิน 60 ปี

เป็นพ่อ/แม่เลี้ยงเดี่ยว  คนอายุ 15-65 ปี ทำงาน (ที่ไม่ใช่นักเรียน/นักศึกษา)

3.2 ประเภทที่อยู่อาศัย ดังนี้  บ้านของตนเอง  บ้านเช่า  อาศัยอยู่กับผู้อื่น

3.3 สภาพที่อยู่อาศัย ดังนี้  สภาพบ้านชำรุดทรุดโทรม หรือ บ้านทำจากวัสดุพื้นบ้าน เช่น ไม้ไผ่ ใบจากหรือวัสดุเหลือใช้  ไม่มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัยและบริเวณ

3.4 ยานพาหนะของครอบครัว

- รถยนต์ส่วนบุคคล  มี  ไม่มี

- รถปิกอัพ/รถบรรทุกเล็ก/รถตู้  มี  ไม่มี

- รถโมโต/เกียร์ขาว/รถจักรยาน/รถอื่นๆ ประเภทเดียวกัน  มี  ไม่มี

3.5 เป็นเกษตรกรที่มีที่ดินทำกิน (รวมเช่า)  ไม่เกิน 1 ไร่  ไม่มีที่ดินเป็นของตนเอง

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นจริง  
ลงชื่อผู้ปกครอง/ผู้แทน.....  
(.....)

รูปที่ 21 เอกสารแบบนร.01

- เอกสารแบบนร.01 หน้า 2 เป็นเอกสารแนบภาพถ่ายบ้านนักเรียนจำนวน 2 รูป และส่วนของการรับรองความเป็นจริงของข้อมูล ดังรูปที่ 22

แบบ นร.01 หน้า 2

**ภาพถ่ายบ้านนักเรียนที่ได้รับการเยี่ยมบ้าน**

ชื่อ-สกุลนักเรียน เด็กชายเคชินท์ หาญเจริญ  
 ภูมิลำเนา ภาพถ่ายที่แนบมาคือ


บ้านที่อาศัยอยู่กับพ่อแม่ (เป็นเจ้าของ/เช่า)

บ้านของญาติ/ผู้ปกครองที่ไม่ใช่ญาติ


บ้านหรือที่พักประเภท วัสดุ ดิน หรือ หอพัก โรงงาน อยู่กับนายจ้าง

ภาพนักเรียนและป้ายชื่อโรงเรียนเนื่องจากถ่ายภาพบ้านไม่ได้ เพราะบ้านอยู่ต่างอำเภอ/ต่างจังหวัด/ต่างประเทศหรือไม่ได้รับอนุญาตให้ถ่ายภาพ

**รูปที่ 1 ภาพถ่ายสภาพบ้านนักเรียน**



**รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายในบ้านนักเรียน**



ขอรับรองว่าข้อมูล และภาพถ่ายบ้านของนักเรียนเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....(ครูหรือผู้อำนวยการโรงเรียน)

วันที่.....8.....เดือน.....8.....พ.ศ.....2560.....

รูปที่ 22 เอกสารแนบภาพถ่ายบ้านนักเรียนและส่วนของการรับรองข้อมูล

2. เอกสารแบบนร.02 เป็นแบบรับรองสถานะครัวเรือนของนักเรียน โดยจะให้ผู้คัดกรองรับรองข้อมูลสถานะครัวเรือนว่าเป็นความจริง สามารถดูรายละเอียดโดยกดที่ปุ่ม “นร.02” ดังรูปที่ 23

รูปที่ 23 เลือกเอกสารแบบ นร.02

เมื่อกด “นร.02” ไฟล์ PDF จะถูก Download ลงเครื่องคอมพิวเตอร์อัตโนมัติ

- เอกสารแบบนร. 02 เป็นเอกสารรับรองสถานะของครัวเรือนนักเรียน เพื่อประกอบการพิจารณาการให้ทุน ดังรูปที่ 24

รูปที่ 24 เอกสารรับรองสถานะของครัวเรือนนักเรียน นร.02

# ส่วนที่ 3

คู่มือการบันทึกข้อมูล  
การคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน  
ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือแท็บเล็ต

ในกระบวนการคัดกรองนักเรียนยากจน ครูหรือผู้สำรวจสามารถใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือแท็บเล็ตเป็นเครื่องมือการสำรวจเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการทำงาน แอปพลิเคชันสามารถใช้ได้ทั้งในระบบปฏิบัติการแบบ iOS และ Android คู่มือการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่หรือแท็บเล็ตในการสำรวจนี้ประกอบด้วย 2 ส่วนหลักคือ (1) การติดตั้งโปรแกรม และ (2) วิธีการใช้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

## 1. การติดตั้งโปรแกรม

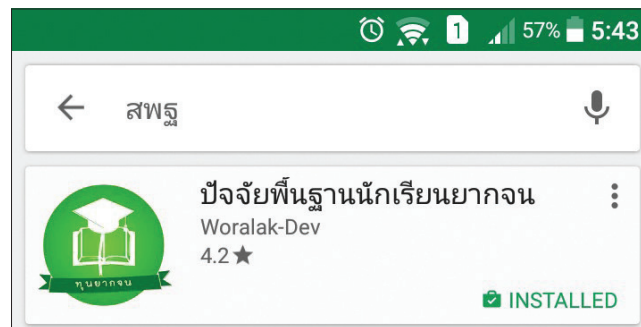
โปรแกรมใช้งานบนโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือแท็บเล็ตบนระบบปฏิบัติการ iOS และ Android  
**ความต้องการขั้นต่ำของระบบ**

iOS version 8.2 ขึ้นไป และใช้งานบน iPhone 5 ขึ้นไป

Android minSdkVersion 14 หรือ KitKat 4.4 ขึ้นไป

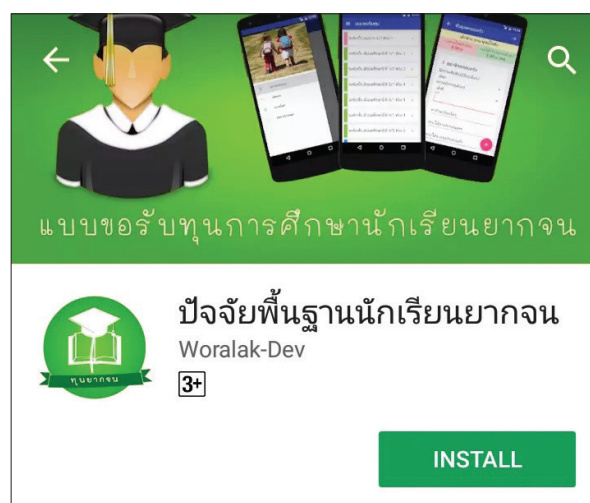
ถ้ามีคุณสมบัติต่ำกว่านี้ให้ทำการอัปเดตเวอร์ชันหรือเปลี่ยนไปใช้เครื่องที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมแทน

- ระบบ iOS: ค้นหาแอปฯ “ทุนยากจน” หรือ “ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน” หรือ “สพฐ” ที่ App Store
- ระบบ Android: ค้นหาแอปฯ “ทุนยากจน” หรือ “ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน” หรือ “สพฐ” ที่ Play Store



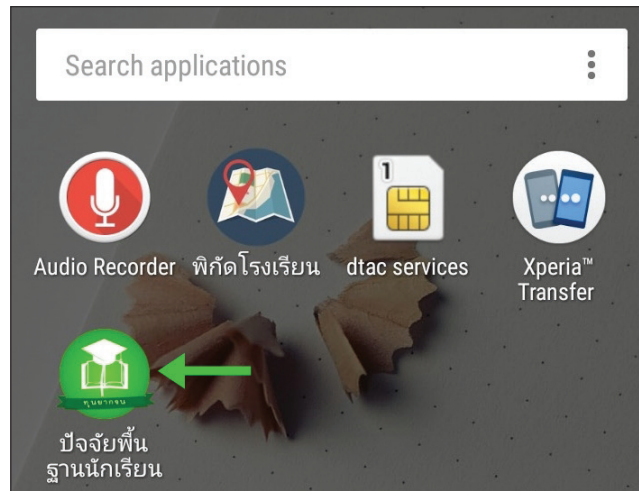
รูปที่ 25 ค้นหาแอปฯ “ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน”

- เลือก “ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน” และ กดติดตั้ง (install)



รูปที่ 25 ค้นหาแอปฯ “ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน”

- เมื่อติดตั้งเสร็จจะปรากฏไอคอนของ Mobile application ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน



รูปที่ 26 ไอคอนของ Mobile application “ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน”

## 2. วิธีการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่หรือแท็บเล็ตในการสำรวจ

กระบวนการคัดกรองนักเรียนยากจนโดยบันทึกข้อมูลผ่านแอปพลิเคชันในโทรศัพท์มือถือหรือ แท็บเล็ต

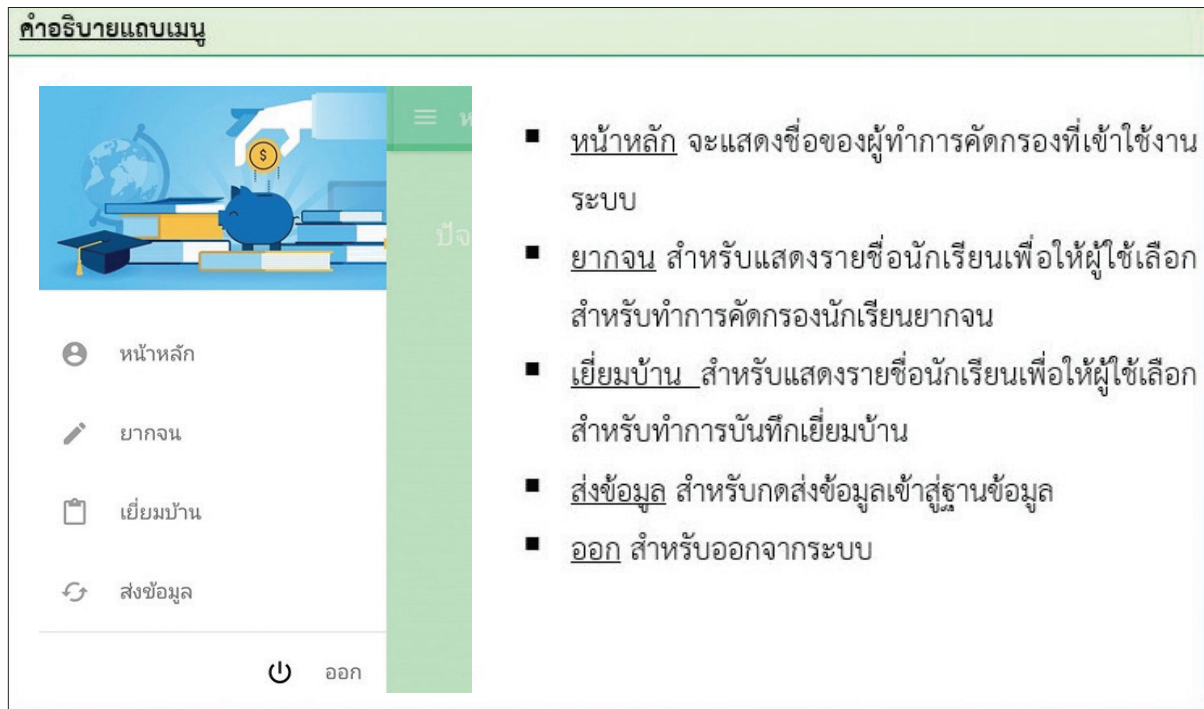
- ครูนำโทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ตไปเพื่อไปคัดกรองนักเรียนยากจนที่บ้าน
- บันทึกข้อมูลผู้ปกครอง รายได้ และสถานะครัวเรือนผ่านแอปพลิเคชัน
- ถ่ายรูปสภาพบ้านของนักเรียนแล้วอัปโหลด
- อุปกรณ์เคลื่อนที่ จะดึงค่าพิกัดจาก GPS อัตโนมัติ



รูปที่ 27 กระบวนการคัดกรองนักเรียนยากจนโดยบันทึกข้อมูลผ่านแอปพลิเคชันในโทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ต

## การตั้งค่าเริ่มต้นใช้งาน

- ระบบจะแจ้งเตือนให้เปิดการใช้งานการระบุตำแหน่ง (location) ผู้ใช้ควรตรวจสอบการเปิดใช้งานทุกครั้งก่อนเริ่มต้นใช้งานระบบ
- เปิดการเชื่อมต่อสัญญาณ wifi หรือ ข้อมูลมือถือ เมื่อกดบันทึกข้อมูล ระบบจะบันทึกข้อมูลลงเครื่องก่อน ผู้ใช้ต้องกด “**ส่งข้อมูล**” เท่านั้น ระบบถึงจะทำการส่งข้อมูลไปสู่ฐานข้อมูล



รูปที่ 28 แถบเมนูการทำงาน

**ปัจจัยพื้นฐาน  
นักเรียนยากจน**

ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

กดเข้าสู่ระบบ

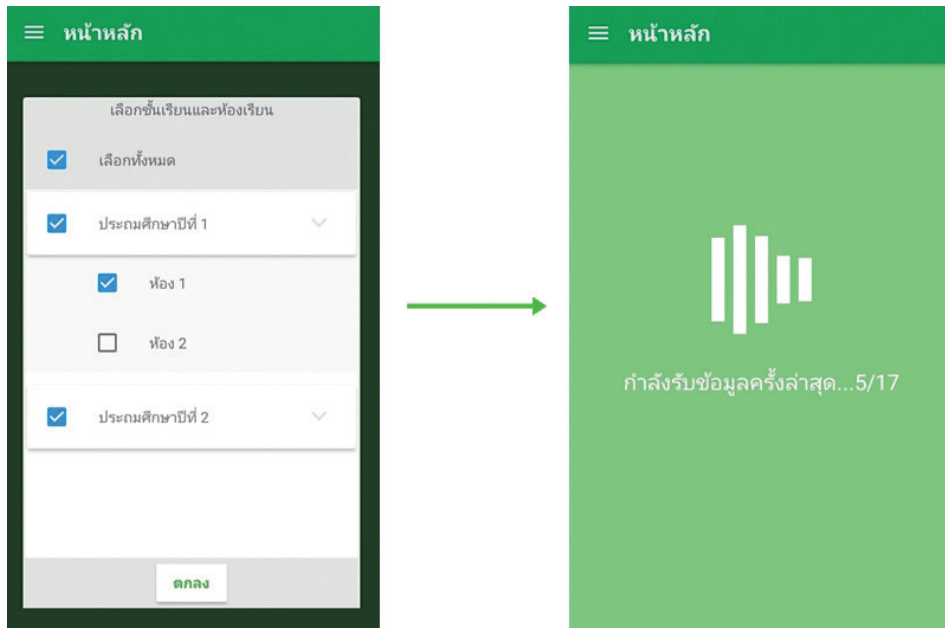
เข้าสู่ระบบ

### 2.1 การลงชื่อเข้าใช้ระบบ (login)

โรงเรียนจะได้รับชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) จากเขตพื้นที่ โดยครูผู้ใช้แต่ละคนจะมี username เป็นของตัวเอง ซึ่งสามารถลงชื่อเข้าใช้ด้วยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านดังกล่าว หน้าจอการทำงานจะแสดงดังรูปที่ 29

รูปที่ 29 การลงชื่อเข้าใช้ระบบ (login)

เมื่อเข้าใช้ระบบครั้งแรก ผู้ใช้งานสามารถเลือกดึงข้อมูลเฉพาะห้องเรียนที่ต้องการคัดกรองได้ การดึงข้อมูลครั้งแรกต้องต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ตเท่านั้น ดังรูปที่ 30



รูปที่ 30 การดึงข้อมูลรายชื่อนักเรียน

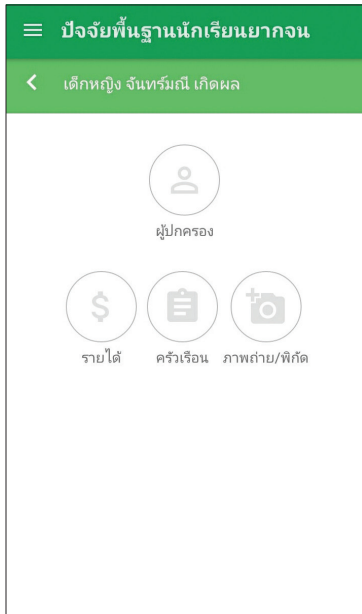
## 2.2 แบบขอรับทุนทางการศึกษานักเรียนยากจน (แบบนร.01)

เลือกเมนู “รายชื่อนักเรียน” เพื่อทำแบบคัดกรอง นร.01 ผ่านแอปพลิเคชันในโทรศัพท์มือถือและแท็บเล็ต กดเลือกระดับชั้น และห้อง ระบบจะแสดงรายชื่อนักเรียนทั้งหมดในห้องที่เลือกบนหน้าจอการทำงาน โดยรายชื่อจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ รายชื่อนักเรียนที่ “ยังไม่ได้ขอทุน” และ “ขอทุนแล้ว” เพื่อให้ผู้ใช้ทำการเลือกนักเรียน ดังรูปที่ 31







รูปที่ 31 หน้าเลือกระดับชั้น





เมื่อเลือกรายชื่อนักเรียนที่จะทำการคัดกรอง ระบบจะแสดงแถบสถานะการบันทึกข้อมูลดังรูปที่ 32 ซึ่งการบันทึกข้อมูลแบบขอรับทุนการศึกษาให้นักเรียนยากจน (นร. 01) แบ่งเป็น 4 ส่วนดังนี้

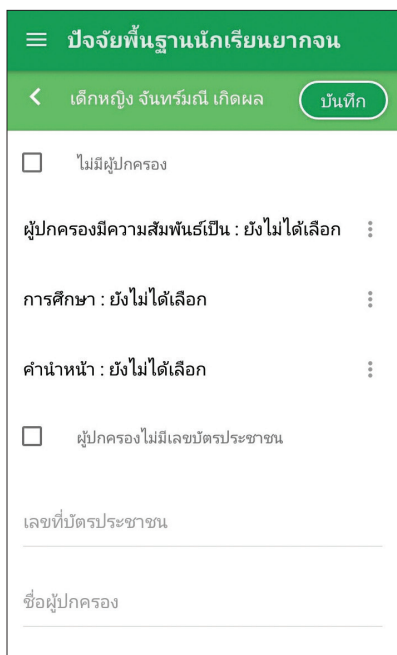
-  ข้อมูลผู้ปกครอง
-  รายได้ครัวเรือ่น
-  สถานะครัวเรือ่น
-  ภาพถ่าย

รูปที่ 32 แถบสถานะการบันทึกข้อมูล


### ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ปกครอง

กตที่  บนแถบสถานะการบันทึกข้อมูล

- 1 ระบบจะแสดงข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบด้วย ชื่อ, นามสกุล ของนักเรียนขึ้นมำอัตโนมัติจากข้อมูลเด็กยากจนในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) และผู้ใ้สามารถระบุข้อมูลเกี่ยวกับผู้ปกครองได้ ดังรูปที่ 33



รูปที่ 33 ข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนผู้ขอรับทุนและข้อมูลผู้ปกครอง

เมื่อผู้ใ้กรอกข้อมูลในส่วนนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม  เพื่อไปทำส่วนถัดไป หากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบจะแจ้งเตือนให้กลับไปแก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วน

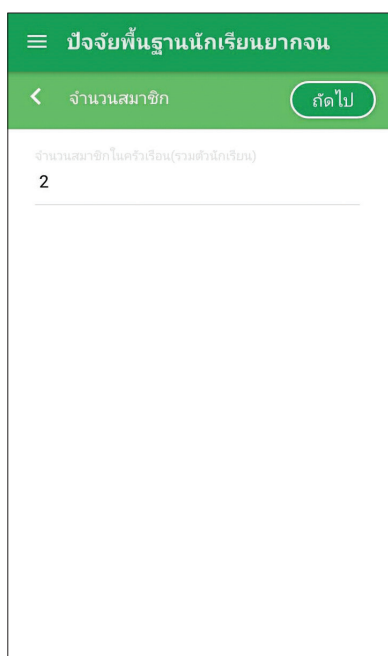
## ส่วนที่ 2 รายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน

กตที่ § บนแถบสถานะการบันทึกข้อมูล

2 ผู้ใช้บันทึกจำนวนสมาชิกในครัวเรือน และข้อมูลรายได้ของสมาชิกในครัวเรือน ซึ่งประกอบด้วย

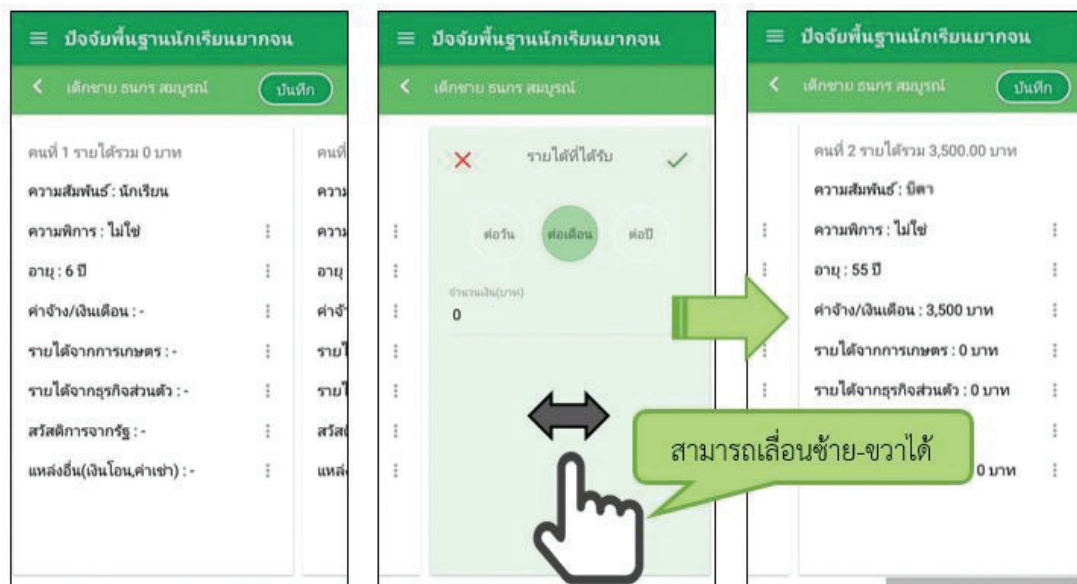
- ความสัมพันธ์กับนักเรียน กดเลือกความสัมพันธ์กับนักเรียนลงไป อาทิ มารดา บิดา ย่า ยาย เป็นต้น
- ความพิการทางร่างกายหรือสติปัญญา ถ้าบุคคลนั้นมีความพิการเลือก “ใช่” หรือไม่มีความพิการให้เลือก “ไม่ใช่”
- อายุ สำหรับกรอกอายุของนักเรียนหรือสมาชิกในครัวเรือนที่มีความสัมพันธ์กับนักเรียน
- รายได้ของบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับนักเรียน จะประกอบด้วย 4 ประเภท ได้แก่ 1) ค่าจ้างเงินเดือน 2) รายได้จากประกอบอาชีพทางการเกษตร 3) รายได้จากธุรกิจส่วนตัว 4) สวัสดิการจากรัฐ/เอกชน และ 5) รายได้จากแหล่งอื่นๆ ถ้าไม่มีรายได้ในส่วนใดให้ใส่ 0 ระบบจะบวกรวมรายได้ให้ผู้ใช้ไว้ในช่องรายได้รวม
- รวมรายได้ครัวเรือน / รายได้เฉลี่ยต่อคน ซึ่งทั้งสองส่วนนี้ระบบสารสนเทศจะทำการคำนวณอัตโนมัติหลังจากลงข้อมูลเสร็จ สำหรับพิจารณารายได้ครัวเรือนของนักเรียนคนนี้ว่ามีความยากจนหรือไม่

ในหน้านี้เมื่อเข้ามาจะให้เราทำการใส่จำนวนสมาชิกในครัวเรือน(รวมตัวนักเรียน) ดังรูปที่ 34 เมื่อทำการใส่จำนวนสมาชิกในครัวเรือนเรียบร้อยแล้วให้ กดปุ่ม [ถัดไป](#) เพื่อไปทำส่วนถัดไป



รูปที่ 34 การบันทึกข้อมูลรายได้สมาชิกในครัวเรือน

เมื่อบันทึกข้อมูลรายได้ของสมาชิกในครัวเรือนคนที่ 1 เสร็จแล้ว สามารถบันทึกข้อมูลของคนถัดไปโดยการสัมผัสจอเลื่อนไปทางด้านขวา และย้อนดูข้อมูลของสมาชิกที่ทำไปแล้วสามารถทำได้เช่นกัน โดยการสัมผัสจอเลื่อนไปทางด้านซ้าย ดังรูปที่ 35



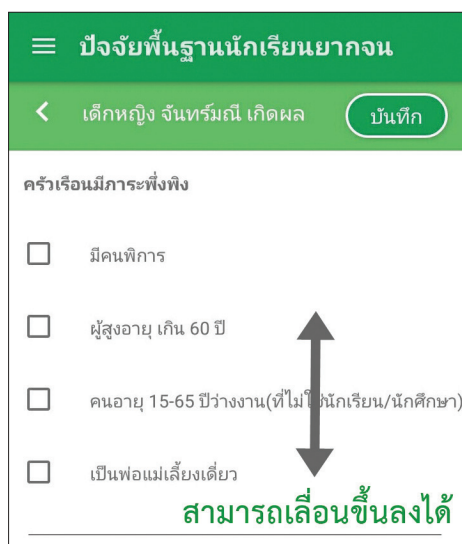
รูปที่ 35 การบันทึกข้อมูลรายได้สมาชิกในครัวเรือน

เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลในส่วนนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อไปทำส่วนถัดไป หากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบจะแจ้งเตือนให้กลับไปแก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วน

### ส่วนที่ 3 สถานะครัวเรือน

กดที่ **บันทึก** บนแถบสถานะการบันทึกข้อมูล


- 3 ผู้ใช้บันทึกข้อมูลสถานะของครัวเรือน เป็นข้อมูลแสดงสภาพความเป็นอยู่ของนักเรียนและครอบครัว อาทิ การมีภาระพึ่งพิง, ประเภทที่อยู่อาศัย, สภาพที่อยู่อาศัย, ยานพาหนะของครอบครอง และการมีที่ดินทำกิน ซึ่งการกรอกข้อมูลจะเป็นตัวเลือกซึ่งผู้ใช้สามารถเลือกข้อมูลตามความเป็นจริง ดังรูปที่ 36



รูปที่ 36 การบันทึกข้อมูลสถานะครัวเรือน

เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลในส่วนนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อไปทำส่วนถัดไป หากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบจะแจ้งเตือนให้กลับไปแก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วน

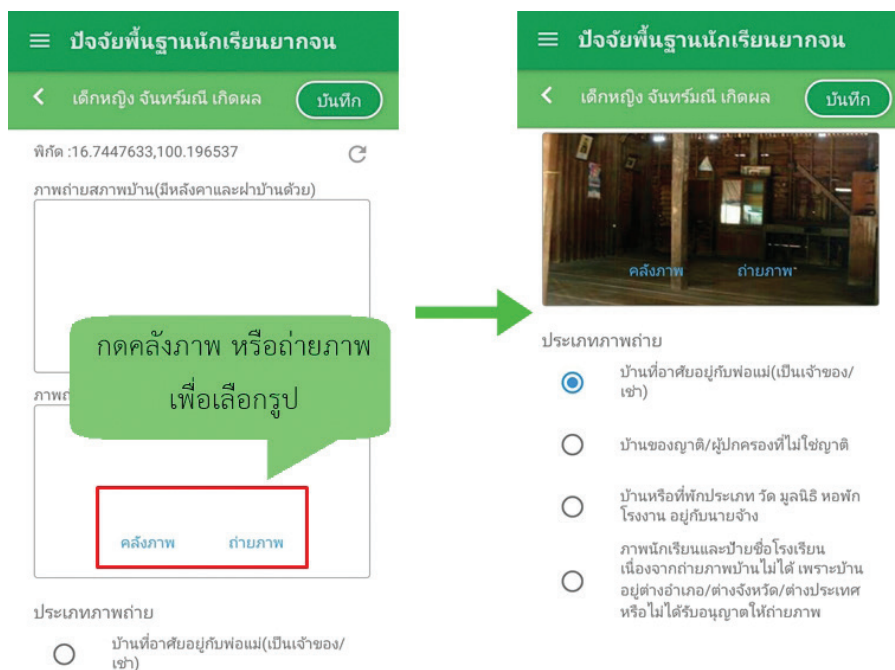
#### ส่วนที่ 4 ภาพถ่าย

กตที่  บนแถบสถานะการบันทึกข้อมูล ระบบจะแจ้งเตือนให้เปิดเพื่อการใช้งาน GPS เสมอ

- ระบบจะดึงค่าพิกัดอัตโนมัติจาก GPS ณ ตำแหน่งที่ผู้ใช้อยู่และแสดงค่าละติจูด/ลองจิจูด บนหน้าจอ
- กดที่ปุ่ม “คลังภาพ” แล้วเลือกไฟล์รูปภาพที่ต้องการอัปโหลด หรือ “ถ่ายภาพ” เพื่อถ่ายภาพด้วยกล้องโทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ต ดังแสดงในรูปที่ 37

ผู้ใช้แนบรูปถ่าย และเลือกประเภทภาพถ่ายที่แนบมา แบ่งเป็น 4 กรณี

- กรณีที่ 1 บ้านที่อาศัยอยู่กับพ่อแม่ (เป็นเจ้าของ/เช่า) โดยรูปประกอบด้วย รูปที่ 1 ภาพถ่ายสภาพบ้านนักเรียน(มีหลังคาและฝ้ายบ้านด้วย) รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายในบ้านนักเรียน
- กรณีที่ 2 บ้านของญาติ/ผู้ปกครองที่ไม่ใช่ญาติ โดยรูปประกอบด้วย รูปที่ 1 ภาพถ่ายภายนอก ที่พัก รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายในที่พัก
- กรณีที่ 3 บ้านหรือที่พักประเภท วัด มูลนิธิ หอพัก โรงงาน อยู่กับนายจ้าง โดยรูปประกอบด้วย รูปที่ 1 ภาพถ่ายภายนอก ที่พัก รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายใน ที่พัก
- กรณีที่ 4 ภาพนักเรียนและป้ายชื่อโรงเรียนเนื่องจากถ่ายภาพบ้านไม่ได้ เพราะบ้านอยู่ต่างอำเภอ/ต่างจังหวัด/ต่างประเทศ หรือไม่ได้รับอนุญาตให้ถ่ายภาพ โดยรูปประกอบด้วย รูปที่ 1 ภาพถ่ายนักเรียนยืนอยู่ที่ป้ายโรงเรียน รูปที่ 2 ภาพถ่ายนักเรียนคู่กับครูผู้ใช้ โดยต้องเป็นเด็กรหัส G เท่านั้น



รูปที่ 37 การบันทึกข้อมูลรูปสภาพบ้าน

เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลในส่วนนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อไปทำส่วนถัดไป

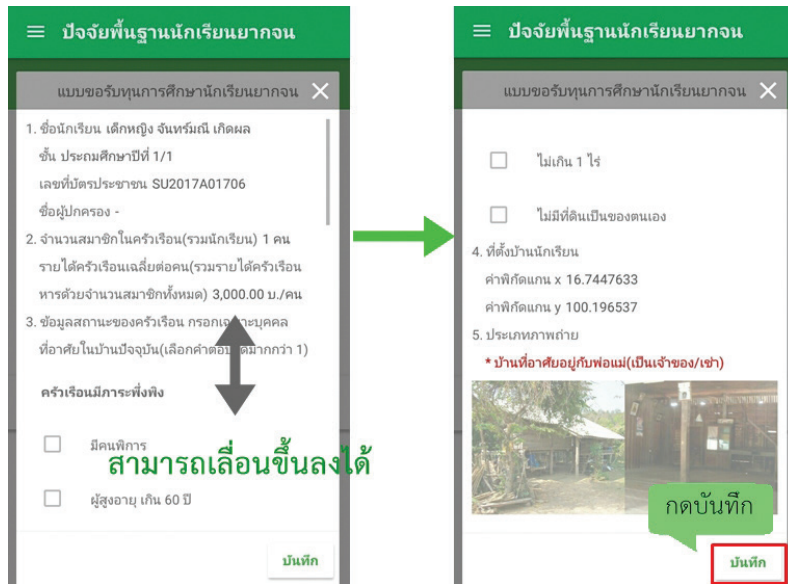
สำหรับข้อมูลพิกัดนั้น กรณีที่โทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ตไม่พบพิกัดหรือตรวจสอบพิกัดนานเกินไป ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม **บันทึก** ได้ โดยระบบจะแจ้งเตือนว่า “ไม่พบพิกัดปัจจุบัน ต้องการบันทึกข้อมูลโดยไม่มีพิกัดหรือไม่” ให้ผู้ใช้กด ตกลง เพื่อไปทำส่วนถัดไป แต่ควรใส่พิกัดเพื่อเป็นประโยชน์ต่อตัวนักเรียนเพื่อการติดตามดูแลนักเรียนในอนาคต ดังแสดงในรูปที่ 38

รูปที่ 38 การบันทึกข้อมูลพิกัด

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จครบทั้ง 4 ส่วน ไอคอนสถานะการบันทึกข้อมูลจะเป็นสีเขียวทั้ง 4 ไอคอน จากนั้นผู้ใช้ติ๊ก “รับรองว่าข้อมูลและภาพถ่ายเป็นจริง” เพื่อยืนยันข้อมูล ดังรูปที่ 39

รูปที่ 39 การแสดงรับรองข้อมูลและภาพถ่ายเป็นจริง

เมื่อรับรองว่าข้อมูลและภาพถ่ายเป็นจริง ระบบจะแสดงหน้าสรุปผลการกรอกข้อมูลทุกส่วน (แบบขอรับทุน การศึกษานักเรียนยากจน) ขึ้นมาโดยอัตโนมัติ เพื่อให้ผู้ใช้ตรวจสอบข้อมูล ผู้ใช้สามารถเลื่อนขึ้นลงเพื่อตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดได้ จากนั้นผู้ใช้กดที่ “บันทึก” เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทั้งหมด ดังรูปที่ 40

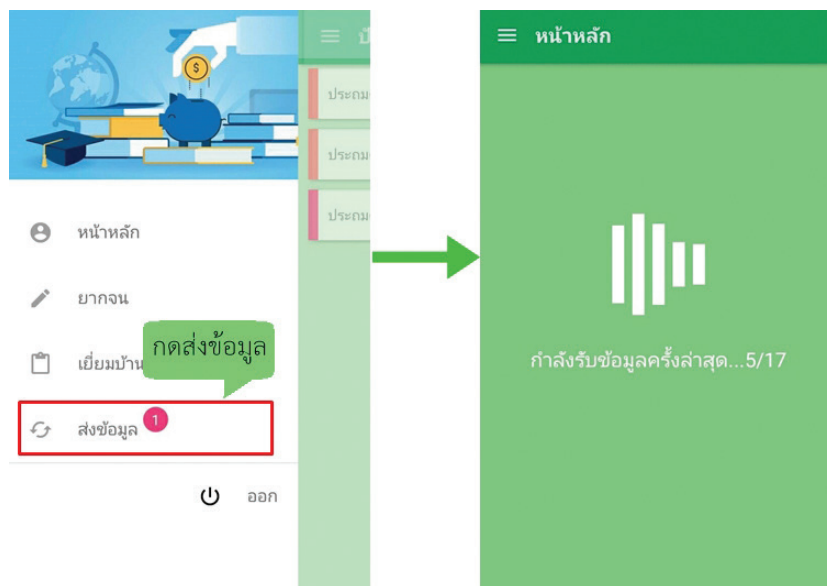


รูปที่ 40 การบันทึกข้อมูลในขั้นตอนสุดท้าย

\* หมายเหตุ ถ้าผู้ใช้ข้ามขั้นตอน “รับรองว่าข้อมูลและภาพถ่ายเป็นจริง” และ “บันทึก” ข้อมูล (เช่น กดปุ่มกลับไปรายชื่อ) รายชื่อเด็กจะไม่ถูกย้ายไปยังฝั่ง “ขอทุนแล้ว”

### 2.3 การส่งข้อมูล

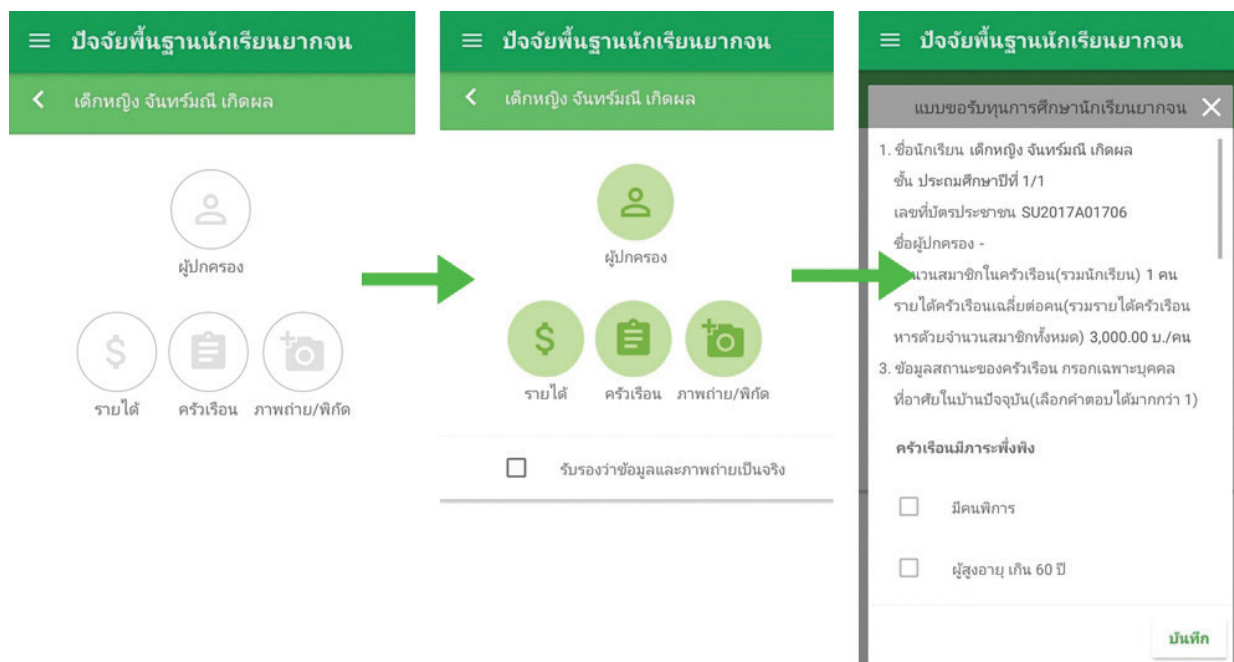
ขั้นตอนนี้ต้องทำการเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้เรียบร้อยก่อน แล้วไปที่เมนูหลักในส่วนของการส่งข้อมูล ให้ทำการกด “ส่งข้อมูล” หลังจากนั้นระบบจะส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล ให้สังเกตที่สถานะบนหน้าจอแสดงผล ดังรูปที่ 41



รูปที่ 41 การส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ

## การทำงาน Offline Mode

การบันทึกข้อมูลคัดกรองนักเรียนยากจนผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือแท็บเล็ต สามารถทำงานในขณะที่ไม่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตได้ (Offline Mode) โดยหลังจากผู้ใช้ทำการเข้าสู่ระบบและดึงข้อมูลรายชื่อนักเรียนเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้สามารถใช้งานแบบ Offline Mode ในขั้นตอนการบันทึกข้อมูลทั้ง 4 ส่วน ได้แก่ (1) ข้อมูลผู้ปกครอง (2) รายได้ครัวเรือน (3) สถานะครัวเรือน (4) ภาพถ่าย ไปจนถึงการ รับรองว่าข้อมูลและภาพถ่ายเป็นจริงและบันทึกข้อมูล ข้อมูลจะถูกเก็บไว้ในอุปกรณ์เคลื่อนที่ก่อน เมื่อต้องการส่งข้อมูลจึงเชื่อมต่อสัญญาณและกดส่งข้อมูล ดังรูปที่ 42



รูปที่ 42 แสดงฟังก์ชันการทำงาน Offline Mode ได้

# ส่วนที่ 4

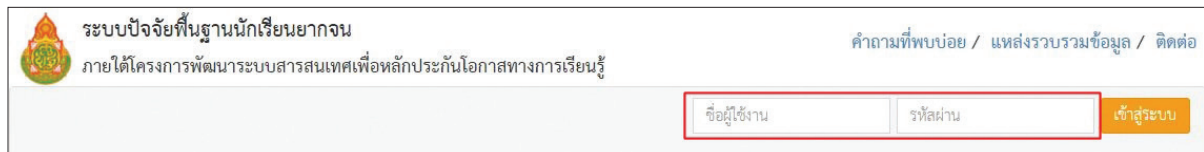
คู่มือการใช้งาน  
บันทึกเข้าเรียนผ่านเว็บแอปพลิเคชัน



ในการบันทึกการเข้าเรียนผ่านเว็บแอปพลิเคชัน ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานได้ที่ cct.thaieduforall.org โดยโปรแกรมใช้งานบนเว็บแอปพลิเคชันจะสามารถแสดงผลได้ดีบน Google Chrome Version 50 ขึ้นไป

## 1. การลงชื่อเข้าใช้ระบบ (login)

โรงเรียนจะได้รับชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) จากเขตพื้นที่ โดยผู้ใช้งานแต่ละคนจะมี username เป็นของตัวเอง ซึ่งสามารถลงชื่อเข้าใช้ด้วยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านดังกล่าว ดังรูปที่ 43



รูปที่ 43 หน้าเข้าสู่ระบบ

หลังจากเข้าสู่ระบบ จะปรากฏเมนู 3 เมนู ได้แก่

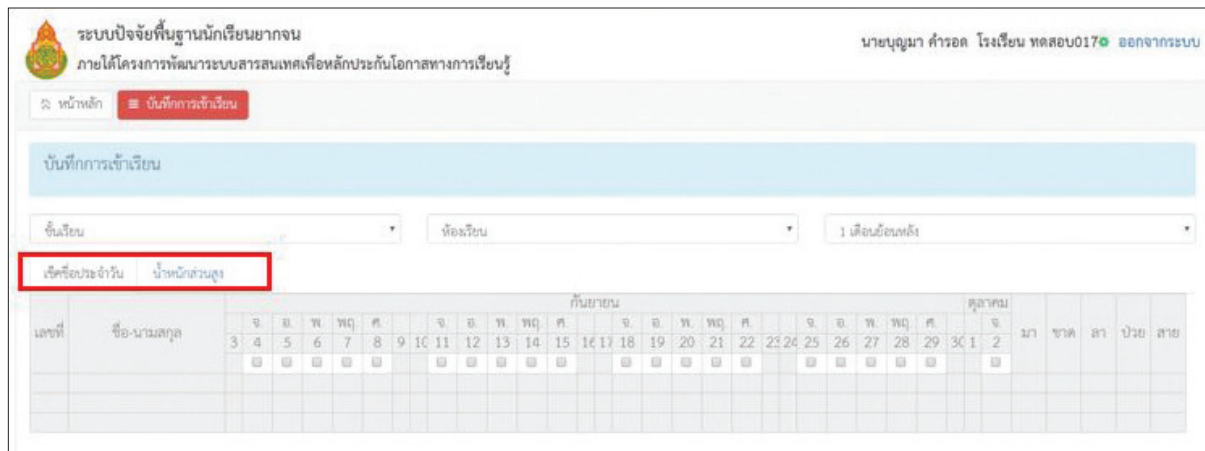
- คัดกรองนักเรียนยากจน
- เยี่ยมบ้าน
- บันทึกการเข้าเรียน

ในที่นี่ให้ผู้ผู้ใช้เลือกใช้งานเมนู “คัดกรองนักเรียนยากจน” ดังรูปที่ 44



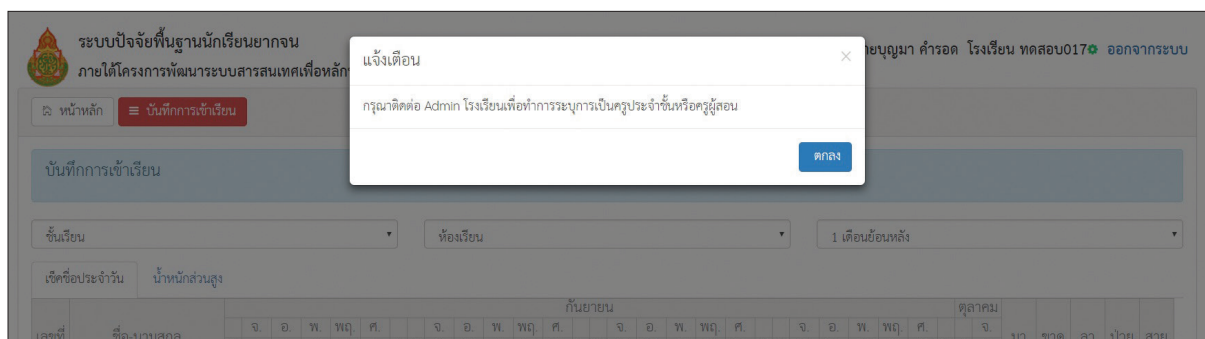
รูปที่ 44 เมนูหน้าแรก

เมื่อเข้าไปที่เมนู “บันทึกการเข้าเรียน” หน้าแรกจะแสดงเมนู เช็คเข้าเรียนประจำวัน และ แสดงน้ำหนักส่วนสูง ซึ่งครูที่จะทำการบันทึกเข้าเรียนได้นั้นต้องเป็นครูประจำชั้นเท่านั้น โดยการเพิ่มสถานะครูประจำชั้นจะต้องให้ Admin โรงเรียนเป็นผู้จัดการให้เท่านั้น ดังรูปที่ 45



รูปที่ 45 เมนูหน้าแรก

กรณีที่ผู้ใช้ยังไม่ถูกเพิ่มสถานะครูประจำชั้นระบบจะทำการแจ้งเตือนให้ติดต่อ Admin โรงเรียนทำการเพิ่มสถานะให้ ดังรูปที่ 46



รูปที่ 46 ระบบแจ้งเตือนกรณีที่ยังไม่ได้เพิ่มสถานะครู

## 2. การบันทึกการเข้าเรียนประจำวัน

เมื่อเข้าสู่เมนู “บันทึกการเข้าเรียน” ผู้ใช้สามารถทำการเลือก ระดับชั้น และห้องเรียน จากนั้นคุณครูสามารถเลือกเดือนย้อนหลังได้ 3 เดือน ดังรูปที่ 47

รูปที่ 47 เมนูหน้าแรก

จากนั้นระบบจะแสดงรายชื่อนักเรียนเพื่อทำการเช็คเข้าเรียนประจำวัน **1**

โดยผู้ใช้เลือกวันที่ต้องการเช็คเข้าเรียนได้ ดังรูปที่ 48 เมื่อเลือกวันที่ต้องการและเลือกนักเรียนที่จะเช็คเข้าเรียน **2** ระบบจะแสดงแถบสถานะการเช็คดังนี้

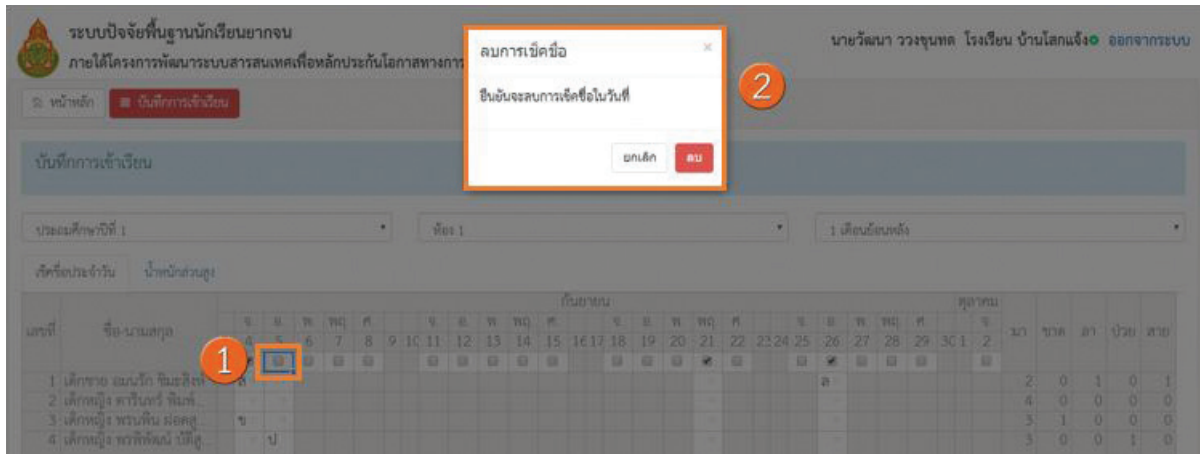
<input type="checkbox"/>	มาเรียน	<input type="checkbox"/>	ขาดเรียน			
<input type="checkbox"/>	ลาเรียน	<input type="checkbox"/>	ป่วย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	สาย

เลขที่	ชื่อ-นามสกุล	3	4	5	6	มาเรียน	ขาดเรียน	ลา	ป่วย	สาย	
1	เด็กชาย อนุวัช ชี...	ล					2	0	1	0	1
2	เด็กหญิง ตาวิรินทร์ พิมพ์...						4	0	0	0	0
3	เด็กหญิง พรรณิณ มอ...						3	1	0	0	0
4	เด็กหญิง พรรณีพัฒน์ นิต...						3	0	0	1	0
5	เด็กหญิง มุกดาวิรัตน์ ชำ...						4	0	0	0	0
6	เด็กหญิง สุดาวิรัตน์ สร้อย...						4	0	0	0	0

เลขที่	ชื่อ-นามสกุล	พ.จ.	ค.	3	4	5	6
1	เด็กชาย ธนกร สมบูรณ์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
2	เด็กชาย เตชินท์ หาญเจริญ						
3	เด็กหญิง สุมิตรา ธวีวัฒน์	ข					
4	เด็กหญิง โยธกา ฉลาดดี	ล					
5	เด็กชาย จักร ตีรา	ป					
6	เด็กหญิง สุนันท์ ตาดี	ส					
7	เด็กชาย คุณากร บุญเพียร						
8	เด็กหญิง ปรานี ทองเท						
9	เด็กชาย ธิรววัฒน์ กวีวัฒน์						

รูปที่ 48 การเช็คเข้าเรียนประจำวัน

หากต้องการ “ลบ” วันที่ได้ทำการเช็คนักเรียน สามารถทำได้โดยการติ๊กเครื่องหมายถูกออกจากวันดังกล่าว ① เพื่อทำการลบ จากนั้นระบบจะแสดงข้อความเพื่อให้ผู้ใช้ยืนยันการลบ ② ดังรูปที่ 49



รูปที่ 49 การเช็คเข้าเรียนประจำวัน

### 3. บันทึกน้ำหนักส่วนสูง

เมื่อเลือกเมนู “บันทึกน้ำหนักส่วนสูง” ระบบจะให้บันทึกน้ำหนัก/ส่วนสูง จำนวน 4 ครั้ง โดยที่ ครั้งที่ 1 คือ ต้นเทอม 1 และ ครั้งที่ 3 คือต้นเทอม 2 ระบบจะดึงข้อมูลในเทอมครั้งนี้มาจากระบบ DMC และ อีก 2 ครั้ง คือ ครั้งที่ 2 ปลายเทอม 1 และ ครั้งที่ 4 ปลายเทอม 2 ทางคุณครูต้องทำการบันทึกเข้า ดังรูปที่ 50

เลขที่	ชื่อ-นามสกุล	ต้นเทอม 1			แปลง	ปลายเทอม 1			แปลง	ต้นเทอม 2			แปลง	ปลายเทอม 2			แปลง
		น้ำหนัก (กก.)	ส่วนสูง (ซม.)	BMI		น้ำหนัก (กก.)	ส่วนสูง (ซม.)	BMI		น้ำหนัก (กก.)	ส่วนสูง (ซม.)	BMI		น้ำหนัก (กก.)	ส่วนสูง (ซม.)	BMI	
1	เด็กชาย อนุวัช ชิมะสิงห์	50.00	125.00	32.00													
2	เด็กหญิง ศาวิตรี พิมพ์ทอง	45.00	145.00	21.40													
3	เด็กหญิง พรนทีน มอศุขะเนิน	48.00	158.00	19.23													
4	เด็กหญิง ทราทิพัฒน์ ปิติสูงเนิน	49.00	155.00	20.40													
5	เด็กหญิง มุกดาวิณี จำเนียร...	51.00	160.00	19.92													
6	เด็กหญิง สศวรรค์ สร้อยเพชร	57.00	161.00	21.99													

รูปที่ 50 แสดงน้ำหนักส่วนสูง

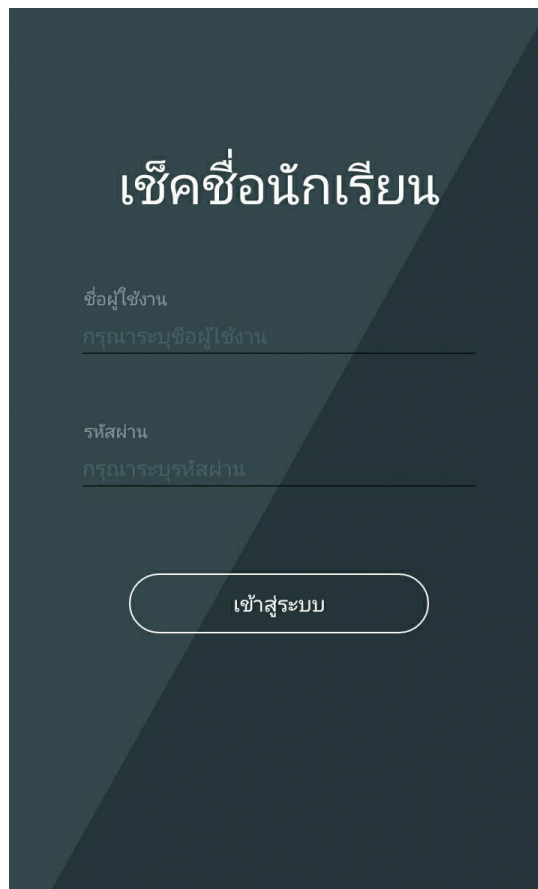


# ส่วนที่ 5

คู่มือการใช้งานบันทึกเข้าเรียน  
ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือแท็บเล็ต

## 1. การลงชื่อเข้าใช้ระบบ (login)

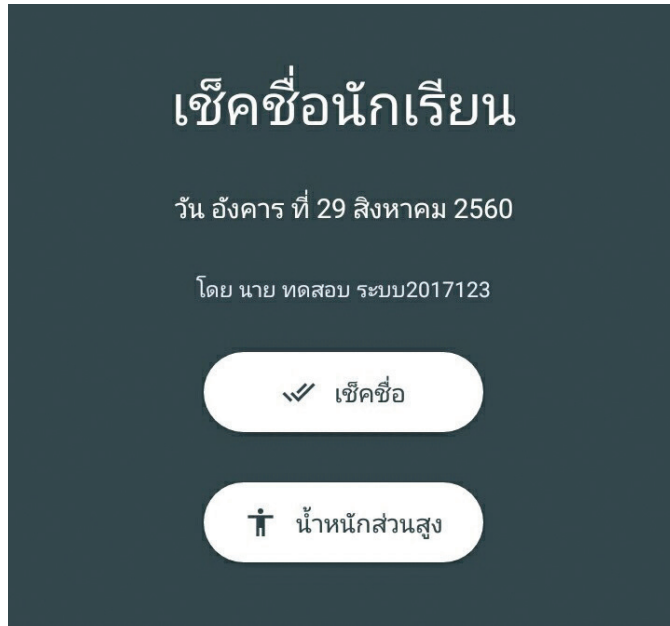
ครูแต่ละคนจะมี username เป็นของตนเอง สามารถลงชื่อเข้าใช้ด้วยชื่อผู้ใช้งานดังกล่าว ซึ่งครูที่จะทำการบันทึกเข้าเรียนได้นั้นต้องเป็นครูประจำชั้นเท่านั้น โดยการเพิ่มสถานะครูประจำชั้นจะต้องให้ Admin โรงเรียนเป็นผู้จัดการให้เท่านั้น ผู้ใช้ต้องเปิดการเชื่อมต่อสัญญาณ wifi หรือ ข้อมูลมือถือ เพื่อดึงข้อมูลสำหรับการใช้งานครั้งแรก และการใช้งานในครั้งถัดไปนั้นสามารถใช้งานโดยไม่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตได้ (Offline mode) โดยขณะใช้งานระบบจะเก็บข้อมูลลงหน่วยความจำของอุปกรณ์เคลื่อนที่ก่อน จากนั้นผู้ใช้สามารถกด “ส่งข้อมูล” เพื่อทำการส่งข้อมูลไปสู่อุปกรณ์ได้ เมื่อเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ต



The image shows a dark-themed login interface for students. At the top, the title 'เช็คชื่อนักเรียน' (Check Student Name) is displayed in white. Below the title, there are two input fields: 'ชื่อผู้ใช้งาน' (Username) with a placeholder 'กรุณาระบุชื่อผู้ใช้งาน' (Please enter username) and 'รหัสผ่าน' (Password) with a placeholder 'กรุณาระบุรหัสผ่าน' (Please enter password). A white button labeled 'เข้าสู่ระบบ' (Login) is positioned below the input fields.

รูปที่ 51 การลงชื่อเข้าใช้ระบบ (login)

เมื่อเข้าใช้งานและดึงข้อมูลนักเรียนสำเร็จ ระบบจะแสดงหน้าจอการทำงาน “หน้าหลัก” โดยจะแสดงข้อมูลเบื้องต้นและเมนูต่างๆของระบบ ได้แก่ ชื่อผู้ใช้งาน วันที่ปัจจุบันในการทำงาน ข่าวประชาสัมพันธ์ต่างๆ และเมนูการใช้งาน คือ เช็คชื่อ นำนักส่วนสูง ข้อมูล และออกจากระบบ ดังรูปที่ 52 โดยมีเมนูหลักดังนี้



ข่าวประชาสัมพันธ์

กรกฎาคม 2560

03 ปรับปรุงการทำงานของระบบ แอปพลิเคชันบนมือถือจะไม่สามารถใช้งานได้ชั่วคราว

มกราคม 2560

13 ทดสอบระบบ ช่วงที่ 1 เปิดทดสอบการทำงานของระบบบนเว็บ แอปพลิเคชัน และบนมือถือ



“หน้าหลัก”

สำหรับแสดงชื่อผู้ใช้ วันที่ ข่าวประชาสัมพันธ์ แจ้งเตือนการค้างส่งข้อมูล และเมนูต่างๆ



“เช็คชื่อ”

สำหรับเช็คชื่อเข้าเรียน



“นำนักส่วนสูง”

สำหรับดูน้ำหนัก/ส่วนสูงที่บันทึกมาจาก DMC



“ข้อมูล”

สำหรับกดดึงหรือส่งข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล



“ออก”





สำหรับออกจากระบบ

รูปที่ 52 หน้าหลัก

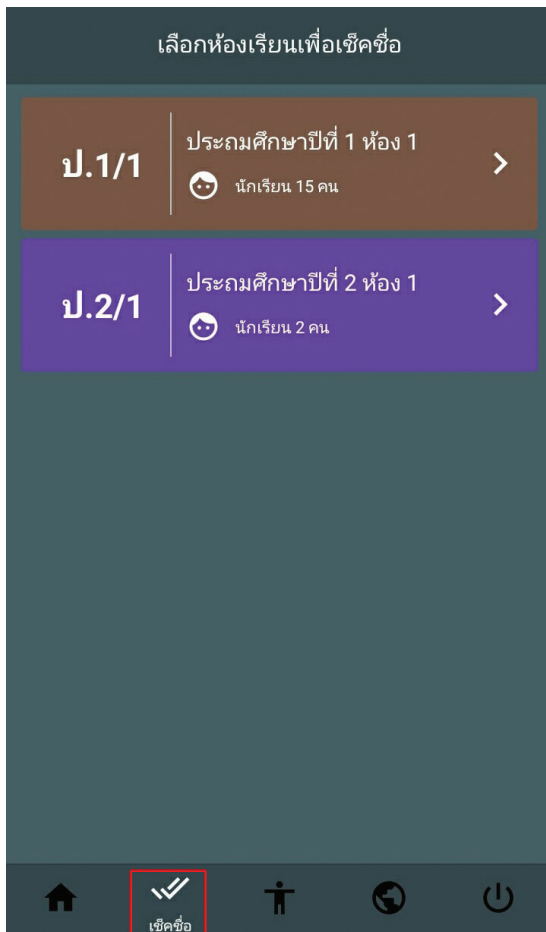


## 2. บันทึกการเข้าเรียน

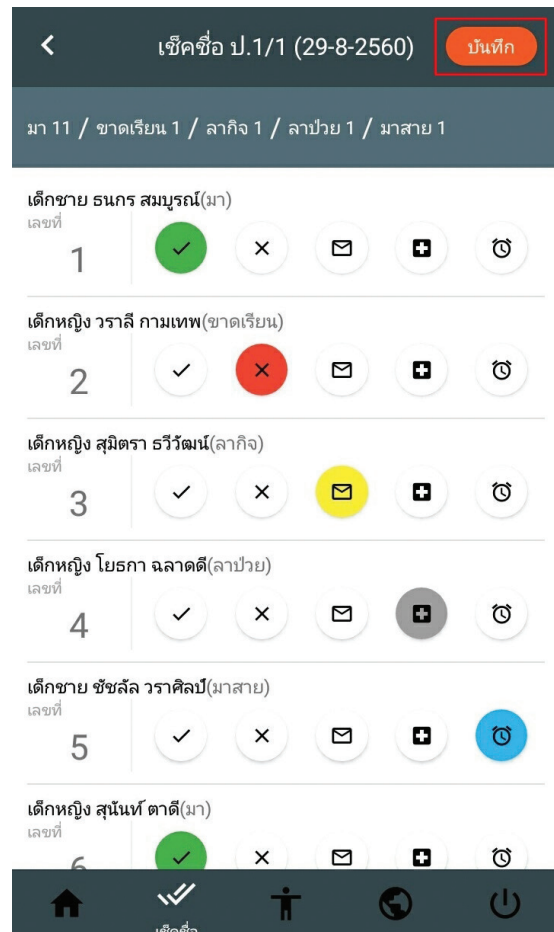
เมื่อเลือกเมนู “เช็คชื่อ” ระบบจะแสดงชั้นเรียน ห้องเรียน และจำนวนนักเรียนต่อห้องที่ครูท่านนั้นดูแลเพื่อทำการบันทึกการเข้าเรียนของนักเรียน โดยเป็นการบันทึกข้อมูลในวันปัจจุบัน หากผู้ใช้ต้องการบันทึกย้อนหลังสามารถเข้าไปบันทึกได้ที่เว็บไซต์ <http://cct.thaieduforall.org> ในเมนู การบันทึกเข้าเรียนซึ่งบนเว็บไซต์สามารถบันทึกย้อนหลังได้ 30 วัน การบันทึกเข้าเรียนบนแอปพลิเคชันนี้มีสัญลักษณ์ที่บ่งบอกสถานะการมาเรียนมีความหมายดังต่อไปนี้

-  หมายความว่า มาเรียน
-  หมายความว่า ขาดเรียน
-  หมายความว่า ลากิจ
-  หมายความว่า ลาป่วย

เริ่มแรกแอปพลิเคชันจะตั้งให้นักเรียนทุกคนมีสถานะมาเรียนทุกคน โดยให้ผู้ใช้เลือกบันทึกเฉพาะนักเรียนขาดเรียน ลา หรือป่วยเท่านั้น เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลในส่วนนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “บันทึก” ข้อมูลจะบันทึกลงฐานข้อมูลอัตโนมัติ ดังรูปที่ 53 และ 54 ตามลำดับ



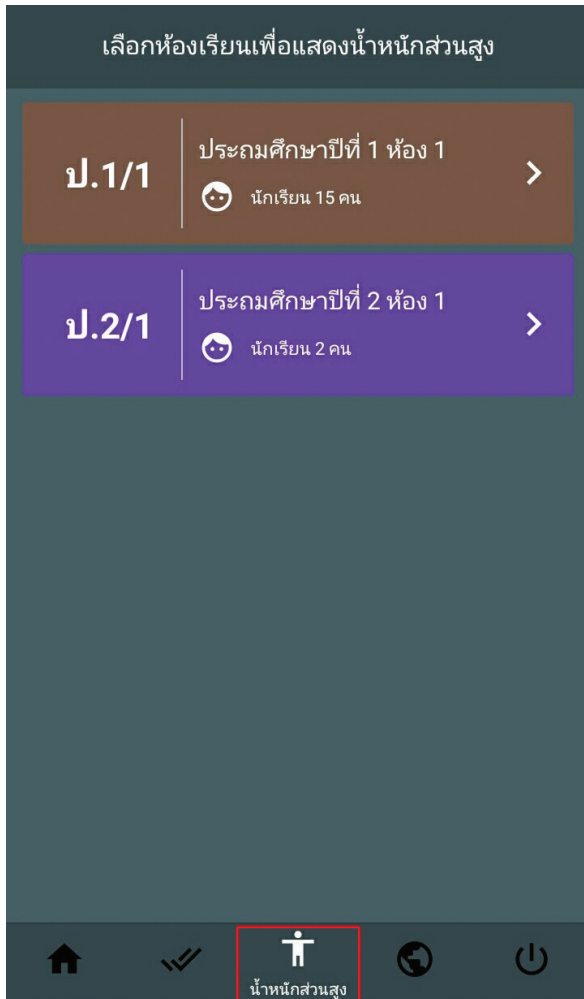
รูปที่ 53 หน้าเช็คชื่อ



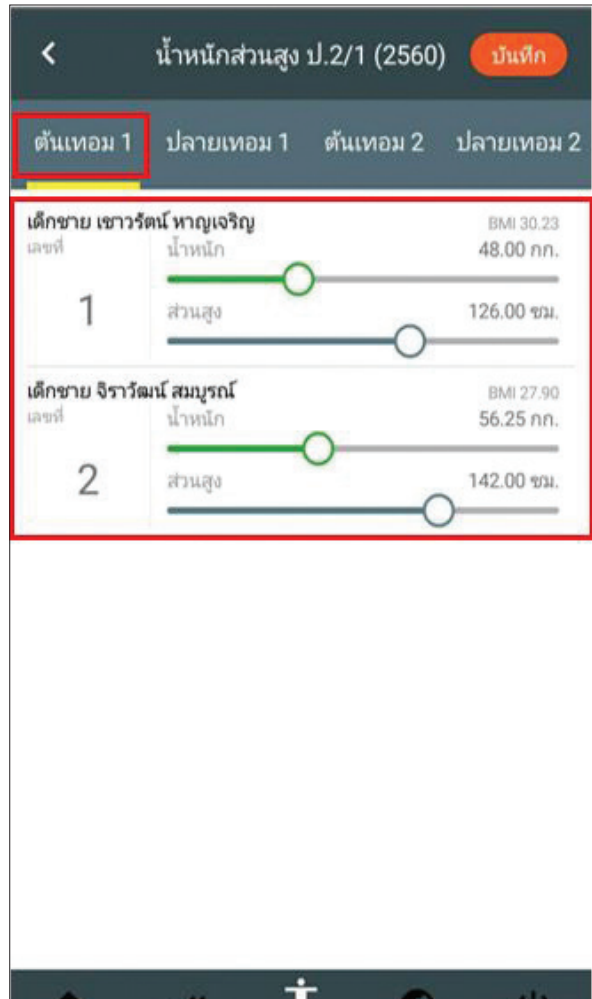
รูปที่ 54 แสดงการเช็คชื่อเข้าเรียน

### 3. การแสดงข้อมูลน้ำหนักและส่วนสูง

เมื่อเลือกเมนู “น้ำหนักส่วนสูง” จะแสดงชั้นเรียน ห้องเรียนนักเรียน และจำนวนนักเรียนต่อชั้น/ห้อง เพื่อให้ผู้ใช้งานเลือกชั้นเรียนที่ต้องการดูข้อมูล เมื่อผู้ใช้งานเลือกชั้นเรียนเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงน้ำหนัก/ส่วนสูงที่บันทึกมาจาก DMC ซึ่งสามารถเลือกดูเป็นรายครั้งที่บันทึกข้อมูลที่แถบเมนูด้านบน ดังรูปที่ 55 และ 56 ตามลำดับ



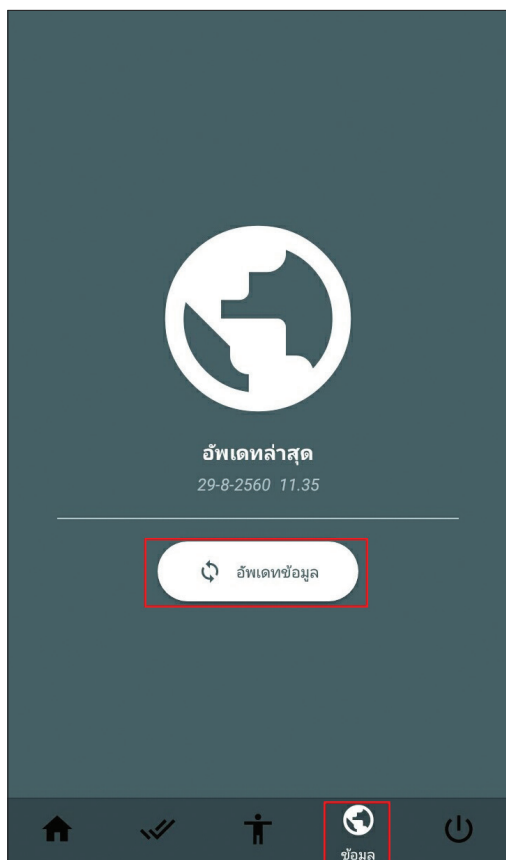
รูปที่ 55 หน้าน้ำหนักส่วนสูง



รูปที่ 56 แสดงข้อมูลน้ำหนัก/ส่วนสูง  
ที่บันทึกมาจาก DMC

#### 4. การอัปเดตข้อมูล และออกจากระบบ

เลือกเมนู “ข้อมูล” ในหน้าหลัก กรณีที่มีผู้ใช้งานที่กรอกข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์เพิ่มเติม ผู้ใช้สามารถกด “อัปเดตข้อมูล” เพื่อทำการดึงข้อมูลชุดที่เป็นปัจจุบันเข้าสู่อุปกรณ์เคลื่อนที่ ดังรูปที่ 57 และกรณีเลือก “ออกจากระบบ” โปรแกรมจะ Log out ออกจากระบบ ดังรูปที่ 58



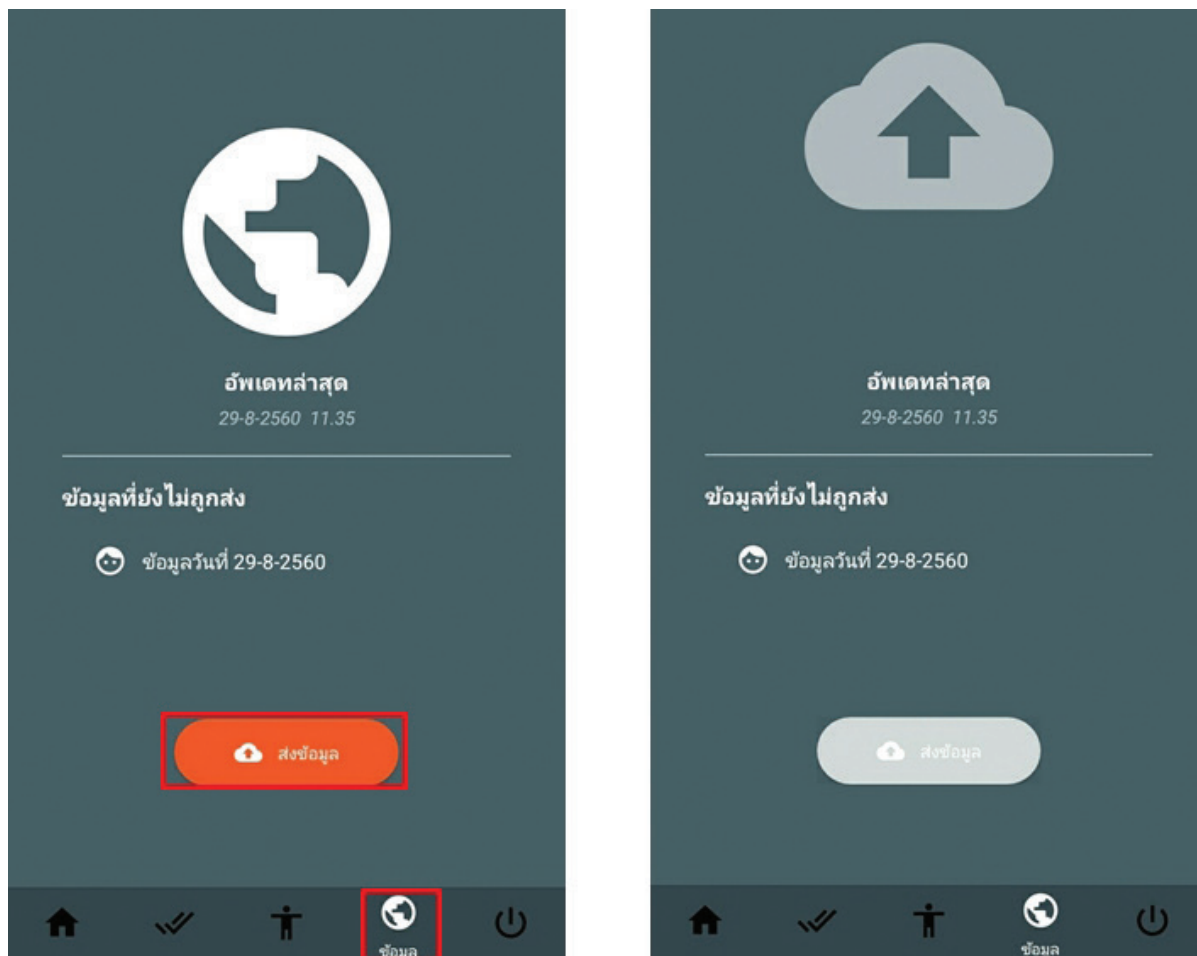
รูปที่ 57 การส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ



รูปที่ 58 ออกจากระบบ

## การทำงาน Offline Mode

ขณะใช้งานแบบ Offline Mode ระบบจะเก็บข้อมูลลงหน่วยความจำของอุปกรณ์เคลื่อนที่ก่อน เมื่อเชื่อมต่อต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ต ผู้ใช้สามารถเลือกเมนู “ข้อมูล” และกด “ส่งข้อมูล” เพื่อทำการส่งข้อมูลที่ค้างอยู่ในอุปกรณ์เคลื่อนที่เข้าสู่ฐานข้อมูลได้ โดยสังเกตที่สถานะการส่งข้อมูลบนหน้าจอแสดงผล **เน้นย้ำว่าให้กดส่งข้อมูลทุกครั้งก่อนออกจากระบบ** ดังรูปที่ 59



รูปที่ 59 การส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ





ดาวน์โหลดคู่มือได้ที่

